

**Pohon Kinerja ( Cascading ) DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSEDIAAN**

|  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |   |                                       |  |                                       |   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Misi I : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)         |  |  |   |  |  |  |   |  |  | MISI II : Menciptakan Iklim Inventaris yang kondusif untuk Mengembangkan Inovasi Daerah Untuk |                                       |  |                                       |   | Peningkatan Pelayanan Publik  |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Tujuan : Meningkatkan Akuntabilitas Organisasi Perangkat Daerah  |  |  |   |  |  |  |   |  |  | Tujuan : Meningkatkan Implementasi Teknologi Informasi dan Komunikasi                         |                                       |  |                                       |   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Sasaran I : Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Urutan Komunikasi Informatika dan Persandian |  |  |   |  |  |  |   |  |  | Sasaran II : Meningkatkan Akses dan Kualitas Layanan Informasi dan aspirasi Publik            |                                       |  |                                       |   |   |   |   |   |  | Sasaran III : Meningkatkan Akses dan Kualitas Layanan E-Government                       |   |  | Sasaran IV : Meningkatkan Keteresediaan Data Statistik Sektoral |  | Sasaran V : Terselenggaranya Tata Kelola Persandian Daerah dengan Baik |  |   |   |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Predikat Evaluasi SAKIP oleh APJ   |  |  |   |  |  |  |   |  |  | Persentase Media/ saluran Informasi Publik yang efektif dan efisien (%)                       |                                       | Jumlah Dokumen Informasi/Berita yang di Publikasi    |                                       | Persentase Aspirasi/Aduan yang di Tindak lanjuti (%)                |   | Penilaian komisi informasi Provinsi SuSel terhadap keterbukaan informasi publik |   | Survey kepuasan masyarakat terhadap publikasi Pemda |  | Jumlah OPD/Kantor dan Akses layanan Publik lainnya yang terkoneksi dengan jaringan Pemda |   | Jumlah OPD yang Memiliki layanan Informatif dan Aplikasi berbasis online   |   | Persentase OPD Menerapkan E-Government dengan Baik |  | Persentase Dokumen Statistik Sektoral yang dipublikasi (%) |   | Indeks Keamanan Informasi ( KAMI)                                   |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH   |  |  |   |  |  |  |   |  |  | PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK   |                                       |  |                                       |   |   |   |   |   |  | PROGRAM APLIKASI DAN INFORMATIKA   |   |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL                      |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI          |  |   |   |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  |  |  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                      |  | Administrasi Kependudukan Perangkat Daerah                         |  | Administrasi Umum Perangkat Daerah      |  |  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah                            |                                       | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |                                       | Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |   | Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota   |   |   |  |  |   | Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota |   |  | Pengelolaan E-Government dilingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Kota    |  |   | Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota |  | Penyelenggaraan Persandian untuk Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota |   | Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  |  |  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   |  | Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi      |  | Penyediaan Kelembagaan Perangkat Daerah |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                |   | Pengadaan Mebel                       |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas dan Kendaraan Dinas Jalanan |   | Monitoring Opini dan Aspirasi Publik              |   | Monitoring Informasi dan Penetapan Agenda Prioritas Komunikasi Pemerintah Daerah |  | Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik                                    |  | Pengelolaan Media Komunikasi Publik                             |  | Pelayanan Informasi Publik   |  | Kemitraan Dengan Perangkat Kepentingan  |   | Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah  |  | Pemata Pelaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi |   | Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik |  | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan diseminasi Data Statistik Sektoral |  | Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Kota |  | Operasionalisasi Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota |  |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Ciptaan Karya dan Bkhsar Realisasi kinerja SKPD                                      |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Triwulan Semesteran SKPD |  | Bimbingan Teknis Laporan Keuangan Bulanan Triwulan Semesteran SKPD |  | Penyediaan Pelat dan Pelengkapan Kantor |  | Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Perangung-undangan |   | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya |  | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya |   | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |   | Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik |   | Penyelenggaraan Hibungun Masyarakat, Media dan Komunitas Komunitas               |  | Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah |  |   |  |  |  | Peningkatan kapasitas SDM Pemda dalam Peningkatan Miro Statistik Daerah yang Terintegrasi |   | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik |  | Mengorganisasi Metadata Statistik Sektoral  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |   |  |  |  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga       |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   |   |                                       |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor      |   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |