



	Kegiatan: Perencanaan dan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan :
	Sasaran Kegiatan: Tersedianya Bahan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan Tersedianya Bahan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan :
	Indikator Kegiatan: Persentase ketersediaan bahan perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Ketersediaan Bahan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Pers
	Target: 100 %	Target : 100%	

Penanggung Jawab: Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan			Penanggung Jawab : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Penanggung Jawab : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	
Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sasaran Sub Kegiatan: Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Sasaran Sub Kegiatan: Terlaksananya penyusunan dokumen RKA-SKPD yang tersusun	Sasaran Sub Kegiatan : terlaksananya penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan luaran Jaminan/Asuransi perbulan bagi ASN Perangkat Daerah	Sasaran Sub Kegiatan : Tersedianya peralatan dan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan kantor	Sasaran Sub Kegiatan : Tersedianya makanan dan minuman bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan

<p>Indikator Sub Kegiatan: Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun</p> <p>Target: 2 Dokumen</p>	<p>Indikator Sub Kegiatan: Jumlah Dokumen RKA-SKPD Perangkat Daerah yang tersusun</p> <p>Target : 1 Dokumen</p>	<p>Indikator Sub Kegiatan: Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun</p> <p>Target : 1 Dokumen</p>	<p>Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan luaran Jaminan/Asuransi perbulan bagi ASN Perangkat Daerah</p> <p>Target : 12 Bulan</p>	<p>Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan kantor</p> <p>Target : 3 paket</p>	<p>Indikator Sub Kegiatan : jumlah penyediaan makanan dan minuman bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan</p> <p>Target : 3 paket</p>
<p>Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Program dan Keuangan</p>	<p>Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Program dan Keuangan</p>	<p>Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Program dan Keuangan</p>	<p>Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Program dan Keuangan</p>	<p>Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Umum dan Kepegawaian</p>

Sasaran Proses: Tersedianya dokumen perencanaan kinerja perangkat daerah	Sasaran Proses: Tersedianya Dokumen RKA-SKPD Perangkat Daerah	Sasaran Proses : Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sasaran Proses : Tersedianya Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan luaran Jaminan/Asuransi perbulan bagi ASN Perangkat Daerah	Sasaran Proses : Tersedianya peralatan dan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan kantor	Sasaran Proses : Tersedianya makanan dan minuman bagi pegawai dan tamu sesuai rencana
Indikator Proses: Jumlah dokumen laporan perencanaan kinerja perangkat daerah	Indikator Proses: Jumlah dokumen RKA-SKPD Perangkat Daerah	Indikator Proses : Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indikator Proses : Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan luaran Jaminan/Asuransi perbulan bagi ASN Perangkat Daerah	Indikator Proses : Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan kantor	Indikator Proses : jumlah penyediaan makanan dan minuman bagi pegawai dan tamu sesuai rencana
Target: 2 Dokumen	Target: 1 dokumen	Target: 1 dokumen	Target : 1 Bulan	Target : 3 paket	Target : 3 paket
Penanggung Jawab: Pengolah Data Laporan Keuangan	Penanggung Jawab : Pengolah Data Laporan keuangan	Penanggung Jawab : Pengolah Data Laporan keuangan			

Proses	Proses				
Sasaran Proses:	Sasaran Proses:				
Indikator Proses:	Indikator Proses:				
Target:.....	Target:.....				
Penanggung Jawab	Penanggung Jawab				

“Bone yang Mandiri, Berdaya Saing dan Sejahtera”

MISI 1

Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN)

TUJUAN KABUPATEN

Mengembangkan praktek penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bebas dari KKN

SASARAN KABUPATEN

Berkurangnya kasus KKN

Kepala Daerah

TUJUAN KECAMATAN PALAKKA

Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Palakka

Indikator Tujuan: Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Kajuara

Target: B

SASARAN KECAMATAN PALAKKA

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Indikator Sasaran : Presentase Pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan

Target 100

PROGRAM

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

tingkatan Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang baik

ke Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah

Target: 100 %

Penanggung Jawab : Sekretaris Camat

KEGIATAN

n : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan : Penyediaan Jasa
Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah

Kegiatan : Pemeliharaan Baran
Penunjang Urusan Penunja
Pemerintahan Dae

Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sasaran Kegiatan :
Terlaksananya pemenuhan jasa
penunjang urusan
pemerintahan

Sasaran Kegiatan : Terlaksananya
Barang Milik Daerah Penunj
Pemerintahan Dae

entase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator Kegiatan : Persentase
pemenuhan jasa penunjang
urusan pemerintahan

Indikator Kegiatan : Persentase
Barang Milik Daerah Penunj
Pemerintahan Dae

Target : 100%

Target : 100%

Target : 100%

Penanggung Jawab : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Penanggung Jawab : Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pe

SUB KEGIATAN

Sub Kegiatan : Penyediaan Barang
Cetakan dan Penggandaan

Sub Kegiatan : Penyediaan
Bahan Bacaan dan
Peraturan Perundang-
undangan

Sub Kegiatan : Fasilitas
Kunjungan Tamu

Sub Kegiatan :
Penyelenggaraan Rapat
Koordinasi dan Konsultasi
SKPD

Sub Kegiatan : Penyediaan
Jasa Komunikasi, Sumber
Daya Air dan Listrik

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa
Pelayanan Umum Kantor

Sub Kegiatan : Penyediaan
Jasa Pemeliharaan dan Pajak
Kendaraan Peralatan Dinas
atau Kendaraan Dinas Jabatan

Sub Kegiatan :
Pemeliharaan Peralatan
dan mesin Lainnya

Sasaran Sub Kegiatan : Penyediaan
Barang Cetakan dan Penggandaan
Penunjang Administrasi Perkantoran
sesuai kebutuhan rencana

Sasaran Sub Kegiatan :
Tersedianya Bahan Bacaan
dan Peraturan perundang-
undangan sesuai kebutuhan
Kantor

Sasaran Sub Kegiatan :
Tersedianya makan dan
minum tamu sesuai rencana
kebutuhan

Sasaran Sub Kegiatan :
Terselenggaranya rapat
Koordinasi dan Konsultasi
SKPD

Sasaran Sub Kegiatan :
Tersedianya Jasa
Komunikasi, Sumber Daya
Air dan Listrik

Sasaran Sub Kegiatan :
Tersedianya Jasa Pelayanan
Umum Kantor

Sasaran Sub Kegiatan :
Tersedianya Jasa
Pemeliharaan dan Pajak
Kendaraan Peralatan Dinas
atau Kendaraan Dinas Jabatan

Sasaran Sub Kegiatan :
Terlaksananya
Pemeliharaan Peralatan
dan mesin Lainnya

[illegible]

Sasaran Proses : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai kebutuhan rencana	Sasaran Proses : Tersedianya Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sasaran Proses : Tersedianya Makan dan minum tamu	Sasaran Proses : Terselenggaranya rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sasaran Proses : Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Sasaran Proses : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sasaran Proses : Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sasaran Proses : Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya
Indikator Proses : Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai kebutuhan rencana	Indikator Proses : Jumlah Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai kebutuhan Kantor	Indikator Proses : Jumlah Makan dan Minum Tamu	Indikator Proses : Jumlah Kegiatan rapat Koordinasi dan Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat Perangkat Daerah	Indikator Proses : Jumlah Rekening Listrik, Telpon/Wifi dan Air	Indikator Proses : Jumlah Jasa tenaga Pelayanan Umum Kantor yang dibayarkan perbulan untuk menunjang pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Indikator Proses : Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Indikator Proses : Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya
Target : 3 paket	Target : 3 Media	Target : 1 Tahun	Target 350 kali	Target :36 rekening	Target : 5 Orang	Target : 4 Unit	Target 1 Tahun

(KN)

	<div>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</div>	<div>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</div>	<div>Program koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</div>
	<div>Sasaran Program : Meningkatnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</div>	<div>Sasaran Program : Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan dan Desa</div>	<div>Sasaran Program : Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</div>
	<div>Indikator Program : Cakupan Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</div>	<div>Indikator Program: Cakupan Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</div>	<div>Indikator Program : Cakupan Pelaksanaan Koordinasi Ketertiban dan Ketertiban Umum</div>
	<div>Target : 100 %</div>	<div>Target : 100 %</div>	<div>Target : 100 %</div>
<div>Penanggung Jawab : Sekretaris Camat</div>		<div>nanggung Jawab : Sekretaris CarPenanggung Jawab : Sekretaris Camat</div>	

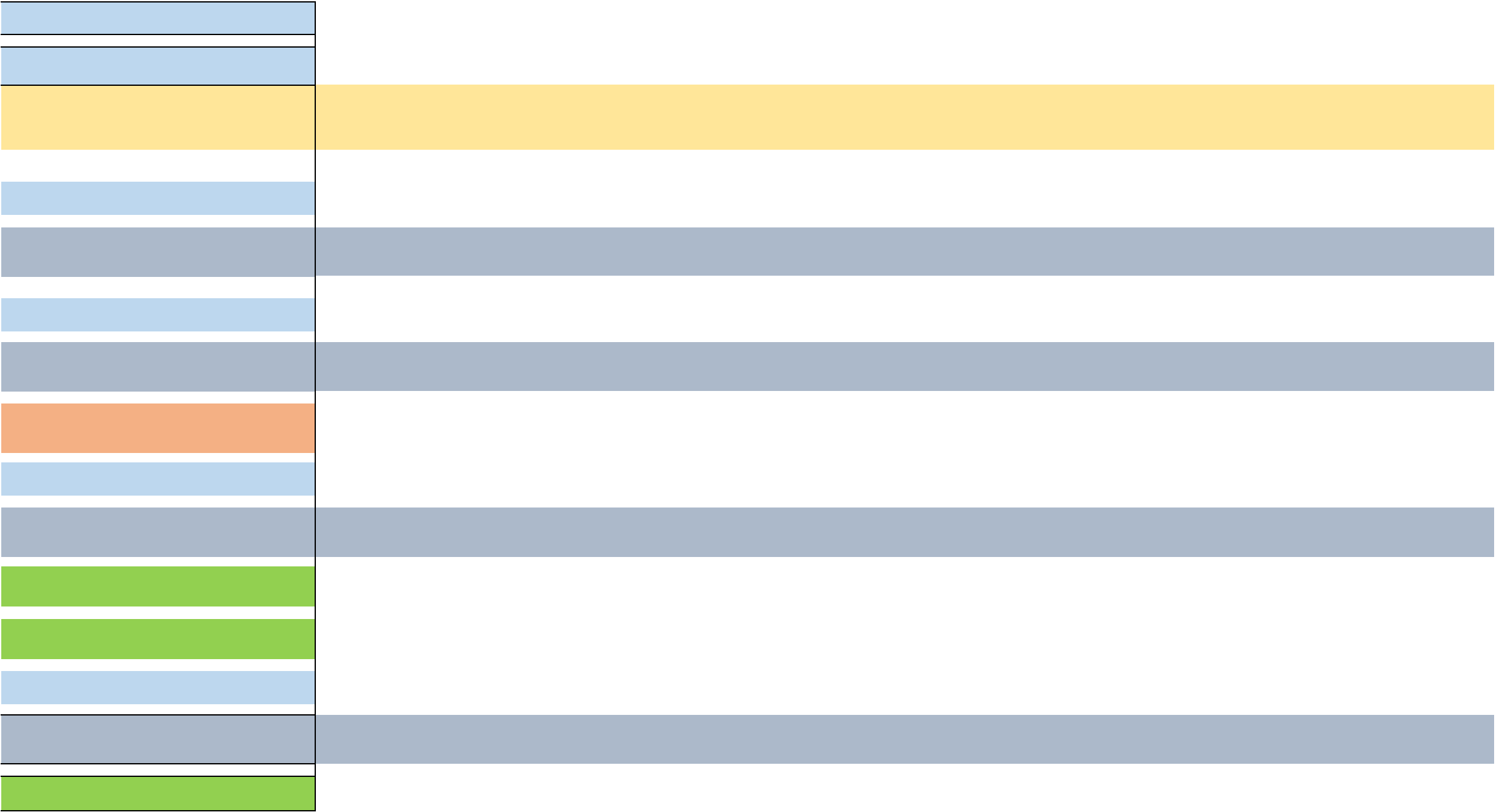
ng Milik Daerah ang Urusan rah	Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
ya pemeliharaan ang Urusan rah	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan desa	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
e pemeliharaan ang Urusan rah	Indikator Kegiatan : Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Indikator Kegiatan: Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Desa	Indikator Kegiatan : Persentase Gangguan Keamanan dan Ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan
	Target 100%	Target: 100 %	Target: 100 %

layanan Umum	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pelayanan Umum, Kepala Seksi Pembangunan,Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penanggung Jawab Kepala Seksi PMD,	Penanggung Jawab Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan	Sasaran Sub Kegiatan: Terlaksananya kegiatan FKKS	Sasaran Sub Kegiatan: Terlaksananya monitoring dan koordinasi Tripika

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Indikator Sub Kegiatan: Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS	Indikator Sub Kegiatan: Jumlah Operasional Tripika
Target : 1 Paket	Target : 1 Kegiatan	Target: 15 Desa	Target: 3 Orang
Penanggung Jawab: Kepala Seksi Pelayanan Umum	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pemerintahan, PMD ,PPAD dan Kesra, Pelayanan Umum	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pemerintahan, Kepala Seksi Pelayanan Umum, Kepala Seksi PPMO	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Proses	Proses	Proses	Proses

Sasaran Proses : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sasaran Proses : Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan	Sasaran Proses : Terlaksananya kegiatan FKKS	Sasaran Proses : Terlaksananya monitoring dan koordinasi Tripika
Indikator Proses : Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Indikator Proses : Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Indikator Proses : Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS	Indikator Proses : Jumlah Operasional Tripika
Target : 1 Paket	Target : 1 Kegiatan	Target: 15 Desa	Target: 3 Orang
	Penanggung Jawab	Penanggung Jawab	Penanggung Jawab

	Proses	Proses	Proses
	Sasaran Proses:	Sasaran Proses:	Sasaran Proses:
	Indikator Proses:	Indikator Proses:	Indikator Proses:
	Target:.....	Target:.....	Target:.....
	Penanggung Jawab	Penanggung Jawab	Penanggung Jawab



Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sasaran Program: Meningkatnya Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa

Indikator Program: Cakupan Peningkatan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa

Target: 100 %

Penanggung Jawab : Sekretaris Camat

Kegiatan : Fasilitasi
Rekomendasi dan
koordinasi Pembinaan dan
Pengawasan Pemerintahan
Desa

Sasaran Kegiatan :
Terlaksananya Fasilitasi
Rekomendasi dan
koordinasi Pembinaan dan
Pengawasan Pemerintahan
Desa

Indikator Kegiatan : Persentase Realisasi Fasilitasi,
Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan
Pengawasan Pemerintahan Desa

Target: 100 %

Penanggung Jawab Kepala Seksi
Pemerintahan dan Kependudukan, Seksi
PMD

Sub Kegiatan : Koordinasi Pendampingan Desa di
Wilayahnya

Sasaran Sub Kegiatan: Terlaksananya Monitoring,
Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD dan Penyisihan
PBB)

Indikator Sub Kegiatan: Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD dan Penyisihan PBB)
Target: 15 Desa
Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pemerintahan dan Kependudukan, Kepal Seksi PPMD
Proses



Sasaran Proses : Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD dan Penyisihan PBB)
Indikator Proses : Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD dan Penyisihan PBB)
Target: 15 Desa
Penanggung Jawab

Proses
Sasaran Proses:
Indikator Proses:
Target:.....
Penanggung Jawab

Blue bar 1

Blue bar 2

Yellow bar

Dark blue bar 1

Dark blue bar 2

Dark blue bar 3

Dark blue bar 4



[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]