RENCANA AKSI KECAMATAN AMALI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	AKSI YANG DIRENCANAKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN											
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19											
1,00	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayananpublik	Persentase pelayanan kepadamasyarakat yang dilaksanakansesuai standar pelayanan	-	-	-	97,00					-	-	-	97,00			Sub Bagian Umum & Kepegawaian												
		Persentase pengaduan pelayananpublik dari masyarakat yang dapatditindaklanjuti/diselesaikan	-	-	-	80					-	-	-	80			Sub Bagian Umum & Kepegawaian												
		Persentase usulan kegiatanpembangunan oleh masyarakathasil musrembang kelurahan/desadapat dilaksankan di tingkatkelurahan/desa	40	-	-						40	-	-				Seksi Pemerintahan dan Seksi Pemberdayaan Masyarakat												
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Ketersedian Dokumen	Dokumen	3 Dokumen				33.065.800,00	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran kecamatan tersusun dengan baik	Sub Bagian Program & seksi Pemerintahan												
								ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Terbayarnya jasa tenaga administrasi keuangan	Tahun					81.972.000,00		Sub Bagian Program												
								ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Terealisasinya pembayaran gaji dan tunjangan besrta tambahan penghasilan bulanan ASN	Tahun				1 Tahun	7.834.479.371,00		Sub Bagian Program												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19											
								KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH	Terlaksanya kegiatan konsultasi dan koordinasi pelaksanaan tupoksi organisasi	kegiatan				140 kegiatan	47.400.000,00		Sub Bagian Umum & Kepegawaian												
								ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Ketersediaan ATK, Barang Cetakan, Penggandan, Bahan bacaan serta Makan dan Minum sesuai Kebutuhan	Paket				3 Paket	126.926.779,00		Sub Bagian Umum & Kepegawaian												
								PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Teerlaksananya pengadaan mebeleur dan perlengkapan	Buah				7 Buah	26.414.745,00		Sub Bagian Umum & Kepegawaian												
								PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Ketersedian penyediaan jasa pengadaan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening				24 Rekening	6.903.840,00		Sub Bagian Umum & Kepegawaian												
								PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Terlaksananya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional	Tahun				1 Tahun	47.671.250,00		Sub Bagian Umum & Kepegawaian												
								PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	kegiatan				12 kegiatan	63.997.151,00		Sub Bagian Umum & Kepegawaian												
						PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	Terlaksananya kegiatan dan realisasi FKKS dan TKSK	dokumen				1 Dokumen	51.001.950,00	Meminimalkan Anggaran dalam penunjangan sarana dan prasarana	Seksi Perekonomian dan PAD												
								KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Paket				2 Paket	385.684.446,00		Seksi Pemerintahan												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tersedianya Laporan hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan dana desa	Laporan				14 Laporan	30.000.000,00	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan kepada Pemerintahan Desa	Seksi Pemerintahan & Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
						PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Lancarnya Koodinasi Pengawasan yag Lebih Komperehensif	Orang				3 Orang	27.000.000,00	Meningkatkan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Seksi Trantibun	
															8.762.517.364,00			

Taretta, 2 Februari 2021

C A M A T,

Drs. A. MALLANTI, M.Si

NIP. 19661025 198603 1 006