



SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB							
										TW I			TW II			TW III			TW IV										
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12							
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	Target Tahunan : B	Pelayanan Administrasi Perkantoran Rp 525.713.700	Cakupan ketersediaan pelayanan Administrasi Perkantoran	Target Tahunan : 100 % TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100 %	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran Rekening Telepon	Target Tahunan : 24 Rekening (1 Tahun)	1 Mengumpulkan berkas kelengkapan pemakaian jasa komunikasi telepon dan jasa internet setiap bulan													Kasubag. Keu						
							Rp. 40,000,000		TW 1 : 6 Rekening		2 Menyusun dokumen pembayaran jasa komunikasi telepon & jasa internet setiap bulan																		
									TW 2 : 6 Rekening		3 Melaksanakan pembayaran jasa komunikasi telepon & internet setiap bulan melalui bendahara pengeluaran																		
																													Kasubag. Keuangan
							Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Rp. 145,411,200	Jumlah Tenaga Pendukung yang mendapatkan pembayaran jasa adm. & asuransi selama setahun	Target 204 Kali	1 Menyusun dokumen rencana kegiatan rutin pelaksanaan administrasi keuangan																			
									TW 1 : 51 Kali	2 Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan secara berkala																			
									TW 2 : 51 Kali	3 Melaksanakan pembayaran jasa/upah kerja Pengelola administrasi dan Operator																			
															TW 3 : 51 Kali	4 Pembayaran asuransi ketenagakerjaan jasa													
															TW 4 : 51 Kali														
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Rp. 17,500,000	Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	Target Tahunan 12 Paket	1 Menyediakan bahan bacaan surat kabar majalah dan tabloid																			Kasubag. Keuangan
									TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	2 Melaksanakan pembayaran jasa langganan surat kabar/majalah/Tabloid																			

[illegible]

[illegible]

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB			
										TW I			TW II			TW III			TW IV						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12			
			Peningkatan Disiplin Aparatur Rp.98,000,000	Cakupan realisasi pengadaan kebutuhan penunjang disiplin aparatur sesuai rencana kebutuhan setiap tahun anggaran	Target Tahunan : 100 %	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya Rp.18,000,000	Jumlah Pengadaan Pakaian ASN	Target : 60 pasang Tahunan : (1 Tahun)	1 Menyusun dokumen rencana pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya														Kasubag Keuangan		
					TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100 %			TW 1 : 60 Pasang		2 Melaksanakan pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya															
								TW 2			3 Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya														
								TW 3				4 Melaksanakan pembayaran dan serah terima barang													
								TW 4																	
					Target Tahunan : 100 %			Pengadaan Pakaian Kerja lapangan Rp.80,000,000	Jumlah Pengadaan Pakaian lapangan	Target : 200 Set Tahunan : (1 Tahun)	1 Menyusun dokumen rencana pengadaan pakaian lapangan														Kasubag Keuangan
										TW 1 : 200 Pasang TW 2 TW 3 TW 4		2 Melaksanakan pengadaan pakaian Lapangan													
													3 Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran pengadaan pakaian Lapangan												
			4 Melaksanakan pembayaran dan serah terima barang kegiatan pengadaan pakaian Lapangan																						
			Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur Rp. 52,355,000	Cakupan realisasi jumlah ASN yang mengikuti diklat da pelatihan	Target Tahunan : 100 %	Pendidikan dan Pelatihan formal Rp. 42,355,000	Jumlah aparat yang mengikuti bimtek pendidikan dan pelatihan	Target : 3 Orang Tahunan : (1 Tahun)	1 Menyusun dokumen rencana kegiatan pendidikan dan pelatihan formal												Kasubag. Keuangan				
					TW 1 : TW 2 : TW 3 :			TW 1 : 1 Orang TW 2 : 2 Orang TW 3 : -		2 Melaksanakan kegiatan beserta kelengkapannya															
											3 Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran														

[illegible]

[illegible]

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB		
										TW I			TW II			TW III			TW IV					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12		
						Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan Rp. 108,000,000	Jumlah Kelompok yang dibina untuk pengelolaan persampahan (klp)	Target : 5 Kelompok Tahunan : (1 Tahun) TW 1 : 5 Klp TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : -															Kasi Pengurangan Sampah	
Meningkatnya Kesadaran dan Perilaku Masyarakat dalam pengelolaan Lingkungan	Persentase Peningkatan kelompok yang berperan aktif dalam dampak perubahan iklim		Program perlindungan dan Konservasi sumber daya Alam Rp. 93,138,000			Pengendalian Dampak Perubahan Iklim Rp. 93,138,000	Jumlah Desa yang dibina menjadi Kampung iklim	Target : 5 Desa Tahunan : (1 Tahun) TW 1 : 5 Desa TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : -	1 Melakukan identifikasi dan verifikasi awal lokasi														Kasi Pemeliharaan Lingkungan	
									2 Melakukan Sosialisasi dan pembinaan program kampung iklim															
									3 Melakukan Persiapan Penilaian Pengusulan Lokasi Kampung Iklim untuk diikutkan dalam lomba tingkat Nasional															
									4 Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan															
			Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber daya Alam Rp 239.970.800			Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat Di bidang Lingkungan Rp. 146,932,000	Jumlah Lembaga yang dibina	Target : 5 Sekolah Adiwiyata Tahunan : (1 Tahun) TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 5 TW 4 : -	1 Melaksanakan Survey Calon Sekolah Adiwiyata															Kasi Peningkatan Kapasitas
									2 Melaksanakan Pembinaan dan penyuluhan peduli lingkungan															
									3 Melakukan Persiapan penilaian Sekolah Adiwiyata															
									4 Menyusun Laporan hasil															

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB		
										TW I			TW II			TW III			TW IV					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12		
				Program perlindungan dan Konservasi sumber daya	Persentase ketaatan pemrakarsa terhadap pengelolaan lingkungan	Target Tahunan 85%	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA Rp. 49,872,000	Persentase Pelayanan Pengaduan masyarakat yang di tindak lanjuti	Target : 85 % Tahunan :(1 Tahun) TW 1 : 0 TW 2 : 0 TW 3 : 0 TW 4 : 85 %	1 Menerima aduan dari masyarakat 2 Melaksanakan telaah dan verifikasi terhadap aduan dugaan pencemaran 3 Melakukan Survey lapangan serta menyusun rencana tindak lanjut 4 Menyusun Laporan Hasil kegiatan														Kasi Pengaduan dan penyelesaian sengketa

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KAB BONE

A. SYAHRUL SAMSU, SE.,M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19630702 199303 1 005