RENCANA AKSI KINERJA SASARAN DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BONE TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	AKSI YANG DIRENCANAKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN											
			TW1	TW2	TW3	TW4						TW1	TW 2	TW3	TW 4				TW1			TW2			TW3			TW4		
																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20											
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Kebudayaan	Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP						PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Penyusuan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renstra dan renja perangkat daerah	bulan/tahun	100				Rp 1,000,000	1) Merencanakan pembuatan dokumen renstra dan renja perangkat daeerah	SEKERTARIAT											
																	2) Menyusun renstra dan renja perangkat daerah												
																	3) Melaksanakan sesuai dengan perencanaan renstra dan renja perangkat daerah												
2									Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA - SKPD	bulan/tahun	100				Rp 1,000,000	1) Koordinasi penyusunan RKA - SKPD	SEKERTARIAT											
																	2) Perencanaan Penyusunan RKA - SKPD												
																	3) Penyusunan RKA - SKPD												

																	4) Pelaksanaan RKA - SKPD	
3									Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA - SKPD	bulan/tahun			100		Rp 1,000,000	1) Koordinasi penyusunan peruahan RKA - SKPD	SEKERTARIAT
																	2) Perencanaan Penyusunanperubahan RKA -SKPD	
																	3) Penyusunan perubahan RKA - SKPD	
																	4) Pelaksanaan perubahan RKA - SKPD	
6									Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan penyuusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	bulan/tahun	100				Rp 2,000,000	1) Menginventarisir data keuangan	SEKERTARIAT
																	2) Mengelola data keuangan	
																	3) Penyusunan pelaporan	
6									Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah evaluasi perangkat daerah	bulan/tahun		100			Rp 1,000,000	1) Menginventarisir data	
																	2) Mengelola data	SEKERTARIAT
																	3) Penyusunan perencanaan	
																	4) Penyusunan dokumen	
8								ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Bimbingan tekhnis implementasi peraturan perundang - undangan	Jumlah ASN yang mengiuti bimtek	bulan/tahun	90	10			Rp 13,050,000	1) Menginventarisir kegiatas diklat	SEKERTA

																2) Mengusulkan pegawai yang mengikuti diklat	ARIAT			
																3) Pelaksanaan kegiatan Bimtek				
9							ADMIINSTRASI UMUM PERANGKTA KANTOR	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	bulan/tahun	40	30	20	10	Rp 14,952,200	1) menginventarisir kebutuhan barang	SEKERTARIAT			
																2) menyusun daftar kebutuhan barang				
																3) pelaksanaan proses pengadaan				
11						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan Bahan Logistik Kantor	bulan/tahun	30	20	30	20	Rp 19,876,000	1) menginventarisir kebutuhan barang	SEKERTARIAT			
																2) menyusun daftar kebutuhan barang				
																3) pelaksanaan proses pengadaan				
12								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen yang di gandakan dan di dokumentasikan	bulan/tahun	50	50			Rp 5,150,000	1) menginventarisir kebutuhan barang	SEKERTARIAT			
																2) menyusun daftar kebutuhan barang				
																3) pelaksanaan proses penggandaan dan dokumentasi				

13									Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	Jumlah Bahan bacaan, peraturan perundang - undangan	bulan/tahun	25	25	25	25	Rp	2,400,000	1) menginventarisir kebutuhan bahan bacaan	SEKERTARIAT
																		2) menyusun daftar kebutuhan	
																		3) pelaksanaan bahan bacaan, peraturan dan perundang - undangan	
14									Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi SKPD	bulan/tahun	20	40	20	20	Rp	100,000,000	1) Mengidentifikasi jenis rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	SEKERTARIAT
																		2) Pelaksaan proses administrasi	
16								PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Pengadaan peralatan dan mesin laiinya	Jumlah penyediaan peralatan dan mesin lainnya	bulan/tahun	100				Rp	25,555,000	1) Menyusun administrasi pengadaan	SEKERTARIAT
																		2) Pelaksanaan proses pengadaan	
																		3) pendistribusian kebidang- bidang	
17								PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN DAERAH	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jenis tagihan rekening yang dibayarkan	bulan/tahun	25	25	25	25	Rp	5,000,000	1) Mengiventarisasi tagihan rekening yang dibayarkan	SEKERTARI

																	2) Membayar tagihan rekening	AT	
18								Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor	Jumlah pegawai yang menerima honor pelaporan administrasi keuangan	bulan/tahun	30	20	30	20	Rp 192,616,800	1) Menginventarisasi jumlah pegawai honorer yang ada	SEKERTARIAT	
																2) Menyusun administrasi keuangan		
																3) Pelaksanaan penerimaan pelaopran administrasi keuangan		
19							PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	bulan/tahun	30	30	20	20	Rp 50,000,000	1) Menginventarisasi jumlah kendaraan dinas yang ada	SEKERTARIAT	
																2) Pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas		
								Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah pemeliharaan kendaraan yang di pelihara	bulan/tahun	100				Rp 5,400,000	1) Menginventarisasi jumlah kendaraan dinas yang ada		
																2) Pemeliharaan kendaraan dinas yang di pelihara		

20	Meningkatnya Pengakuan Nasional Terhadap Karya Budaya Daerah	Persentase Karya Budaya Daerah yang Diakui Secara Nasional					PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	PELESTARIAN KESENIAN TRADISIONAL YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABPATEN/ KOTA	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan tradisi budaya	Jumlah perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek kemajuan tradisi budaya	bulan/tahun	10	50	25	5	Rp	75,000,000	1) Menginventarisir event-event seni budaya	BIDANG PROMOSI												
																		2) Menyusun perencanaan kegiatan													
																		3) Mengikuti kegiatan event-event													
21									Pembinaan sumber daya manusia, pemanfaatan objek pemajuan tardisi budaya	Jumlah pembinaan SDM , lembaga dan pranata adat	bulan/tahun	10	30	40	20	Rp	100,000,000	1) Mempersiapkan penjemputan tamu secara adat	BIDANG ADAT DAN TRADISI												
21							RPOGRAM PENGEMBAGAN KESENIAN TRADISIONAL	PEMBINAAN KESENIAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN /KOTA	Peningkatan kapasitas tata kelola lembaga kesenian tradisional	Jumlah kepasitan tata kelola lembaga kesenian tradisional	bulan/tahun	55	45			Rp	85,000,000	1) Menginventarisir kegiatan kesenian yang akan dilaksanakan	BIDANG KESENIAN												
																		2) Menyusun jadwal kegiatan													

																3) Pelaksanaan kegiatan													
22	Terjaganya Kelestarian Warisan Budaya Daerah	Persentase Warisan Budaya Daerah yang Dilestarikan					PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	PEMBINAAN SEJARAH LOKAL DALAM 1(SATU) DAERAH KABUPATEN /KOTA	Peningkatan Akses masyarakat terhadap data dan informasi sejarah	Jumlah peningkatan akses masyarakat terhadap data dan informasi sejarah	bulan/tahun	100				Rp 450,000,000	1) Menginventarisir jenis kegiatan	BIDANG ADAT DAN TRADISI												
																	2) Menyusun jdwal kegiatan													
																	3) Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan													
																	4) Pelaksanaan kegiatan													
23	Terjaganya Kelestarian Cagar Budaya Daerah	Persentase Cagar Budaya Daerah yang Dilestarikan					PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	PENETAPAN CAGAR BUDAY PERINGKAT KABUPATEN /KOTA	Pengembangan cagar budaya	Jumlah cagar budaya yang dikembangkan	bulan/tahun	30	50	20		Rp 249,004,000	1) Pengembangan cagar budaya yang di lestarikan, pembentukan perda cagar budaya	BIDANG SEJARAH, PURBAKALA,												

																		DANCAGARBUDAYA	
24						PROGRAM PENGELOLAAN MUSEUM	PENGELOLAAN MUSEUM KABUPATEN /KOTA	Penyediaan dan pemeilliharaan sarana dan prasarana museum	Jumlah Perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan koleksi secara terpadu	bulan/tahun	20	30	45	5	Rp 755,000,000	1) Merencanakan jenis kegiatan museum	BIDANGSEJARAH, PURBAKALA, DANCA	
																	2) Menyusun jdwal kegiatan museum		
																	3) Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan museum		

																	4) Pelaksanaan kegiatan museum	GARBUDAYA												

PEMERINTAH KABUPATEN BONE
DINAS KEBUDAYAAN KAB. BONE

Kepala Dinas,

ANDI ANSAR AMAL, SH. M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19620902 199203 1 005