



**RENCANA AKSI  
PERJANJIAN KINERJA DINAS KOPERASI DAN UKM KABUPATEN BONE  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**TUJUAN :**

1. Mengembangkan kemandirian ekonomi melalui Koperasi dan Usaha Mikro
2. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB				
										TRIWULAN 1				TRIWULAN 2				TRIWULAN 3					TRIWULAN 4			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12				
1 Meningkatkan Pertumbuhan	1 Pertumbuhan Volume usaha	Target Tahunan : 696,73 M TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) : 696,73 M	Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil  Rp. 60.015.400,-	> Persentase Peningkatan Kualitas Pelaku Usaha Mikro	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi  Rp. 69.900.000,-	Jumlah Usaha Mikro Yang di fasilitasi bantuan alat Usaha Jumlah usaha mikro yang di latih	Target Tahunan : 3 kelompok dan 60 Usaha Mikro TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : 1 kelompok 20 UM TW 3 (B09) : 1 kelompok 20 UM TW 4 (B12) : 1 kelompok 20 UM	1) Identifikasi Pelaku Usaha Mikro di kecamatan 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Melaksanakan kegiatan pelatihan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan													> Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan				
Meningkatkan Pertumbuhan	2 Persentase pertumbuhan	Target Tahunan : 36.55 TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : 36.55	Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan  Rp. 192.040.150,-	> Persentase Peningkatan	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro  Rp. 49.475.300,-	Data potensi dan pengembangan usaha mikro Jumlah Usaha Mikro pertahun	Target Tahunan : 1 Dokumen 1800 UM TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) : 1 Dokumen 1800 UM	1) Menyiapkan tim kerja 2) Melakukan Rapat tim 3) Melaksanakan pamantauan lokasi 4) Melaksanakan koordinasi dengan kecamatan/lurah/Desa 5) Melaksanakan pendataan 6) Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan 7) Melakukan hasil inventarisasi dokumen 8) Melakukan Evaluasi kegiatan 9) Melaporkan hasil evaluasi													> Kepala Seksi Pengembangan, Penguatan dan Perlindungan Usaha Mikro				
Meningkatkan Pertumbuhan kewirausahaan serta kualitas skala usaha mikro	Persentase Usaha Mikro dan Kecil	Target Tahunan : 99.86 TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : 99.86		> Persentase Peningkatan Produktifitas Usaha mikro,Kecil menengah	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro  Rp. 85.055.850,-	Jumlah usaha mikro yang di fasilitasi promosi/temu mitra dengan pihak ketiga ( UKM)	Target Tahunan : 20 UKM TW 1 (B03) : 5 UKM TW 2 (B06) : 5 UKM TW 3 (B09) : 5 UKM TW 4 (B12) : 5 UKM	1) Inventarisasi UKM 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Melaksanakan kegiatan pameran 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan evaluasi kegiatan 7) Melaporkan hasil evaluasi kegiatan													> Kepala Seksi Fasilitasi Usaha Mikro				
Meningkatkan Pertumbuhan kewirausahaan serta kualitas skala usaha mikro	3 Persentase Usaha Mikro dan Kecil	Target Tahunan : 99,86% TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : 99,86%		> Persentase Peningkatan Produktifitas Usaha mikro,Kecil menengah	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro  Rp. 46.739.000,-	Jumlah usaha kecil yang di berikan dukungan fasilitasi standarisasi dan sertifikasi produk usaha Jumlah WUB yang di bina	Target Tahunan : 10 UK 120 UKM TW 1 (B03) : 1 Laporan (10 UK,30 UKM ) TW 2 (B06) : 1 Laporan (10 UK,30 UKM ) TW 3 (B09) : 1 Laporan (10 UK,30 UKM ) TW 4 (B12) : 1 Laporan (10 UK,30 UKM )	1) Inventarisasi produk UKM 2) Melakukan persiapan kegiatan pemantauan 3) Melaksanakan kegiatan Pemantauan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan Unventarisasi dokumen 6) Melakukan evaluasi kegiatan 7) Melakukan hasil evaluasi kegiatan													> Kepala Seksi Pengembangan, Penguatan dan Perlindungan Usaha Mikro				

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
										TRIWULAN 1TRIWULAN 2TRIWULAN 3TRIWULAN 4 123456789101112																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Meningkatkan Pertumbuhan kewirausahaan serta kualitas skala usaha mikro	Persentase Usaha Mikro dan Kecil	Target Tahunan : 99,86% TW 1 (B03) : -  TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : 99,86%		> Persentase Peningkatan Produktifitas Usaha mikro,Kecil menengah	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam  Rp. 136.500.000,-	Jumlah keluarga miskin usaha produktif yang di fasilitasi	Target Tahunan : 20 Orang TW 1 (B03) : 5 Orang  TW 2 (B06) : 5 Orang TW 3 (B09) : 5 Orang TW 4 (B12) : 5 Orang	1) Identifikasi warga miskin usia produktif di kecamatan Cenrana 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Melaksanakan kegiatan pelatihan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan evaluasi kegiatan 7) Melaporkan hasil evaluasi kegiatan	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
										TRIWULAN 1 TRIWULAN 2 TRIWULAN 3 TRIWULAN 4												
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Meningkatkan Koperasi yang berkualitas	Persentase koperasi Sehat	Target Tahunan : 66% TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : 66%		Persentase peningkatan kapasitas kelembagaan dan produktifitas koperasi	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penghargaan Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota  Rp. 31.149.000,-	Jumlah Koperasi sehat yang di pantau dan di Fasilitas	Target Tahunan : 4 laporan Triwulan (3 keg) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (1 keg) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (1 keg) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (1 keg)	1) Inventarisasi koperasi 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan													> Kepala seksi pengembangan penguatan dan perlindungan usaha koperasi
Meningkatkan Koperasi yang berkualitas	7 Pertumbuhan Volume Usaha Koperasi	Target Tahunan : 253,277 M TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : 253,277 M	Program Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian  Rp.87.679.500,-	Persentase peningkatan kapasitas kelembagaan dan produktifitas koperasi	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi  Rp. 87.679.500,-	Jumlah Pengurus /Pengelola koperasi/KUD yang dilatih Jumlah Pengurus/Pengolah KSP/USP yang di latih Manajemen Akuntansi Koperasi	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan( 40kop) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (40kop)	1) Inventarisasi koperasi 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan													> kepala Seksi Fasilitas Usaha Koperasi Koperasi
Meningkatkan Koperasi yang berkualitas	8 Pertumbuhan Volume Usaha	Target Tahunan : 253,277 M TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : 253,277 M	Program Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi  Rp. 32.917.000,-	Persentase peningkatan kapasitas kelembagaan dan produktifitas koperasi	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi  Rp. 32.917.000,-	Jumlah Koperasi yang di fasilitas Promosi / Temu Mitra dengan Pihak ke tiga	Target Tahunan : 4 laporan Triwulan TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (1 kop) TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (1 kop) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (2 kop) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan(70kop/2	1) Inventarisasi koperasi yang akan difasilitasi 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Melaksanakan Kegiatan fasilitas 4) Melakukan inventarisasi dokumen 5) Melakukan Evaluasi kegiatan 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan													> Kepala Seksi Penguatan dan perlindungan Usaha Koperasi
3 Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	9 Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Rp.440.564.000,-	Cakupan Realisasi jasa penyediaan dan pelayanan kantor setiap tahun Anggaran tahun anggaran	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  Rp. 99.290.000,-	Tingkat ketersediaan jasa komunikasi (telepon ,internet,air	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan( 48 kali) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (12 kali) TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (12 kali) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (12 kali) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (12 kali)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban													> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan Realisasi jasa penyediaan dan pelayanan kantor setiap tahun Anggaran tahun anggaran	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  Rp. 341.274.000,-	Jumlah tenaga administrasi yang mendapatkan	Target Tahunan : 4 Laporan ( 324kali) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (81kali) TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (81kali) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (81kali) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (81kali)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban													> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB		
										TRIWULAN 1														
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tingkat ketersediaan alat tulis kantor sesuai rencana kebutuhan satu tahun anggaran	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan (12 pkt)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran															> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (3 pkt)		2) melakukan pembayaran sesuai daftar														
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (3 pkt)		3) Menginput kwitansi pembayaran														
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (3 pkt)		4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														
		TW 4 (B12) : BB	Administrasi Umum Perangkat Daerah		TW 4 (B12) : 80%	Rp. 7.365.000,-		TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (3 pkt)																
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Rp.103.583.400,-	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tingkat ketersediaan Makan-Minum harian, tamu sesuai rencana kebutuhan satu tahun Anggaran	Target Tahunan : 12 Paket	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan		2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen														
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan		3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar														
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan		4) Menginput kwitansi pembayaran														
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%	Rp. 10.000.000,-		TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban															
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tingkat ketersediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan satu	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan (24 pkt)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (6pkt)		2) melakukan pembayaran sesuai daftar														
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (6pkt)		3) Menginput kwitansi pembayaran														
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (6pkt)		4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%	Rp. 5.463.400,-		TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (6pkt)																
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan (120 kali)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (30 kali)		2) melakukan pembayaran sesuai daftar														
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (30 kali)		3) Menginput kwitansi pembayaran														
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (30 kali)		4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%	Rp. 5.400.000,-		TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (30 kali)																
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tingkat keikutsertaan aparat dalam kegiatan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tupoksi organisasi	Target Tahunan : 12 kegiatan	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (3		2) melakukan pembayaran sesuai daftar														
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (3		3) Menginput kwitansi pembayaran														
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (3		4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%	Rp. 30.355.000,-		TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (3																
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Website	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan		2) melakukan pembayaran sesuai daftar														
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan		3) Menginput kwitansi pembayaran														
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan		4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%	Rp. 45000000,-		TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan																

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	
										TRIWULAN													
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan Mebeleur sesuai rencana kebutuhan satu	Target Tahunan : 1 paket	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 paket	2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen														
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) :	3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar														
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) :	4) Menginput kwitansi pembayaran														
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%			TW 4 (B12) :	5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Rp.18.320.000,-	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan kantor sesuai rencana kebutuhan satu tahun Anggaran	Target Tahunan : 3 unit	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
		TW 1 (B03) : -	TW 1 (B03) : 25%		TW 1 (B03) : 3 unit			2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen															
		TW 2 (B06) : -	TW 2 (B06) : 50%		TW 2 (B06) :			3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar															
		TW 3 (B09) : -	TW 3 (B09) : 75%		TW 3 (B09) :			4) Menginput kwitansi pembayaran															
		TW 4 (B12) : BB	TW 4 (B12) : 80%		TW 4 (B12) :			5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban															
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	jumlah pemeriharaan kendaraan Dinas	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan ( 11 pkt	1) Menyiapkan dokumen pembelian BBM dan biaya pemeliharaan kendaraan														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan	2) Memeriksa kwitansi / barang sesuai dengan dokumen														
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan	3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar														
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan	4) Menginput kwitansi pembayaran														
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%			TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Rp.103.583.400,-	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemenuhan jasa dan komponen Ac, komputer dan printer	Target Tahunan : 3 unit	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
		TW 1 (B03) : -	TW 1 (B03) : 25%		TW 1 (B03) :			2) melakukan pembayaran sesuai daftar															
		TW 2 (B06) : -	TW 2 (B06) : 50%		TW 2 (B06) : 1 uit			3) Menginput kwitansi pembayaran															
		TW 3 (B09) : -	TW 3 (B09) : 75%		TW 3 (B09) : 2 unit			4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban															
		TW 4 (B12) : BB	TW 4 (B12) : 80%		TW 4 (B12) :																		
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Target Tahunan : 2 Laporan Triwulan ( 1 keg )	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan	2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen														
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan	3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar														
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) :	4) Menginput kwitansi pembayaran														
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%			TW 4 (B12) :	5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 80%	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Aparat yang mengikuti kegiatan Pendidikan dan Pelatihan/Diklat Struktural (orang)	Target Tahunan : (1org )	1) Menyiapkan dokumen bimbingan teknis														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) :	2) Membayar biaya bimbingan teknis														
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) :	3) Mengikuti kegiatan bimbingan teknis														
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : (1org )	4) Melaporkan hasil kegiatan														
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%			TW 4 (B12) :															

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB		
										TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12												
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-  <u>Rp. 11.775.000,-</u>	Jumlah Aparat yang mengikuti kegiatan Pendidikan dan Pelatihan/Diklat Struktural (orang)	Target 4 Laporan Tahunan : Triwulan (1 org) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) :	1) Menyiapkan dokumen bimbingan teknis 2) Membayar biaya bimbingan teknis 3) Mengikuti kegiatan bimbingan teknis 4) Melaporkan hasil kegiatan															> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  <u>Rp. 2.155.842.951,-</u>	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  <u>Rp. 2.155.842.951,-</u>	Tingkat ketersediaagaji, tunjangan dan tambahan penghasilan PNSD satu tahun	Target 4 Laporan Tahunan : Triwulan1 tahun TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban															> Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  <u>Rp. 18.937.000,-</u>	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyusunan Dokumen Renstra, Renja dan P-Renja tersedia tepat waktu ( Dokumen)  <u>Rp. 18.937.000,-</u>	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan P-Renja tersedia tepat waktu ( Dokumen)	Target 4 Laporan Tahunan : Triwulan ( 3 dok ) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan tim kerja 2) Menyusun dokumen tim kerja 3) Melakukan konsultasi dengan instansi terkait 4) Melaporkan dokumen Renja, P.Renja, RKA, DPA dan DPPA 5) Melakukan pengarsipan															> Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB	<u>Rp. 103.583.400,-</u>	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  <u>Rp. 3.777.750,-</u>	Jumla Dokumen RKA tersedia tepat waktu (Dokumen)	Target 4 Laporan Tahunan : Triwulan ( 1 dok ) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan tim kerja 2) Menyusun dokumen tim kerja 3) Melakukan konsultasi dengan instansi terkait 4) Melaporkan dokumen Renja, P.Renja, RKA, DPA dan DPPA 5) Melakukan pengarsipan															> Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD  <u>Rp. 2.830.000,-</u>	Jumla Dokumen DPA tersedia tepat waktu (Dokumen)	Target 4 Laporan Tahunan : Triwulan ( 1 dok ) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan tim kerja 2) Menyusun dokumen tim kerja 3) Melakukan konsultasi dengan instansi terkait 4) Melaporkan dokumen Renja, P.Renja, RKA, DPA dan DPPA 5) Melakukan pengarsipan															> Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD  <u>Rp. 2.680.000,-</u>	Jumla Dokumen DPPA tersedia tepat waktu (Dokumen)	Target 4 Laporan Tahunan : Triwulan ( 1 dok ) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan tim kerja 2) Menyusun dokumen tim kerja 3) Melakukan konsultasi dengan instansi terkait 4) Melaporkan dokumen Renja, P.Renja, RKA, DPA dan DPPA 5) Melakukan pengarsipan															> Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan

