

MISI KE 1 : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, san Bebas Korupsi , Kolusi, dan Nepotisme (KKN)												
MISI KE 6 :Meningkatkan Budaya Politik, Penegakan Hukum, dan Seni Budaya dalam Kemajemukan Masyarakat												
TUJUAN												
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kebudayaan			Menjaga Kelestarian Cagar Budaya Daerah dan Warisan Budaya Daera				Meningkatkan Pengakuan Nasional Terhadap Karya Budaya Daerah					
SASARAN												
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kebudayaan		Terjaganya Kelestarian Cagar Budaya Daerah			Terjaganya Kelestarian Warisan Budaya Daerah			Meningkatnya Pengakuan Nasional Terhadap Karya Budaya Daerah				
INDIKATOR SASARAN												
Predikat evaluasi SAKIP oleh APIP		Persentase Cagar Budaya Daerah yang dilestarikan			Persentase Warisan Budaya Daerah yang dilestarikan			Persentase Karya Budaya Daerah yang diakui Secara Nasional				
PROGRAM												
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN		PROGRAM PENGEMBANGAN Kesenian TRADISIONAL		PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH		PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA		PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN		
IDIKATOR PROGRAM												
PERSENTASE PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		PERSENTASE PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN		PERSENTASE PENGEMBANGAN Kesenian TRADISIONAL		PERSENTASE PEMBINAAN SEJARAH		PERSENTASE PELETARIAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA		PERSENTASE PENGELOLAAAN PERMESIUMAN		
KEGIATAN												
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Kabupaten/Kota	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota
INDIKATOR KEGIATAN												
Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Laporan Pelaksanaan adminstrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pelestarian Kesenin Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupten/Kota	Cakupan Pimbinaan kesenin yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pembinaan Sejarah Lokal Dalam Daerah Kabupaten	Jumlah Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten	Jumlah Pengelolaan Cagar Budaya yang dipeliharaan Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Museum Kabupaten/kota yang dikelola
SUB KEGIATAN												

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Mebel	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya
Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Data dan Informasi Sejarah	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya																				Penetapan Cagar Budaya	Pengembangan Cagar Budaya	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum

INDIKATOR SUB KEGIATAN																										
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (dokumen)	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang disusun (dokumen)	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun (dokumen)	Jumlah Dokumen DPA SKPD yang disusun (dokumen)	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun (dokumen)	Jumlah Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi SKPD (laporan)	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (dokumen)	Jumlah pagu gaji dan tunjangan ASN (bulan)	Jumlah ASN yang mengikuti diklat (orang)	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek (orang)	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia (Paket)	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Tersedia (paket)	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Tersedia	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang Tersedia	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan (kali)	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang Dilaksanakan (kegiatan)	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional (unit)	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (unit)	Jenis tagihan rekening yang dibayarkan (rekening)	Jumlah pegawai yang menerima honor pelaporan administrasi keuangan (kali)	Jumlah Jasa Kebersihan yang dibayarkan (kali)	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara dan Pajak Kendaraan (unit)	Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara (unit)	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan yang dipelihara/Rehabilitasi (unit)	Jumlah Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya (kegiatan)	
Jumlah Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional (kegiatan/penjemputan)	Jumlah Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional (kegiatan)	Jumlah Peningkatan akses Masyarakat terhadap data dan informasi sejarah (kegiatan)																				Jumlah Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya (paket)	Jumlah Penetapan Cagar Budaya (paket)	Jumlah Pengembangan Cagar Budaya (paket)	Jumlah Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum (kegiatan)	

Penanggung Jawab																									
Sekretariat					Bidang Sejarah Purbakala dan Cagar Budaya					Bidang Adat dan Tradisi					Bidang Dokumentasi dan Promosi Budaya					Bidang Kesenian					



Kepala Dinas,

ANDI ANSAR AMAL, SH, M.Si

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19620902 199203 1 005

