



RENCANA AKSI PENDIDIKAN 2022

DINAS PENDIDIKAN

RENCANA AKSI DAN PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA
SASARAN DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BONE
TAHUN 2022

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA		ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI / AKSI YANG DILAKUKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
						REALISASI	PERSEN				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pendidikan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Program Tekhnis PD	100											
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah		%	100			289,096,400		Subag Program				
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen RENSTRA, Renja, Renja Perubahan, Data Anak Tidak Sekolah dan Buku Profil Pendidikan yang Tersusun		Dokumen	5			49,236,540	Melakukan Pengumpulan, pengolahan, perencanaan dan penyusunan Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, Data anak tidak sekolah dan buku profil pendidikan	Subag Program				
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang Tersusun		Dokumen	1			19,710,760	Melakukan Penyelarasan Perubahan Sub Kegiatan dan Penganggaran	Subag Program				
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang Tersusun		Dokumen	1			14,661,900	Melakukan pencatatan dan pendokumentasian dokumen perencanaan	Subag Program				
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang Tersusun		Dokumen	1			16,017,000	Mensosialisasikan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perubahan di Lingkup Dinas Pendidikan	Subag Program				
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan LPPD-LKjIP dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Tersusun		Dokumen	5			189,470,200	melakukan Penyelarasan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dalam Perubahan Penganggaran Tahun 2021	Subag Program				
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Ampra Gaji dan Tunjangan ASN yang terbayarkan		Dokumen	26			369.175.144.966	Melakukan verifikasi pengajuan Belanja Gaji dan Tunjangan ASN, membuat Surat perintah membayar dan menyusun dokumen SPJ pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Subag Keuangan				
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Administrasi Umum Perangkat Daerah												
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia		Paket	6			107,355,290	Melakukan verifikasi persediaan dan menyusun kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Subag Keuangan				
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah makan Minum SKPD yang tersedia		Orang	1150			237,565,074	Menyiapkan Bahan Logistik untuk Kegiatan Rapat dan Harian Pegawai, mengumpulkan kwitansi dan dokumen pendukung lainnya dan menyusun SPJ	Subag Keuangan				
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang tersedia		Lembar	50000			16,015,000	Melakukan pencatatan persediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dan melakukan pendokumentasian	Subag Keuangan				

[illegible]

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA		ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI / AKSI YANG DILAKUKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
						REALISASI	PERSEN				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Angka Partisipasi Kasar SD/MI												
	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas baru yang terbangun		Ruang	20			300,000,000	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Penambahan Ruang Kelas Baru 3. Memonitoring dan mengevaluasi kebutuhan Penambahan Ruang Kelas Baru 4. Melaporkan kebutuhan Penambahan Ruang Kelas Baru	Bidang SD/MI				
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru /Kepala Sekolah yang Terbangun		Ruang	5			2,499,645,979	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 3. Memonitoring dan mengevaluasi kebutuhan Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 4. Melaporkan kebutuhan Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Bidang SD/MI				
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Terbangun		Unit	100			2,054,637,340	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah 3. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah 4. Melaporkan Kebutuhan Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Bidang SD/MI				
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang terbangun		Ruang	150			2,299,201,098	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Pembangunan Perpustakaan Sekolah 3. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Pembangunan Perpustakaan Sekolah 4. Melaporkan Kebutuhan Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Bidang SD/MI				
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terbangun		Paket	220			3,064,077,650	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 3. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 4. Melaporkan Kebutuhan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Bidang SD/MI				

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA		ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI / AKSI YANG DILAKUKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
						REALISASI	PERSEN				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas		Ruang	120			4,011,690,960	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas 3. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas 4. Melaporkan Kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Bidang SD/MI				
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU yang direhabilitasi		Sekolah	15			120,000,000	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 3. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 4. Melaporkan Kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Bidang SD/MI				
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang direhabilitasi		Ruang	150			694,174,800	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah 4. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah 5. Melaporkan Kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Bidang SD/MI				
	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang tersedia		Set	170			723,099,700	- Menyiapkan dokumen Perencanaan - Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Pengadaan Mebel Sekolah - Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Pengadaan Mebel Sekolah - Melaporkan Kebutuhan Pengadaan Mebel Sekolah	Bidang SD/MI				
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Pengadaan Perlengkapan sekolah		Pasang	1500			7,692,903,870	- Menyiapkan dokumen Perencanaan - Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Pengadaan Perlengkapan Sekolah - Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Pengadaan Perlengkapan Sekolah - Melaporkan Kebutuhan Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Bidang SD/MI				
	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Siswa yang Tersedia		Paket	500			500,000,000	Menyiapkan Dokumen perencanaan, data dan informasi kesiswaan pada jenjang SD/MI					
	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Sekolah yang melaksanakan Asesmen Nasional / Ujian Sekolah SD		Sekolah	674			126,047,400	1. Melaksanakan Pengolahan data peserta ujian, 2. Melaksanakan validasi data peserta pelaksanaan ujian, 3. Melakukan Pemantauan pelaksanaan ujian dan 4. Membuat laporan pelaksanaan ujian	Bidang SD/MI				

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA		ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI / AKSI YANG DILAKUKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
						REALISASI	PERSEN				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Peserta Lomba O2SD dan OSN Tingkat Kabupaten		Kegiatan	2			167,079,000	Menyiapkan dokumen peserta didik penerima biaya personil	Bidang SD/MI				
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Calon Pengawas SD yang mengikuti Diklat		Orang	9			110,000,000	Melakukan Pengumpulan, pengolahan, perencanaan, penyusunan, monitoring dan Evaluasi	Bidang SD/MI				
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Kegiatan Penerapan 7 (tujuh) Pilar MBS, Pembinaan UKS, Sekolah Ramah Anak, Lomba Budaya Mutu dan Lomba Sekolah Sehat		Kegiatan	134			105,062,290	1. Permintaan data sekolah yang akan ikut lomba sekolah sehat 2. Berkoordinasi dengan tim penilai 3. Melaksanakan penilaian 4. Menetapkan pemenang lomba dengan SK Kepala Dinas Pendidikan 5. Membuat Laporan penilaian lomba sekolah sehat	Bidang SD/MI				
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah laporan Pengelolaan dana BOS SD		Laporan	672			65,660,882,700	- Mengumpulkan data pengelolaan dana BOS SD - Mengolah dokumen sekolah penerima dan BOS SD - Melaksanakan Monitoring dan mengevaluasi pengelolaan dana BOS SD	Bidang SD/MI				
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs												
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/ Kepala Sekolah / TU yang Terbangun		Ruang	30			326,661,600	Melakukan Pengumpulan, Pengolahan, Perencanaan, Penyusunan, Monitoring Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Bidang SMP/MTs				
	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang laboratorium Yang Terbangun		Ruang	10			2,273,815,200	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Pembangunan Laboratorium 3. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Pembangunan Laboratorium 4. Melaporkan Kebutuhan Pembangunan Laboratorium	Bidang SMP/MTs				
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang terbangun		Paket	5			2,131,793,820	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 3. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 4. Melaporkan Kebutuhan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Bidang SMP/MTs				

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA		ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI / AKSI YANG DILAKUKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
						REALISASI	PERSEN				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi		Ruang	30			2,316,388,590	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah 3. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah 4. Melaporkan Kebutuhan Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	Bidang SMP/MTs				
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Ruang Perpustakaan yang direhabilitasi		Ruang	10			2,299,201,098	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah 3. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah 4. Melaporkan Kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Bidang SMP/MTs				
	Rehabilitasi Sedang / Berat Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang direhabilitasi		Ruang	10			218,500,000	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium 4. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium 5. Melaporkan Kebutuhan Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Bidang SMP/MTs				
	Rehabilitasi sedang/berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang direhabilitasi		Paket	30			1,240,331,970	1. Menyiapkan dokumen Perencanaan 2. Menyiapkan Data dan Informasi kebutuhan Rehabilitasi sedang/berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah 3. Memonitoring dan mengevaluasi Kebutuhan Rehabilitasi sedang/berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah 4. Melaporkan Kebutuhan Rehabilitasi sedang/berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	Bidang SMP/MTs				
	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Siswa yang Tersedia		Paket	500			400,000,000	Melakukan Pengolahan dan verifikasi Data Untuk Pengadaan Perlengkapan Siswa	Bidang SMP/MTs				
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) dan Peralatan Laboratorium Komputer		Paket	40			997,391,000	-Menyiapkan Pengadaan peralatan Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) - Menyiapkan Pengadaan peralatan Laboratorium Komputer	Bidang SMP/MTs				
	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Sekolah yang dimonitoring, evaluasi dan dokumen pelaporan Pelaksanaan Asesmen Nasional / Ujian Sekolah SMP		Sekolah	123			119,585,000	1. Melakukan Pengolahan data peserta ujian, 2. Melaksanakan validasi data peserta pelaksanaan ujian, 3. Memantau pelaksanaan ujian dan Asesmen Nasional /Ujian Sekolah SMP 4. Membuat laporan pelaksanaan Asesmen Nasional /Ujian Sekolah SMP	Bidang SMP/MTs				

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA		ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI / AKSI YANG DILAKUKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
						REALISASI	PERSEN				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah yang dievaluasi sebelum dan sesudah pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran Berjalan		Kegiatan	27			30,000,000	Mengumpulkan, mengolah, Menyusun, memonitoring dan mengEvaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Bidang SMP/MTs				
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa SMP yang mengikuti Festifal dan Lomba seni (FLS2N), Olimpiade Sains dan Lomba Olahraga Tingkat Kabupaten (Kegiatan)		Kegiatan	3			157,900,000	Penyiapan dokumen , sosialisasi, koordinasi dan pembinaan kegiatan lomba-lomba siswa	Bidang SMP/MTs				
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Calon Pengawas SMP yang mengikuti Diklat		Orang	13			110,000,000	Penyiapan dokumen , sosialisasi, koordinasi dan pembinaan untuk Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Bidang SMP/MTs				
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Pembinaan UKS, Sekolah Ramah Anak, Lomba Sekolah Sehat dan Bimtek MBS SMP		Kegiatan	3			150,000,000	Penyiapan dokumen , sosialisasi, koordinasi dan Pembinaan UKS, Sekolah Ramah Anak, Lomba Sekolah Sehat dan Bimtek MBS SMP	Bidang SMP/MTs				
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah yang menerima Dana BOS SMP		Sekolah	123			29,069,050,410	Pengolahan dokumen pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Bidang SMP/MTs				
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Meningkatnya Angka Partisipasi Kasar PAUD												
	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang terbangun		Sekolah	4			396,540,000	- Menyiapkan bahan Perencanaan Pembangunan Gedung /Ruang PAUD - Melakukan Perumusan Kebijakan Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Bidang PAUD dan Dikmas				
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang terbangun		Sekolah	168			360,719,600	- Menyiapkan Dokumen pembangunan sarana prasarana dan Utilitas PAUD - Melaksanakan perumusan Kebijakan Pembangunan sarana, prasarana dan Utilitas PAUD	Bidang PAUD dan Dikmas				
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD		Paket	3			1,375,000,000	-Menyiapkan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD - Merumuskan Kebijakan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Bidang PAUD dan Dikmas				
	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Lembaga PAUD , TK dan Kelompok Bermain / SPS yang mengimplemntasikan Layanan Holistik Integratif		Sekolah	180			57,844,450	Menyiapkan dan merumuskan kebijakan Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Bidang PAUD dan Dikmas				
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Calon Pengawas PAUD yang mengikuti Diklat		Orang	33			110,000,000	Pengumpulan, pengolahan, perencanaan, penyusunan, monitoring dan Evaluasi Jumlah Dokumen Tersedia Peningkatan Mutu Pendidik dan tenaga kependidikan melalui Pengembangan karir Pendidik dan tenaga Kependidikan PAUD	Bidang PAUD dan Dikmas				

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA		ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI / AKSI YANG DILAKUKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
						REALISASI	PERSEN				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah Dokumen Pembinaan Sekolah Ramah Anak, Sekolah Sehat TK-PAUD dan Penerapan Konvensi Hak Anak		Kegiatan	27			76,789,550	Menyiapkan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Bidang PAUD dan Dikmas				
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Lembaga PAUD yang menerima BOP		Lembaga	545			12,416,800,000	Menyiapkan Pengelolaan Dana BOP PAUD dan Merumuskan Kebijakan Pengelolaan Dana BOP PAUD	Bidang PAUD dan Dikmas				
	Pengelolaan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	Angka Partisipasi Kasar Pendidikan Non Formal												
	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan		Paket	12			225,000,000	- Penyiapan dokumen Pelaksanaan Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan - Pengolahan data Pelaksanaan Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan - Penyusunan dokumen Pelaksanaan Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan - Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Bidang PAUD dan Dikmas				
	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Proses Belajar Non Formal / Kesetaraan		Dokumen	27			100,706,100	- Penyiapan dokumen Pelaksanaan Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan Paket A/U/LA Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA - Pengolahan data Pelaksanaan Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan Paket A/U/LA Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA - Penyusunan dokumen Pelaksanaan Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan Paket A/U/LA Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA - Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan Paket A/U/LA Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA	Bidang PAUD dan Dikmas				

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA		ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI / AKSI YANG DILAKUKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
						REALISASI	PERSEN				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Lembaga PKBM yang menerima BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan		Lembaga	50			4,331,000,009	1. Pelaksanaan Memonitoring Cut Off Pengisian Dapodik untuk Penyaluran Dana BOP Kesetaraan 2. Pelaksanaan Sosialisasi sosialisasi dalam pengelolaan dan pelaporan Dana BOP Kesetaraan 3. Pelaksanaan verifikasi kelengkapan data jumlah peserta didik dan nomor rekening pada Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang diragukan keakurasiannya 4. Penyampaian Kesatuan Pendidikan untuk membuat laporan Realisasi Dana Masuk 5. Pengumpulan dan perekapan laporan realisasi penyaluran dana Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan untuk disampaikan kepada pemerintah daerah provinsi; 6. Pengumpulan laporan realisasi penggunaan dana Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan 7. Penyediaan pelayanan dan penanganan pengaduan masyarakat dengan menyediakan saluran informasi khusus BOP Kesetaraan; 8. Pelaksanaan monitoring perkembangan pemasukan data pokok pendidikan yang dilakukan oleh Sekolah Nonformal/Kesetaraan 9. Pemantauan pelaporan pertanggungjawaban penggunaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Bidang PAUD dan Dikmas				
	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berkualifikasi D-IV-S1 dan Bersertifikasi	97.96%											
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	Rasio Guru / Sekolah												
	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Perhitungan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan		Orang	190			35,888,650	- Membuat draf perhitungan kebutuhan guru - Mengumpulkan data pendidik dan tenaga kependidikan - Memverifikasi data tenaga pendidik dan tenaga kependidikan - Menganalisis data pendidik dan tenaga kependidikan - Melaporkan hasil analisis kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan, - Menambahkan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan baru pada aplikasi verval ptk - Menganalisis bahan dan data pengawas sesuai spesifikasi dan prosedur sesuai aplikasi Simtendik - Menganalisis bahan dan data PTK untuk penguusulan NUPTK dan perbaikan data sesuai spesifikasi dan prosedur dalam aplikasi dan verval PTK - Membuat laporan analisis pengawas - Mengolah data base pendidik PNS dan NON-PNS setiap jenjang pendidikan	Bidang Ketenagaan				

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA		ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI / AKSI YANG DILAKUKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
						REALISASI	PERSEN				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan		Kegiatan	27			1,089,118,980	<ul style="list-style-type: none"> -Menyiapkan Instrumen untuk Sekolah -Mengumpulkan Data Guru yang Mengajar Didaerah Terpencil -Memverifikasi Data Guru yang Mengajar Didaerah Terpencil -Mengolah Data Guru yang Mengajar Didaerah Terpencil 	Bidang Ketenagaan				

Watampone, 20 Januari 2022

Ptll Kepala Dinas Pendidikan Kab. Bone

Drs. ANDI FAJARUDDIN, M. M

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 196509151986031018