



PERJANJIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2022



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
*Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Watampone
PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH
*Kompleks Watampone Green Epicentrum (WAGE)

LITERASI UNTUK KESEJAHTERAAN

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si.
Jabatan : Bupati Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

BUPATI BONE,


Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si.

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE,**


Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP : 19651005 198411 1 001



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja urusan perpustakaan dan kearsipan	- Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	B
2.	Meningkatnya Kunjungan ke Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Daerah yang - Memenuhi Standar Pelayanan	88,29
		- Persentase Peningkatan SDM Pengelolaan Perpustakaan	7,69
		- Indeks Kepuasan Masyarakat	86
		Persentase rata-rata Pengunjung - Perpustakaan Perbulan dalam 1 Tahun	16.00
		- Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	20,000
3.	Meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan	Persentase Koleksi Buku yang Tersedia di - Perpustakaan Daerah	5.20
4.	Meningkatnya komunitas Baca	- Persentase Peningkatan Komunitas Baca	16,67
5.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah Secara baku	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola - Arsip Secara Baku	98,20
		- Persentase Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	13.33
6.	Meningkatnya Arsip SKPD yang Diakuisisi	Persentase Perangkat Daerah yang Arsipnya - telah Diakuisisi	25.00


No	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Bone	Rp. 4.882.345.701,-
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 191.999.999,-
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 88.689.100,-
4.	Program Pelindungan dan penyelamatan arsip	Rp. 44.360.700,-
Jumlah		Rp. 5.207.395.500,-

Watampone, 12 Januari 2022

BUPATI BONE,


Dr. H.A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BONE,**


Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP . 19651005 198411 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas,

Pangkat :

NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100%
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat Daerah secara Tepat	Persentase Penyusunan Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat Daerah secara Tepat waktu	100%
3.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
4.	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%
5.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah dalam kondisi baik	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah dalam kondisi baik	100%

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 4.882.345.701,-
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 42.924.050,-
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.939.892.251,-
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 180.753.190,-
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 151.253.800,-
5	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 144.437.350,-
JUMLAH		Rp. 4.459.260.651,-

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19651005 198411 1 001

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas,

Pangkat :
NIP.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAISYAH.B

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasubag. Umum dan Kepegawaian,

FAISYAH.B

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19641006 198602 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN selama satu tahun (Orang)	54 Orang
2.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah ketersediaan Sarana Instalasi Listrik Bangunan Kantor (Paket)	4 Paket
3.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia (Paket)	72 Paket
4.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan Logistik kantor yang tersedia (Paket)	72 Paket
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pembayaran Media yang menyediakan bahan bacaan (kali)	84 Kali
6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi (kegiatan)	40 Kegiatan
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Rekening)	108 Rekening
8	Tersedianya jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan jasa keuangan selama satu tahun (Kali)	216 Kali
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang terpenuhi pemeliharaannya (Unit)	19 Unit
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang terpelihara (Unit)	4 Unit
11	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang terpenuhi pemeliharaannya (Unit)	50 Unit
12	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Paket)	2 Paket

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.907.395.501,-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 15.785.800,-
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 27.817.990,-
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 46.115.500,-
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 3.600.000,-
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 79.500.000,-
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 34.171.000,-
8	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 117.082.800,-
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 29.203.200,-
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 55.153.200,-
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 14.430.000,-
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 45.650.960,-
JUMLAH		Rp. 4.375.905.951,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,



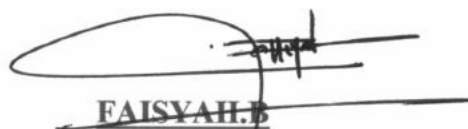
Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasubag. Umum dan Kepegawaian,



FAISYAH.B

Pangkat : Penata Tk.I.

NIP. 19641006 198602 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RONNY URDIAN, SH.

Jabatan : Kasubag. Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasubag. Keuangan,

RONNY URDIAN, SH.

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP. 19800513 200502 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN selama satu tahun	54 Orang
2.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan keuangan yang tersedia	216 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.907.395.501,-
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 32.496.750,-
JUMLAH		Rp. 3.939.892.251,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasubag. Keuangan,

RONNY URDIAN, SH.

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP. 19800513 200502 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI NANANG SUFIDAWATI, S.Pt

Jabatan : Kasubag. Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasubag. Program,

ANDI NANANG SUFIDAWATI, S.Pt.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19591231 198307 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang Tersedia	6 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban	6 Dokumen
3.	Tercapainya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Pemeliharaan Website Informasi Perkembangan Pembangunan	1 Paket

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 26.757.950,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 16.166.100,-
3.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp. 7.933.900,-
JUMLAH		Rp. 50.857.950,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasubag. Program,

ANDI NANANG SUFIDAWATI, S.Pt.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19591231 198307 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOFYAN, A.Md.

Jabatan : Pengelola Program dan Laporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI NANANG SUFIDAWATI, S.Pt

Jabatan : Kasubag. Program

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasubag. Program

ANDI NANANG SUFIDAWATI, S.Pt

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19591231 198307 2 002

Pihak Pertama,

Pengelola Program dan Laporan,

SOFYAN, A.Md.

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19800410 201101 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang Tersedia	6 Dokumen
2.	Tersusunya Laporan Realisasi Program Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Realisasi Program Kegiatan Perangkat Daerah yang tersedia	16 Laporan
3.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah yang tersedia	6 Dokumen
4.	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan website Dinas	Jumlah Pengelolaan dan pengembangan Website Informasi Perkembangan Pembangunan	12 Laporan

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasubag. Program


ANDI NANANG SUFIDAWATI, S.Pt

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19591231 198307 2 002

Pihak Pertama,

Pengelola Program dan Laporan,


SOFYAN A. Md.

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19800410 201101 1 018

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELISASLENA

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI NANANG SUFIDAWATI, S.Pt

Jabatan : Kasubag. Program

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasubag. Program

ANDI NANANG SUFIDAWATI, S.Pt

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19591231 198307 2 002

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perencanaan dan
Program,

ELISASLENA

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP. 19840104 200801 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Data penyusunan dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah data penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang Tersedia	6 Data
2.	Tersedianya data penyusunan Laporan Realisasi Program Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah data penyusunan Realisasi Program Kegiatan Perangkat Daerah yang tersedia	16 Data
3.	Terlaksananya pengumpulan data Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah data Laporan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah yang tersedia	12 Laporan
4.	Terlaksananya penginputan informasi kedalam website Dinas	Jumlah informasi yang terinput kedalam Website dinas	12 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasubag. Program

ANDI NANANG SUFIDAWATI, S.Pt

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19591231 198307 2 002

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perencanaan dan Program,

ELISASLENA

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP. 19840104 200801 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASMAWATI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY URDIAN, SH.
Jabatan : Kasubag. Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasubag. Keuangan,

RONNY URDIAN, SH.
Pangkat / Penata Muda Tk.I
NIP. 19800513 200502 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

ASMAWATI
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19740502 199703 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya dokumen administrasi pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen administrasi pembayaran gaji dan tunjangan ASN selama satu tahun	12 Dokumen
2.	Terlaksananya pelaporan hasil pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN setia bulan	Jumlah laporan hasil pembayaran gaji dan tunjangan ASN	12 Laporan
3.	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	18 Dokumen
3.	Terlaksananya pengarsipan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang diarsipkan setiap bulan selama satu tahun	18 Laporan

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasubag. Keuangan,

RONNY URDIAN, SH.
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19800513 200502 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

ASMAWATI
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19740502 199703 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG LAYANAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -

Jabatan : Kepala Bidang Layanan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Layanan Perpustakaan,

Pangkat :

NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG LAYANAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Perpustakaan	Persentase Pelayanan dan Pengelolaan Perpustakaan	100 %
1.	Terciptanya Perpustakaan yang memenuhi standar dalam meningkatkan pengelolaan dan pelayanan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang memenuhi standar dalam meningkatkan pengelolaan dan pelayanan Perpustakaan	100 %
2.	Terlaksananya Pembudayaan Kegemarana Membaca dalam meningkatkan Kunjungan ke Perpustakaan	Persentase Pembudayaan Kegemarana Membaca dalam meningkatkan Kunjungan ke Perpustakaan	100 %

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 615.085.048,-
	1 Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 423.085.049,-
	2 Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 191.999.999,-
JUMLAH		Rp. 615.085.048,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,


Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Layanan Perpustakaan,

Pangkat :
NIP.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. LAYANAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRIADY, SE

Jabatan : Kasi. Layanan Kerjasama Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasi. Layanan Kerjasama Perpustakaan,

ASRIADY, SE

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19740619 200502 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. LAYANAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Kegiatan Optimalisasi Pelayanan dan Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah	2 Kegiatan
2.	Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pelayanan Perpustakaan Keliling Dalam dan Luar Kota	192 Kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp. 107.670.150,-
2	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Rp. 42.000.000,-
JUMLAH		Rp. 149.670.150,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasi. Layanan Kerjasama Perpustakaan,

ASRIADY, SE

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19740619 200502 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. OTOMASI PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. WASIATI, S.Sos

Jabatan : Kasi. Otomasi Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasi. Otomasi Perpustakaan,

Hj. WASIATI, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19670304 198602 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. OTOMASI PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Kegiatan Optimalisasi Pelayanan dan Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah	2 Kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp. 107.670.150,-
JUMLAH		Rp. 107.670.150,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasi. Otomasi Perpustakaan,

Hj. WASIATI, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19670304 198602 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI ALIH MEDIA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASNAWATI, S.Sos

Jabatan : Kasi. Alih Media

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasi. Alih Media,

HASNAWATI, S.Sos.

Pangkat : Penata

NIP. 195730409 199303 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI ALIH MEDIA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Kegiatan Optimalisasi Pelayanan dan Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah	2 Kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp. 107.670.150,-
JUMLAH		Rp. 107.670.150,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kasi. Alih Media,

HASNAWATI, S.Sos.

Pangkat : Penata

NIP. 195730409 199303 2 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAERUL SALEH, S.Sos.

Jabatan : Pengawas Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. WASIATI, S.Sos

Jabatan : Kasi. Otomasi Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi. Otomasi Perpustakaan,

Hj. WASIATI, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19670304 198602 2 002

Pihak Pertama,

Pengawas Perpustakaan,

HAERUL SALEH, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19651208 198703 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGAWAS PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya kegiatan pelayanan perpustakaan	Jumlah kegiatan pelayanan perpustakaan	5 Kegiatan
2.	Terlaksananya penginputan bahan pustaka kedalam aplikasi e-book	Jumlah judul bahan pustaka yang terinput kedalam aplikasi e-book	2.500 Judul
3.	Terlaksananya pengumpulan data penunjang perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan yang berkunjung ke perpustakaan daerah	20.000 Pemustaka
4.	Tersedianya data laporan pengunjung dan anggota perpustakaan	Jumlah data laporan pengunjung dan anggota perpustakaan yang tersedia	5 Laporan

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi. Otomasi Perpustakaan,

HJ. WASIATI, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19670304 198602 2 002

Pihak Pertama,

Pengawas Perpustakaan,

HAERUL SALEH, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19651208 198703 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI MUH. DACHSAL, SE.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengembangan
Perpustakaan,

ANDI MUH. DACHSAL, SE.

Pangkat : Pembina

NIP. 19640907 198702 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Perpustakaan	Persentase Pelayanan dan Pengelolaan Perpustakaan	100 %
1.	Terciptanya Perpustakaan yang memenuhi standar dalam meningkatkan pengelolaan dan pelayanan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang memenuhi standar dalam meningkatkan pengelolaan dan pelayanan Perpustakaan	100 %
2.	Terlaksananya Pembudayaan Kegemarana Membaca dalam meningkatkan Kunjungan ke Perpustakaan	Persentase Pembudayaan Kegemarana Membaca dalam meningkatkan Kunjungan ke Perpustakaan	100 %

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 615.085.048,-
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 423.085.049,-
2	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 191.999.999,-
JUMLAH		Rp. 615.085.048,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan,

ANDI MUH. DACHSAL, SE.
Pangkat : Pembina
NIP. 19640907 198702 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRA FIRAYANA, S.Kom.
Jabatan : Kasi. Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : ANDI MUH. DACHSAL, SE.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan
Perpustakaan,

ANDI MUH. DACHSAL, SE.

Pangkat : Pembina

NIP. 19640907 198702 1 006

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan & Pengembangan
Tenaga Perpustakaan,

IRA FIRAYANA, S.Kom.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19850309 200904 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan	5 Kegiatan
2.	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kab. /Kota	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	1 Paket

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 72.049.450,-
2.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kab. /Kota	Rp. 149.999.999,-
JUMLAH		Rp. 222.049.449,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan
Perpustakaan,

ANDI MUH. DACHSAL, SE.

Pangkat : Pembina

NIP. 19640907 198702 1 006

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan & Pengembangan
Tenaga Perpustakaan,

IRA FIRAYANA, S.Kom.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19850309 200904 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRA FIRAYANA, S.Kom.
Jabatan : Kasi. Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI MUH. DACHSAL, SE.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan
Perpustakaan,


ANDI MUH. DACHSAL, SE.
Pangkat : Pembina
NIP. 19640907 198702 1 006

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan & Pengembangan
Perpustakaan,


IRA FIRAYANA, S.Kom.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19850309 200904 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan	5 Kegiatan
2.	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kab. /Kota	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	1 Paket

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 72.049.450,-
2.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kab. /Kota	Rp. 149.999.999,-
JUMLAH		Rp. 222.049.449,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan
Perpustakaan,


ANDI MUH. DACHSAL, SE.
Pangkat : Pembina
NIP. 19640907 198702 1 006

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan & Pengembangan
Perpustakaan


IRA FIRAYANA, S.Kom.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19850309 200904 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. PEMBINAAN & PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURLAELAH. L, S.Sos. M.Si
Jabatan : Kasi. Pembinaan & Pengembangan Tenaga Perpustakaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI MUH. DACHSAL, SE.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan
Perpustakaan,

ANDI MUH. DACHSAL, SE.

Pangkat : Pembina

NIP. 19640907 198702 1 006

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan & Pengembangan
Tenaga Perpustakaan,

NURLAELAH. L, S.Sos. M.Si

Pangkat : Penata

NIP. 19700216 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. PEMBINAAN & PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pembinaan pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, perpustakaan masyarakat dan komunitas baca	48 kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 30.000.000,-
JUMLAH		Rp. 30.000.000,-

Watampone, 12 Januari 2022


Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan
Perpustakaan,


ANDI MUH. DACHSAL, SE.
Pangkat : Pembina
NIP. 19640907 198702 1 006

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan & Pengembangan
Tenaga Perpustakaan,


NURLAELAH. L, S.Sos. M.Si
Pangkat : Penata
NIP. 19700216 201001 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. PENGEMBANGAN PEMBUDAYAAN KEGEMERAN MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARIFIN, S.Sos

Jabatan : Kasi. Pengembangan Pembudayaan Kegemeran Membaca

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI MUH. DACHSAL, SE.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan
Perpustakaan,

ANDI MUH. DACHSAL, SE.

Pangkat : Pembina

NIP. 19640907 198702 1 006

Pihak Pertama,

Kasi. Pengembangan Pembudayaan
Kegemeran Membaca,

MUHAMMAD ARIFIN, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19720717 199303 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. PENGEMBANGAN PEMBUDAYAAN KEGEMERAN MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengembangan Perpustakaan	5 Kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 72.049.450,-
JUMLAH		Rp. 72.049.450,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan
Perpustakaan,

ANDI MUH. DACHSAL, SE.

Pangkat : Pembina

NIP. 19640907 198702 1 006

Pihak Pertama,

Kasi. Pengembangan Pembudayaan
Kegemeran Membaca,

MUHAMMAD ARIFIN, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19720717 199303 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHARULLAH, A.Md.

Jabatan : Pengelola Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURLAELAH. L, S.Sos. M.Si.

Jabatan : Kasi. Pembinaan & Pengembangan Tenaga Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi. Pembinaan & Pengembangan
Tenaga Perpustakaan,

NURLAELAH. L, S.Sos. M.Si.

Pangkat : Penata

NIP. 19700216 201001 2 003

Pihak Pertama,

Pengelola Perpustakaan,

SAHARULLAH, A.Md.

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19760414 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Jadwal Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan, Komunitas Baca, dan Perpustakaan Sekolah	Jumlah jadwal Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan, Komunitas Baca, Perpustakaan Masyarakat dan Perpustakaan Sekolah yang tersusun	48 Kegiatan
2.	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan pembinaan perpustakaan Desa/Kelurahan, Komunitas Baca, dan Perpustakaan Sekolah	Jumlah laporan pembinaan perpustakaan Desa/Kelurahan, Komunitas Baca, dan Perpustakaan Sekolah yang tersedia	48 Laporan
3.	Tersedianya data tenaga pengelola perpustakaan atau pustakawan	Jumlah tenaga pengelola perpustakaan atau pustakawan yang terdata	1 Dokumen
4.	Terbentuknya komunitas baca melalui kegiatan pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca	Jumlah Komunitas yang terbentuk melalui pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca	5 Komunitas

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi. Pembinaan & Pengembangan
Tenaga Perpustakaan,

NURLAELAH. L, S.Sos. M.Si.

Pangkat : Penata

NIP. 19700216 201001 2 003

Pihak Pertama,

Pengelola Perpustakaan,

SAHARULLAH, A.Md.

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19760414 201001 1 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. A. HARTINI, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pustaka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pustaka,

Hj. A. HARTINI, S.Sos.,M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. 19721231 199203 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Perpustakaan	Persentase Pelayanan dan Pengelolaan Perpustakaan	100 %
1.	Terciptanya Perpustakaan yang memenuhi standar dalam meningkatkan pengelolaan dan pelayanan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang memenuhi standar dalam meningkatkan pengelolaan dan pelayanan Perpustakaan	100 %

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 423.085.049,-
1.	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 423.085.049,-
JUMLAH		Rp. 423.085.049,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pustaka,

Hj. A. HARTINI, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19721231 199203 2 018

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI DEPOSIT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. ROSNAIDAH

Jabatan : Kasi. Deposit

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. A. HARTINI, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pustaka

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pustaka,

Hj. A. HARTINI, S.Sos.,M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. 19721231 199203 2 018

Pihak Pertama,

Kasi. Deposit,

Dra. ROSNAIDAH

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19641231 199403 2 040



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI DEPOSIT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Bacaan Perpustakaan Umum Daerah yang tersedia	2 kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 213.365.450,-
JUMLAH		Rp. 213.365.450,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pustaka,

Hj. A. HARTINI, S.Sos., M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. 19721231 199203 2 018

Pihak Pertama,
Kasi. Deposit,

Dra. ROSNAIDAH

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19641231 199403 2 040

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUNIARTI. B, A.Md.

Jabatan : Kasi. Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. A. HARTINI, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pustaka

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pustaka,

Hj. A. HARTINI, S.Sos.,M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. 19721231 199203 2 018

Pihak Pertama,

Kasi. Pengembangan Koleksi dan
Pengolahan Bahan Perpustakaan,

JUNIARTI. B, A.Md.

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP. 19760623 201101 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASL. PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Bacaan Perpustakaan Umum Daerah yang tersedia	2 kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 213.365.450,-
JUMLAH		Rp. 213.365.450,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pustaka,

Hj. A. HARTINI, S.Sos., M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. 19721231 199203 2 018

Pihak Pertama,

Kasi. Pengembangan Koleksi dan
Pengolahan Bahan Perpustakaan,

JUNIARTI. B, A.Md.

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP. 19760623 201101 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. KONSERVASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ST. HAMIDA, S.E.

Jabatan : Kasi. Konservasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. A. HARTINI, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pustaka

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pustaka,

Hj. A. HARTINI, S.Sos.,M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. 19721231 199203 2 018

Pihak Pertama,

Kasi. Konservasi,

ST. HAMIDA, S.E.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19680212 199003 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. KONSERVASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Bacaan Perpustakaan Umum Daerah yang tersedia	2 kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 213.365.450,-
JUMLAH		Rp. 213.365.450,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pustaka,

Hj. A. HARTINI, S.Sos.,M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19721231 199203 2 018

Pihak Pertama,
Kasi. Konservasi,

ST. HAMIDA, S.E.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19680212 199003 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEUTIAH ABADI

Jabatan : Pengadministrasi Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ST. HAMIDA, S.E.

Jabatan : Kasi. Konservasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi. Konservasi,

ST. HAMIDA, S.E.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19680212 199003 2 008

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perpustakaan,

MEUTIAH ABADI

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19691208 200906 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengolahan Bantuan Bahan Pustaka untuk Perpustakaan Desa/kelurahan dan Komunitas Baca	Jumlah Bahan Pustaka yang dikelola untuk Bantuan Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Komunitas Baca	500 Judul
2.	Terlaksananya pembuatan daftar bahan pustaka yang bermuatan local atau naskah kuno	Jumlah Daftar bahan pustaka yang bermuatan local dan naskah kuno yang tersedia	5 Daftar
3.	Terlaksananya pencatatan bahan pustaka yang mengalami kerusakan yang akan direstorasi	Jumlah bahan pustaka yang mengalami kerusakan yang akan direstorasi	1 Daftar
4.	Tersusunnya daftar administrasi serah terima bahan pustaka untuk bantuan Perpustakaan Desa/kelurahan dan Komunitas Baca	Jumlah Dokumen administrasi penyerahan bantuan bahan pustaka yang tersusun	5 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi. Konservasi,

ST. HAMIDA, S.E.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19680212 199003 2 008

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perpustakaan,

MEUTIAH ABADI

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19691208 200906 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. SYAMSIAH LANTARA, SP.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan,

A. SYAMSIAH LANTARA, SP.

Pangkat : Pembina

NIP. 19690203 199703 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMBINAAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah	100 %
1.	Terlaksananya Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah	Persentase Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah	100 %

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 44.360.700,-
	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah	
	1. Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Rp. 44.360.700,-
JUMLAH		Rp. 44.360.700,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan,

A. SYAMSIAH LANTARA, SP.
Pangkat : Pembina
NIP. 19690203 199703 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. PEMBINAAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. A. MUHAMMAD AMIN, S.E.
Jabatan : Kasi. Pembinaan Organisasi Perangkat Daerah
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : A. SYAMSIAH LANTARA, SP.
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan,

A. SYAMSIAH LANTARA, SP.

Pangkat : Pembina

NIP. 19690203 199703 2 005

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan Organisasi
Perangkat Daerah,

H. A. MUHAMMAD AMIN, S.E.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19720203 199403 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. PEMBINAAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kearsipan	36 kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	Rp. 44.360.700,-
JUMLAH		Rp. 44.360.700,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan,

A. SYAMSIAH LANTARA, SP.

Pangkat : Pembina

NIP. 19690203 199703 2 005

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan Organisasi
Perangkat Daerah,

H. A. MUHAMMAD AMIN, S.E.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19720203 199403 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. PEMBINAAN LEMBAGA PENDIDIKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HUSNAH, S.Sos.

Jabatan : Kasi. Pembinaan Lembaga Pendidikan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. SYAMSIAH LANTARA, SP.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pembinaan
Kearsipan,

A. SYAMSIAH LANTARA, SP.

Pangkat : Pembina

NIP. 19721231 199203 2 018

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan Lembaga Pendidikan,

HUSNAH, S.Sos.

Pangkat : Penata

NIP. 19691210 199403 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. PEMBINAAN LEMBAGA PENDIDIKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kearsipan	36 kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	Rp. 44.360.700,-
JUMLAH		Rp. 44.360.700,-

Watampone, 12 Januari 2022


Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pembinaan
Kearsipan,


A. SYAMSIAH LANTARA, SP.
Pangkat : Pembina
NIP. 19721231 199203 2 018

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan Lembaga Pendidikan,


HUSNAH, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19691210 199403 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. PEMBINAAN PERUSAHAAN ORMAS / ORPOL DAN MASYARAKAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURFOISIAH NUR, SH., MH.

Jabatan : Kasi. Pembinaan Perusahaan Ormas / Orpol dan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. SYAMSIAH LANTARA, SP.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pembinaan
Kearsipan,

A. SYAMSIAH LANTARA, SP.

Pangkat : Pembina

NIP. 19721231 199203 2 018

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan Perusahaan Ormas
/ Orpol dan Masyarakat,

NURFOISIAH NUR, SH., MH.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19801123 200604 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. PEMBINAAN PERUSAHAAN ORMAS / ORPOL DAN MASYARAKAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kearsipan	36 kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	Rp. 44.360.700,-
JUMLAH		Rp. 44.360.700,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pembinaan
Kearsipan,


A. SYAMSIAH LANTARA, SP.
Pangkat : Pembina
NIP. 19721231 199203 2 018

Pihak Pertama,

Kasi. Pembinaan Perusahaan Ormas
/ Orpol dan Masyarakat,


NURFOISIAH NUR, SH., MH.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19801123 200604 2 014

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MAKMUR

Jabatan : Penyuluh Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. MUHAMMAD AMIN, S.E.

Jabatan : Kasi. Pembinaan Organisasi Perangkat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi. Pembinaan Organisasi
Perangkat Daerah,


H. A. MUHAMMAD AMIN, S.E.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19720203 199403 1 004

Pihak Pertama,

Penyuluh Kearsipan,


Drs. MAKMUR
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19650413 198602 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kearsipan pada OPD	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kearsipan di Tingkat OPD	36 Kegiatan
2.	Tersusunnya Laporan Hasil Pembinaan Kearsipan di Tingkat OPD	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Kearsipan di Tingkat OPD	12 Laporan
3.	Terlaksananya Pendataan Pengelola Kearsipan di tingkat OPD, Perusahaan dan Lembaga Pendidikan	Jumlah Dokumen Pendataan Pengelola Kearsipan	1 Dokumen
4.	Tersusunnya Daftar OPD yang arsipnya terkelola secara Baku	Jumlah OPD yang arsipnya terkelola secara Baku	67 OPD

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi. Pembinaan Organisasi
Perangkat Daerah,

H. A. MUHAMMAD AMIN, S.E.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19720203 199403 1 004

Pihak Pertama,

Penyuluh Kearsipan,

Drs. MAKMUR

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19650413 198602 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. NURUL QALBI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan,

Hj. NURUL QALBI, S.Sos.

Pangkat : Pembina

NIP. 19651231 198602 2 037



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan kearsipan Perangkat Daerah	Persentase kualitas Pengelolaan kearsipan Perangkat Daerah	100 %
1.	Terkelolanya Arsip Dinamis Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Perangkat Daerah	100 %

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 88.689.100,-
1.	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 88.689.100,-
JUMLAH		Rp. 88.689.100,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan,

Hj. NURUL QALBI, S.Sos.
Pangkat : Pembina
NIP. 19651231 198602 2 037

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. PENGELOLAAN ARSIP STATIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI PASAMPURI, S.Ip.,M.Si.

Jabatan : Kasi. Pengelolaan Arsip Statis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. NURUL QALBI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan,

Hj. NURUL QALBI, S.Sos.

Pangkat : Pembina

NIP. 19651231 198602 2 037

Pihak Pertama,

Kasi. Pengelolaan Arsip Statis,

ANDI PASAMPURI, S.Ip.,M.Si.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19790424 200904 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. PENGELOLAAN ARSIP STATIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Kegiatan Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip Daerah	36 kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp. 88.689.100,-
JUMLAH		Rp. 88.689.100,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan,


Hj. NURUL QALBI, S.Sos.

Pangkat : Pembina

NIP. 19651231 198602 2 037

Pihak Pertama,

Kasi. Pengelolaan Arsip Statis,


ANDI PASAMPURI, S.Ip., M.Si.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19790424 200904 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURLINDA, SE, M.Si.

Jabatan : Kasi. Pengelolaan Arsip Dinamis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. NURUL QALBI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan,

Hj. NURUL QALBI, S.Sos.

Pangkat : Pembina

NIP. 19651231 198602 2 037

Pihak Pertama,

Kasi. Pengelolaan Arsip Dinamis,

NURLINDA, SE, M.Si.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19770522 200801 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Kegiatan Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip Daerah	36 kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp. 88.689.100,-
JUMLAH		Rp. 88.689.100,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan,

Hj. NURUL QALBI, S.Sos.

Pangkat : Pembina

NIP. 19651231 198602 2 037

Pihak Pertama,

Kasi. Pengelolaan Arsip Dinamis,

NURLINDA, SE, M.Si.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19770522 200801 2 019

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI. LAYANAN DAN PEMANFAATAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASBI, SE.

Jabatan : Kasi. Layanan Dan Pemanfaatan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. NURUL QALBI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan,

Hj. NURUL QALBI, S.Sos.

Pangkat : Pembina

NIP. 19651231 198602 2 037

Pihak Pertama,

Kasi. Layanan Dan Pemanfaatan
Kearsipan,

HASBI, SE

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19760711 200801 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI. LAYANAN DAN PEMANFAATAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

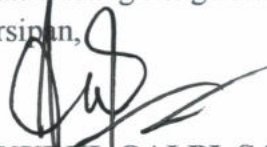
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Kegiatan Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip Daerah	36 kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp. 88.689.100,-
JUMLAH		Rp. 88.689.100,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan
Kearsipan,


HJ. NURUL QALBI, S.Sos.
Pangkat : Pembina
NIP. 19651231 198602 2 037

Pihak Pertama,

Kasi. Layanan Dan Pemanfaatan
Kearsipan,


HASBI, SE
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19760711 200801 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAHARUDDIN

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASBI, SE.

Jabatan : Kasi. Layanan Dan Pemanfaatan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi. Layanan Dan Pemanfaatan
Kearsipan,

HASBI, SE.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19760711 200801 1 012

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum,

BAHARUDDIN

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP. 19820505 200801 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Daftar Arsip Dinamis yang dikelola	Jumlah Daftar Arsip in aktif yang terkelolah	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemeliharaan Arsip In aktif yang dikelola melalui pemberian obat anti rayap atau fumigasi	Jumlah Arsip in aktif yang terpelihara	540 Boks
3.	Terlaksananya pengelolaan arsip yang telah diakuisisi dari OPD	Jumlah Daftar arsip yang dikelola melalui akuisisi arsip	12 Daftar
4.	Tersedianya data pelayanan kearsipan sesuai dengan pemanfaatannya	Jumlah Data Pengunjung Pelayanan Kearsipan yang tersedia	12 Laporan

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi. Layanan Dan Pemanfaatan
Kearsipan

HASBI, SE.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19760711 200801 1 012

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum,

BAHARUDDIN

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP. 19820505 200801 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. A. SURYA DARMA, SE., M.Si.

Jabatan : Arsiparis Ahli Utama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Utama,

H. A. SURYA DARMA, SE., M.Si.

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP. 19600424 198702 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah Secara baku	Jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	67 OPD
a.	Terlaksananya pelayanan pengujian sistem kearsipan	Jumlah pelayanan pengujian sistem kearsipan yang ada	1 Laporan
b.	Terlaksananya hasil supervise /pengawasan kearsipan	Jumlah laporan hasil pengawasan kearsipan yang tersedia	1 Laporan
c.	Terlaksananya penerbitan tematik bahan kearsipan/naskah sumber arsip	Jumlah penerbitan tematik bahan kearsipan yang tersedia	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Arsip SKPD yang Diakuisisi	Jumlah OPD yang arsipnya telah diakuisisi	67 OPD
a.	Terlaksananya Penilaian Inventaris Arsip	Jumlah Daftar Inventaris Arsip yang tersusun	12 Dokumen
c.	Terlaksananya penilaian petunjuk pelacakan arsip/sumber arsip	Jumlah Dokumen Arsip yang dinilai berdasarkan petunjuk pelacakan arsip	2 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Utama,

H. A. SURYA DARMA, SE., M.Si.

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP. 19600424 198702 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MADYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. BAKHTIAR

Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Madya,

Drs. BAKHTIAR

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19621231 199803 1 026




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MADYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah Secara baku	Jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	67 OPD
a.	Terwujudnya evaluasi penyelenggaraan pameran	Jumlah Dokumen Evaluasi Penyelenggaraan Pameran	1 Dokumen
b.	Terlaksananya Penilaian naskah penerbitan sumber arsip	Jumlah Naskah Penerbitan Sumber Arsip yang dinilai	2 Naskah
c.	Tersusunnya materi bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis	Jumlah materi bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis yang tersusun	36 Materi
d.	Terlaksananya pemberian konsultasi penyusunan sistem pengelolaan arsip	Jumlah konsultasi penyusunan sistem pengelolaan arsip yang diberikan	1 Laporan
e.	Terlaksananya penelaahan konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan/pertimbangan tiap subyek/bidang/kelompok yang belum memiliki pedoman	Jumlah konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan/pertimbangan tiap subyek/bidang/kelompok yang belum memiliki pedoman yang ditelaah	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Arsip SKPD yang Diakuisisi	Jumlah OPD yang arsipnya telah diakuisisi	67 OPD
a.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip organisasi berbahasa Indonesia	Jumlah inventaris arsip organisasi berbahasa Indonesia yang dibuat	1 Dokumen
c.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah	Jumlah inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah yang dibuat	1 Dokumen
d.	Terlaksananya Pembuatan inventaris arsip perseorangan	Jumlah inventaris arsip perseorangan yang dibuat	1 Dokumen
e.	Terlaksananya layanan konsultasi pengenalan sumber/ pengenalan khasanah arsip	Jumlah layanan konsultasi pengenalan sumber/ pengenalan khasanah arsip	1 Laporan
f.	Terlaksananya layanan advokasi bidang kearsipan	Jumlah layanan advokasi bidang kearsipan	1 Laporan
g.	Terlaksananya pemberian layanan penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) tiap subyek/bidang/kelompok	Jumlah layanan penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) tiap subyek/bidang/kelompok yang diberikan	2 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,


Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,
Arsiparis Ahli Madya,


Drs. BALHTIAR
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19621231 199803 1 026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MADYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. M. SUFRIADY, M.Si

Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Madya,

Drs. M. SUFRIADY, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP. 19650503 199103 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MADYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah Secara baku	Jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	67 OPD
a.	Terwujudnya evaluasi penyelenggaraan pameran	Jumlah Dokumen Evaluasi Penyelenggaraan Pameran	1 Dokumen
b.	Terlaksananya Penilaian naskah penerbitan sumber arsip	Jumlah Naskah Penerbitan Sumber Arsip yang dinilai	2 Naskah
c.	Tersusunnya materi bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis	Jumlah materi bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis yang tersusun	36 Materi
d.	Terlaksananya pemberian konsultasi penyusunan sistem pengelolaan arsip	Jumlah konsultasi penyusunan sistem pengelolaan arsip yang diberikan	1 Laporan
e.	Terlaksananya penelaahan konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan/pertimbangan tiap subyek/bidang/kelompok yang belum memiliki pedoman	Jumlah konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan/pertimbangan tiap subyek/bidang/kelompok yang belum memiliki pedoman yang ditelaah	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Arsip SKPD yang Diakuisisi	Jumlah OPD yang arsipnya telah diakuisisi	67 OPD
a.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip organisasi berbahasa Indonesia	Jumlah inventaris arsip organisasi berbahasa Indonesia yang dibuat	1 Dokumen
c.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah	Jumlah inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah yang dibuat	1 Dokumen
d.	Terlaksananya Pembuatan inventaris arsip perseorangan	Jumlah inventaris arsip perseorangan yang dibuat	1 Dokumen
e.	Terlaksananya layanan konsultasi pengenalan sumber/ pengenalan khasanah arsip	Jumlah layanan konsultasi pengenalan sumber/ pengenalan khasanah arsip	1 Laporan
f.	Terlaksananya layanan advokasi bidang kearsipan	Jumlah layanan advokasi bidang kearsipan	1 Laporan
g.	Terlaksananya pemberian layanan penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) tiap subyek/bidang/kelompok	Jumlah layanan penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) tiap subyek/bidang/kelompok yang diberikan	2 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,
Arsiparis Ahli Madya,

Drs. M. SUFRIADY, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP. 19650503 199103 1 020

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MADYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. ISKANDAR THALIB, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Madya,

A. ISKANDAR THALIB, S.Sos., M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. 19660814 199203 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MADYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah Secara baku	Jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	67 OPD
a.	Terwujudnya evaluasi penyelenggaraan pameran	Jumlah Dokumen Evaluasi Penyelenggaraan Pameran	1 Dokumen
b.	Terlaksananya Penilaian naskah penerbitan sumber arsip	Jumlah Naskah Penerbitan Sumber Arsip yang dinilai	2 Naskah
c.	Tersusunnya materi bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis	Jumlah materi bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis yang tersusun	36 Materi
d.	Terlaksananya pemberian konsultasi penyusunan sistem pengelolaan arsip	Jumlah konsultasi penyusunan sistem pengelolaan arsip yang diberikan	1 Laporan
e.	Terlaksananya penelaahan konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan/pertimbangan tiap subyek/bidang/kelompok yang belum memiliki pedoman	Jumlah konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan/pertimbangan tiap subyek/bidang/kelompok yang belum memiliki pedoman yang ditelaah	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Arsip SKPD yang Diakuisisi	Jumlah OPD yang arsipnya telah diakuisisi	67 OPD
a.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip organisasi berbahasa Indonesia	Jumlah inventaris arsip organisasi berbahasa Indonesia yang dibuat	1 Dokumen
c.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah	Jumlah inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah yang dibuat	1 Dokumen
d.	Terlaksananya Pembuatan inventaris arsip perseorangan	Jumlah inventaris arsip perseorangan yang dibuat	1 Dokumen
e.	Terlaksananya layanan konsultasi pengenalan sumber/ pengenalan khasanah arsip	Jumlah layanan konsultasi pengenalan sumber/ pengenalan khasanah arsip	1 Laporan
f.	Terlaksananya layanan advokasi bidang kearsipan	Jumlah layanan advokasi bidang kearsipan	1 Laporan
g.	Terlaksananya pemberian layanan penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) tiap subyek/bidang/kelompok	Jumlah layanan penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) tiap subyek/bidang/kelompok yang diberikan	2 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Madya,

A. ISKANDAR THALIB, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19660814 199203 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRATMAN, S.Pd.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Muda,

SUPRATMAN, S.Pd.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19720817 199103 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah Secara baku	Jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	67 OPD
a.	Terlaksananya rancangan penyelenggaraan pameran kearsipan	Jumlah rancangan penyelenggaraan pameran kearsipan yang tersedia	1 Dokumen
b.	Terlaksananya pemberian bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis	Jumlah bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis yang diberikan	36 Laporan
c.	Terlaksananya penelaahan konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan tiap subyek/bidang/ kelompok yang sudah mempunyai pedoman	Jumlah penelaahan konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan tiap subyek/bidang/ kelompok yang sudah mempunyai pedoman yang dilaksanakan	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Arsip SKPD yang Diakuisisi	Jumlah OPD yang arsipnya telah diakuisisi	67 OPD
a.	Terlaksananya penilaian arsip yang akan disusutkan	Jumlah arsip yang akan disusutkan yang dinilai	12 Laporan
c.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah	Jumlah inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah yang dibuat	2 Daftar
d.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip perseorangan	Jumlah inventaris arsip perseorangan yang dibuat	1 Daftar
e.	Terlaksananya penilaian hasil peliputan dalam rangka akuisisi yang menghasilkan arsip	Jumlah hasil peliputan dalam rangka akuisisi yang menghasilkan arsip yang dinilai	36 Laporan
f.	Terlaksananya penilaian pedoman layanan informasi pameran kearsipan	Jumlah pedoman layanan informasi pameran kearsipan yang dinilai	1 Dokumen
g.	Terlaksananya penilaian pedoman layanan informasi/bahan kearsipan	Jumlah pedoman layanan informasi/bahan kearsipan yang dinilai	1 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Muda,

SUPRATMAN, S.Pd.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19720817 199103 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI HIMRANA, S.Sso, M.M.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Muda,

ANDI HIMRANA, S.Sso, M.M.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19681206 199303 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah Secara baku	Jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	67 OPD
a.	Terlaksananya rancangan penyelenggaraan pameran kearsipan	Jumlah rancangan penyelenggaraan pameran kearsipan yang tersedia	1 Dokumen
b.	Terlaksananya pemberian bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis	Jumlah bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis yang diberikan	36 Laporan
c.	Terlaksananya penelaahan konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan tiap subyek/bidang/ kelompok yang sudah mempunyai pedoman	Jumlah penelaahan konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan tiap subyek/bidang/ kelompok yang sudah mempunyai pedoman yang dilaksanakan	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Arsip SKPD yang Diakuisisi	Jumlah OPD yang arsipnya telah diakuisisi	67 OPD
a.	Terlaksananya penilaian arsip yang akan disusutkan	Jumlah arsip yang akan disusutkan yang dinilai	12 Laporan
c.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah	Jumlah inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah yang dibuat	2 Daftar
d.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip perseorangan	Jumlah inventaris arsip perseorangan yang dibuat	1 Daftar
e.	Terlaksananya penilaian hasil peliputan dalam rangka akuisisi yang menghasilkan arsip	Jumlah hasil peliputan dalam rangka akuisisi yang menghasilkan arsip yang dinilai	36 Laporan
f.	Terlaksananya penilaian pedoman layanan informasi pameran kearsipan	Jumlah pedoman layanan informasi pameran kearsipan yang dinilai	1 Dokumen
g.	Terlaksananya penilaian pedoman layanan informasi/bahan kearsipan	Jumlah pedoman layanan informasi/bahan kearsipan yang dinilai	1 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Muda,

ANDI HIMRANA, S.Sso, M.M.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19681206 199303 2 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABD. RAHMAN, S.Sos.,M.Kes.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bone

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan,

Drs. A. MAPPANGARA, M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Muda,

ABD. RAHMAN, S.Sos.,M.Kes.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19650402 199103 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah Secara baku	Jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	67 OPD
a.	Terlaksananya rancangan penyelenggaraan pameran kearsipan	Jumlah rancangan penyelenggaraan pameran kearsipan yang tersedia	1 Dokumen
b.	Terlaksananya pemberian bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis	Jumlah bimbingan dan konsultasi kearsipan dinamis/statis yang diberikan	36 Laporan
c.	Terlaksananya penelaahan konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan tiap subyek/bidang/ kelompok yang sudah mempunyai pedoman	Jumlah penelaahan konsep/rancangan JRA dalam rangka persetujuan tiap subyek/bidang/ kelompok yang sudah mempunyai pedoman yang dilaksanakan	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Arsip SKPD yang Diakuisisi	Jumlah OPD yang arsipnya telah diakuisisi	67 OPD
a.	Terlaksananya penilaian arsip yang akan disusutkan	Jumlah arsip yang akan disusutkan yang dinilai	12 Laporan
c.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah	Jumlah inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah yang dibuat	2 Daftar
d.	Terlaksananya pembuatan inventaris arsip perseorangan	Jumlah inventaris arsip perseorangan yang dibuat	1 Daftar
e.	Terlaksananya penilaian hasil peliputan dalam rangka akuisisi yang menghasilkan arsip	Jumlah hasil peliputan dalam rangka akuisisi yang menghasilkan arsip yang dinilai	36 Laporan
f.	Terlaksananya penilaian pedoman layanan informasi pameran kearsipan	Jumlah pedoman layanan informasi pameran kearsipan yang dinilai	1 Dokumen
g.	Terlaksananya penilaian pedoman layanan informasi/bahan kearsipan	Jumlah pedoman layanan informasi/bahan kearsipan yang dinilai	1 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,


Drs. A. MAPPANGARA, M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP . 19651005 198411 1 001

Pihak Kedua,

Arsiparis Ahli Muda,


ABD. RAHMAN, S.Sos., M.Kes.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19650402 199103 1 010

Literasi Untuk Kesejahteraan
Archives Can be Preserving History alives



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
*Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Watampone
PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH
*Kompleks Watampone Green Epicentrum (WAGE)