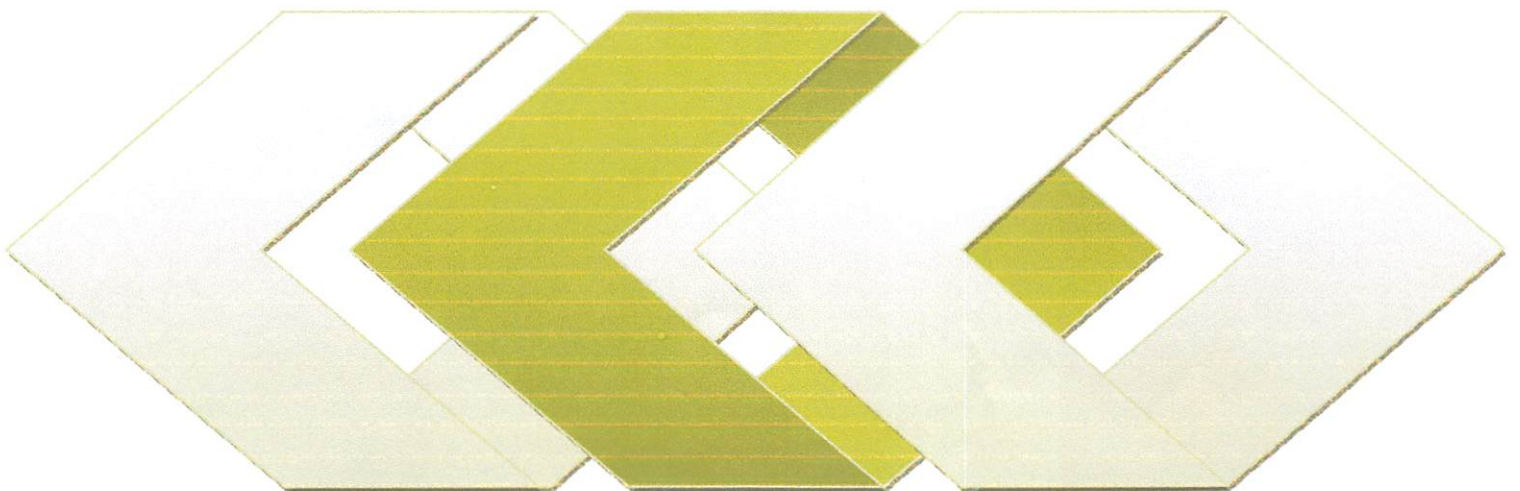


PEMERINTAH KABUPATEN BONE

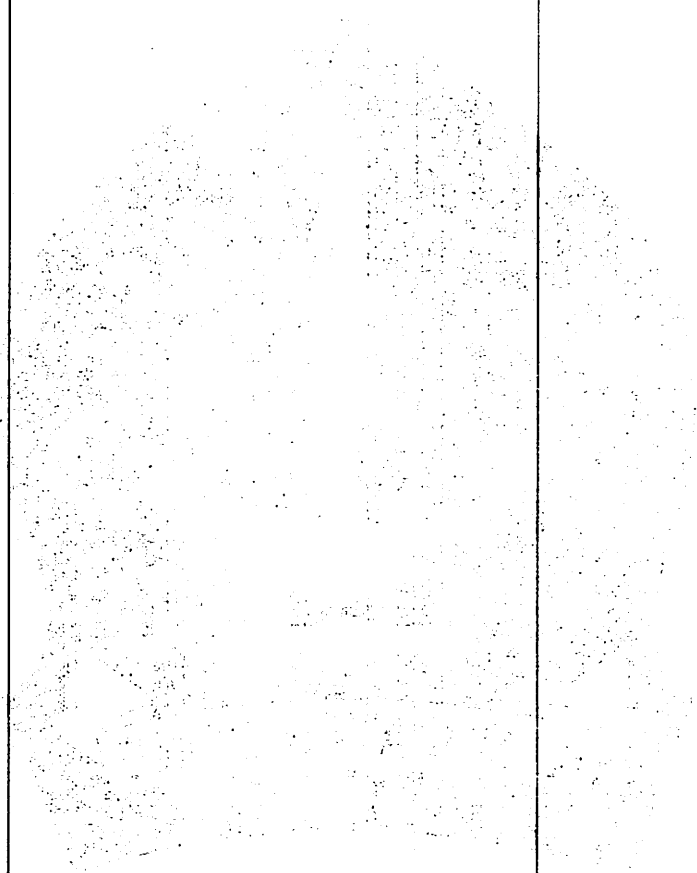


**RENCANA KERJA
TAHUN 2021**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BONE**



THE METAL WORKING TRADES



ALFRED H. HARRIS

1894-1914

THE METAL WORKING TRADES

ALFRED H. HARRIS

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1. Latar Belakang

Sebagai tindak lanjut diterbitkannya Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, pemerintah daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan. Pemberian otonomi luas kepada daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat serta meningkatkan daya saing dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Untuk menunjang penyelenggaraan fungsi pemerintahan daerah yang berdaya guna dan berhasil guna perlu disusun perencanaan pembangunan daerah, meliputi:

- a. Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) daerah untuk jangka waktu 20 (dua puluh) tahun yang memuat visi, misi dan arah pembangunan daerah yang mengacu kepada RPJP Nasional;
- b. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk jangka waktu 5 (lima) tahun merupakan penjabaran dari visi, misi dan program kepala daerah yang penyusunannya berpedoman kepada RPJP daerah yang memuat arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, kebijakan umum dan program OPD, lintas OPD, program kewilayahan disertai dengan rencana kerja dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif;
- c. Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat rancangan ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaannya.

Dengan mengacu pada dokumen perencanaan pembangunan daerah dan menjabarkan rencana detail teknis pelaksanaan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) menyusun Rencana Strategis yang memuat tujuan, strategis, kebijakan, program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi dengan berpedoman pada RPJMD dan bersifat indikatif yang dirumuskan dalam bentuk Rencana Kerja OPD yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Sesuai Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah

The above information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose. The information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose. The information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose.

[illegible]

1. The subject of this report is the results of the investigation of the
2. The subject of this report is the results of the investigation of the
3. The subject of this report is the results of the investigation of the
4. The subject of this report is the results of the investigation of the
5. The subject of this report is the results of the investigation of the
6. The subject of this report is the results of the investigation of the
7. The subject of this report is the results of the investigation of the
8. The subject of this report is the results of the investigation of the
9. The subject of this report is the results of the investigation of the
10. The subject of this report is the results of the investigation of the

1. The first step in the process of identifying a potential security risk is to conduct a thorough review of the organization's policies and procedures. This includes reviewing the organization's security policy, which outlines the organization's commitment to security and the roles and responsibilities of its employees. It also includes reviewing the organization's incident response plan, which outlines the organization's procedures for responding to security incidents.

[illegible]

The following information was obtained from the records of the
 Department of the Interior, Bureau of Land Management, and the
 Bureau of Reclamation, and is being furnished to you for your
 information. It is to be understood that this information is not
 to be used for any purpose other than that for which it was
 furnished, and that it is not to be distributed to any other
 person without the express written consent of the Bureau of
 Land Management.

2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-2611-2612-2613-2614-2615-2616-2617-2618-2619-2620-2621-2622-2623-2624-2625-2626-2627-2628-2629-2630-2631-2632-2633-2634-2635-2636-2637-2638-2639-2640-2641-2642-2643-2644-2645-2646-2647-2648-2649-2650-2651-2652-2653-2654-2655-2656-2657-2658-2659-2660-2661-2662-2663-2664-2665-2666-2667-2668-2669-2670-2671-2672-2673-2674-2675-2676-2677-2678-2679-2680-2681-2682-2683-2684-2685-2686-2687-2688-2689-2690-2691-2692-2693-2694-2695-2696-2697-2698-2699-2700-2701-2702-2703-2704-2705-2706-2707-2708-2709-2710-2711-2712-2713-2714-2715-2716-2717-2718-2719-2720-2721-2722-2723-2724-2725-2726-2727-2728-2729-2730-2731-2732-2733-2734-2735-2736-2737-2738-2739-2740-2741-2742-2743-2744-2745-2746-2747-2748-2749-2750-2751-2752-2753-2754-2755-2756-2757-2758-2759-2760-2761-2762-2763-2764-2765-2766-2767-2768-2769-2770-2771-2772-2773-2774-2775-2776-2777-2778-2779-2780-2781-2782-2783-2784-2785-2786-2787-2788-2789-2790-2791-2792-2793-2794-2795-2796-2797-2798-2799-2800-2801-2802-2803-2804-2805-2806-2807-2808-2809-2810-2811-2812-2813-2814-2815-2816-2817-2818-2819-2820-2821-2822-2823-2824-2825-2826-2827-2828-2829-2830-2831-2832-2833-2834-2835

Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bone menyusun Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah. Renja OPD merupakan dokumen perencanaan tahunan yang mempunyai kedudukan dan fungsi strategis dalam sistem perencanaan daerah karena Renja OPD merupakan perencanaan pada unit organisasi terendah yang memuat program dan kegiatan dalam bentuk kerangka anggaran guna menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang lebih transparan, akuntabel, efisien dan efektif di bidang keuangan daerah.

Renja OPD disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Strategis OPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya serta dinamika permasalahan yang berkembang dan kebutuhan masyarakat. Dalam menyusun Renja OPD perlu ditetapkan pula tujuan, sasaran, indikator kinerja, pagu indikatif, prakiraan maju serta penyelarasan program dan kegiatan sesuai skala prioritas daerah sebagai upaya mensinergikan pencapaian sasaran dan target Renstra OPD dan RPJMD tahun yang bersangkutan. Renja OPD mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja OPD menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (RPJMD dan Renstra SKPD) ke dalam rencana, program dan penganggaran tahunan, Renja menjembatani sinkronisasi, harmonisasi Rencana Strategis ke dalam langkah-langkah tahunan yang lebih konkrit dan terukur. Dengan demikian Renja dapat dijadikan pedoman dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)- OPD.

1. 2. Landasan Hukum

Bahwa penyusunan Renja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bone mengacu pada:

1. Undang- Undang Nomor 29 tahun 1959 tetang pembentukan Daerah- Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Repoblik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822)
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran

1. The first group of people who were...
2. The second group of people who were...
3. The third group of people who were...
4. The fourth group of people who were...
5. The fifth group of people who were...
6. The sixth group of people who were...
7. The seventh group of people who were...
8. The eighth group of people who were...
9. The ninth group of people who were...
10. The tenth group of people who were...

11. The eleventh group of people who were...
12. The twelfth group of people who were...
13. The thirteenth group of people who were...
14. The fourteenth group of people who were...
15. The fifteenth group of people who were...
16. The sixteenth group of people who were...
17. The seventeenth group of people who were...
18. The eighteenth group of people who were...
19. The nineteenth group of people who were...
20. The twentieth group of people who were...

21. The twenty-first group of people who were...
22. The twenty-second group of people who were...
23. The twenty-third group of people who were...
24. The twenty-fourth group of people who were...
25. The twenty-fifth group of people who were...
26. The twenty-sixth group of people who were...
27. The twenty-seventh group of people who were...
28. The twenty-eighth group of people who were...
29. The twenty-ninth group of people who were...
30. The thirtieth group of people who were...

- Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor (5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 (Tenrang Perubaha kedua atas Undang- Undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Repoblik Indonesia Tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Repoblik Indonesia Nomor5679)
 6. Undang- Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Perauran Perundang- Undangan (Lembaran Negara Repoblik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan lembaran Negara Repoblik Indonesia Nomor 5234)
 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bone 2012 -2032 (Lembaran daerah Kabupaten Bone Tahun 2013 Nomor 2)
 10. Peraturan daerah kabupaten Bone Nomor 9 tahun 2016 tentang Peruvbahan Atas Persturan daerah Kabupaten Bone Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bone Tahun 2005- 2025 (Lembaran daerah Kabupaten Bone Tahun 2016 Nomor 9)
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menegah Daerah Tahun 2018 – 2023 (Lembaran daerah Kabupaten Bone Tahun 2019 nomor 3)
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 9 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan belanaja daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2019 Nomor 9)
 13. Peraturan Bupati bone nomor 57 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2020 (Lembaran daerah Kabupaten Bone Tahun 2019 Nomor 55)
 14. Peraturan Bupati Bone nomor 87, Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Persaturan Bupati Bone Nomor 31 Tahun Rencana Kerja Pemerintah Daerah kabupaten Bone Tahun 2020 (Berita Daerah kabupaten Bone Tahun 2019 Nomor 31)

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the results of the survey.

2. The second part of the report deals with the results of the survey in the different regions of the country.

3. The third part of the report deals with the results of the survey in the different sectors of the economy.

4. The fourth part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

5. The fifth part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

6. The sixth part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

7. The seventh part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

8. The eighth part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

9. The ninth part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

10. The tenth part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

11. The eleventh part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

12. The twelfth part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

13. The thirteenth part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

14. The fourteenth part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

15. The fifteenth part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

16. The sixteenth part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

17. The seventeenth part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

18. The eighteenth part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

19. The nineteenth part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

20. The twentieth part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

21. The twenty-first part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

22. The twenty-second part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

23. The twenty-third part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

24. The twenty-fourth part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

25. The twenty-fifth part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

26. The twenty-sixth part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

27. The twenty-seventh part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

28. The twenty-eighth part of the report deals with the results of the survey in the different social groups.

29. The twenty-ninth part of the report deals with the results of the survey in the different administrative regions.

30. The thirtieth part of the report deals with the results of the survey in the different economic sectors.

1. 3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Renja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bone adalah merupakan dokumen tahunan yang merupakan penjabaran Rencana Strategis Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2018-2023 dan untuk mewujudkan sinergis antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan, dengan OPD dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Bone.

Dalam mencapai maksud diatas, tujuan penyusunan Renstra Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bone, meliputi:

- a. Mengevaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra
- b. Mengidentifikasi kinerja pelayanan BPKAD.
- c. Mengidentifikasi permasalahan dan isu strategis BPKAD 1 (satu) tahun mendatang.
- d. Menetapkan tujuan dan sasaran beserta indikator kinerja dan target pembangunan BPKAD selama 1 (satu) tahun mendatang.
- e. Menetapkan rencana program dan kegiatan pembangunan yang disertai pendanaan indikatif selama 1 (satu) tahun mendatang.
- f. Menetapkan rencana kerja dan pendanaan BPKAD selama 1 (satu) tahun mendatang.

1. 4. Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dan sistematika penulisan.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Bab ini menjelaskan tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, dan mengemukakan capaian-capaian pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra periode sebelumnya

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menyajikan hasil penelaah kebijakan nasional dan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran beserta indikatornya, serta perumusan program dan kegiatan

[illegible]

1. What is the purpose of the document?
 2. What are the main findings of the study?
 3. What are the implications of the findings?
 4. What are the limitations of the study?
 5. What are the conclusions of the study?

[illegible]

<p> 1. <u>Information</u> 2. <u>Background</u> 3. <u>Analysis</u> 4. <u>Conclusion</u> 5. <u>Recommendations</u> 6. <u>References</u> 7. <u>Appendix</u> 8. <u>Index</u> 9. <u>Table of Contents</u> 10. <u>Executive Summary</u> 11. <u>Introduction</u> 12. <u>Methodology</u> 13. <u>Results</u> 14. <u>Discussion</u> 15. <u>Conclusion</u> 16. <u>References</u> 17. <u>Appendix</u> 18. <u>Index</u> 19. <u>Table of Contents</u> 20. <u>Executive Summary</u> 21. <u>Introduction</u> 22. <u>Methodology</u> 23. <u>Results</u> 24. <u>Discussion</u> 25. <u>Conclusion</u> 26. <u>References</u> 27. <u>Appendix</u> 28. <u>Index</u> 29. <u>Table of Contents</u> 30. <u>Executive Summary</u> 31. <u>Introduction</u> 32. <u>Methodology</u> 33. <u>Results</u> 34. <u>Discussion</u> 35. <u>Conclusion</u> 36. <u>References</u> 37. <u>Appendix</u> 38. <u>Index</u> 39. <u>Table of Contents</u> 40. <u>Executive Summary</u> 41. <u>Introduction</u> 42. <u>Methodology</u> 43. <u>Results</u> 44. <u>Discussion</u> 45. <u>Conclusion</u> 46. <u>References</u> 47. <u>Appendix</u> 48. <u>Index</u> 49. <u>Table of Contents</u> 50. <u>Executive Summary</u> 51. <u>Introduction</u> 52. <u>Methodology</u> 53. <u>Results</u> 54. <u>Discussion</u> 55. <u>Conclusion</u> 56. <u>References</u> 57. <u>Appendix</u> 58. <u>Index</u> 59. <u>Table of Contents</u> 60. <u>Executive Summary</u> 61. <u>Introduction</u> 62. <u>Methodology</u> 63. <u>Results</u> 64. <u>Discussion</u> 65. <u>Conclusion</u> 66. <u>References</u> 67. <u>Appendix</u> 68. <u>Index</u> 69. <u>Table of Contents</u> 70. <u>Executive Summary</u> 71. <u>Introduction</u> 72. <u>Methodology</u> 73. <u>Results</u> 74. <u>Discussion</u> 75. <u>Conclusion</u> 76. <u>References</u> 77. <u>Appendix</u> 78. <u>Index</u> 79. <u>Table of Contents</u> 80. <u>Executive Summary</u> 81. <u>Introduction</u> 82. <u>Methodology</u> 83. <u>Results</u> 84. <u>Discussion</u> 85. <u>Conclusion</u> 86. <u>References</u> 87. <u>Appendix</u> 88. <u>Index</u> 89. <u>Table of Contents</u> 90. <u>Executive Summary</u> 91. <u>Introduction</u> 92. <u>Methodology</u> 93. <u>Results</u> 94. <u>Discussion</u> 95. <u>Conclusion</u> 96. <u>References</u> 97. <u>Appendix</u> 98. <u>Index</u> 99. <u>Table of Contents</u> 100. <u>Executive Summary</u> 101. <u>Introduction</u> 102. <u>Methodology</u> 103. <u>Results</u> 104. <u>Discussion</u> 105. <u>Conclusion</u> 106. <u>References</u> 107. <u>Appendix</u> 108. <u>Index</u> 109. <u>Table of Contents</u> 110. <u>Executive Summary</u> 111. <u>Introduction</u> 112. <u>Methodology</u> 113. <u>Results</u> 114. <u>Discussion</u> 115. <u>Conclusion</u> 116. <u>References</u> 117. <u>Appendix</u> 118. <u>Index</u> 119. <u>Table of Contents</u> 120. <u>Executive Summary</u> 121. <u>Introduction</u> 122. <u>Methodology</u> 123. <u>Results</u> 124. <u>Discussion</u> 125. <u>Conclusion</u> 126. <u>References</u> 127. <u>Appendix</u> 128. <u>Index</u> 129. <u>Table of Contents</u> 130. <u>Executive Summary</u> 131. <u>Introduction</u> 132. <u>Methodology</u> 133. <u>Results</u> 134. <u>Discussion</u> 135. <u>Conclusion</u> 136. <u>References</u> 137. <u>Appendix</u> 138. <u>Index</u> 139. <u>Table of Contents</u> 140. <u>Executive Summary</u> 141. <u>Introduction</u> 142. <u>Methodology</u> 143. <u>Results</u> 144. <u>Discussion</u> 145. <u>Conclusion</u> 146. <u>References</u> 147. <u>Appendix</u> 148. <u>Index</u> 149. <u>Table of Contents</u> 150. <u>Executive Summary</u> 151. <u>Introduction</u> 152. <u>Methodology</u> 153. <u>Results</u> 154. <u>Discussion</u> 155. <u>Conclusion</u> 156. <u>References</u> 157. <u>Appendix</u> 158. <u>Index</u> 159. <u>Table of Contents</u> 160. <u>Executive Summary</u> 161. <u>Introduction</u> 162. <u>Methodology</u> 163. <u>Results</u> 164. <u>Discussion</u> 165. <u>Conclusion</u> 166. <u>References</u> 167. <u>Appendix</u> 168. <u>Index</u> 169. <u>Table of Contents</u> 170. <u>Executive Summary</u> 171. <u>Introduction</u> 172. <u>Methodology</u> 173. <u>Results</u> 174. <u>Discussion</u> 175. <u>Conclusion</u> 176. <u>References</u> 177. <u>Appendix</u> 178. <u>Index</u> 179. <u>Table of Contents</u> 180. <u>Executive Summary</u> 181. <u>Introduction</u> 182. <u>Methodology</u> 183. <u>Results</u> 184. <u>Discussion</u> 185. <u>Conclusion</u> 186. <u>References</u> 187. <u>Appendix</u> 188. <u>Index</u> 189. <u>Table of Contents</u> 190. <u>Executive Summary</u> 191. <u>Introduction</u> 192. <u>Methodology</u> 193. <u>Results</u> 194. <u>Discussion</u> 195. <u>Conclusion</u> 196. <u>References</u> 197. <u>Appendix</u> 198. <u>Index</u> 199. <u>Table of Contents</u> 200. <u>Executive Summary</u> 201. <u>Introduction</u> 202. <u>Methodology</u> 203. <u>Results</u> 204. <u>Discussion</u> 205. <u>Conclusion</u> 206. <u>References</u> 207. <u>Appendix</u> 208. <u>Index</u> 209. <u>Table of Contents</u> 210. <u>Executive Summary</u> 211. <u>Introduction</u> 212. <u>Methodology</u> 213. <u>Results</u> 214. <u>Discussion</u> 215. <u>Conclusion</u> 216. <u>References</u> 217. <u>Appendix</u> 218. <u>Index</u> 219. <u>Table of Contents</u> 220. <u>Executive Summary</u> 221. <u>Introduction</u> 222. <u>Methodology</u> 223. <u>Results</u> 224. <u>Discussion</u> 225. <u>Conclusion</u> 226. <u>References</u> 227. <u>Appendix</u> 228. <u>Index</u> 229. <u>Table of Contents</u> 230. <u>Executive Summary</u> 231. <u>Introduction</u> 232. <u>Methodology</u> 233. <u>Results</u> 234. <u>Discussion</u> 235. <u>Conclusion</u> 236. <u>References</u> 237. <u>Appendix</u> 238. <u>Index</u> 239. <u>Table of Contents</u> 240. <u>Executive Summary</u> 241. <u>Introduction</u> 242. <u>Methodology</u> 243. <u>Results</u> 244. <u>Discussion</u> 245. <u>Conclusion</u> 246. <u>References</u> 247. <u>Appendix</u> 248. <u>Index</u> 249. <u>Table of Contents</u> 250. <u>Executive Summary</u> 251. <u>Introduction</u> 252. <u>Methodology</u> 253. <u>Results</u> 254. <u>Discussion</u> </p>
--

		<p> 1. The following information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose. </p> <p> 2. The information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose. </p>
--	--	---

[illegible][illegible]

1. Name of the person or organization	2. Address of the person or organization	3. City and State
4. Date of birth or date of establishment	5. Date of death or date of dissolution	6. Date of the report
7. Name of the person or organization	8. Address of the person or organization	9. City and State
10. Date of birth or date of establishment	11. Date of death or date of dissolution	12. Date of the report

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menyajikan hasil perumusan program dan kegiatan beserta pendanaannya untuk mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah

BAB V. PENUTUP

THESE THINGS ARE NOT TO BE TAKEN TOO SERIOUSLY
BUT THEY ARE TO BE TAKEN INTO ACCOUNT
AND NOT TO BE IGNORED

THESE THINGS ARE NOT TO BE TAKEN TOO SERIOUSLY

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat daerah

Pelaksanaan review terhadap hasil evaluasi Renja OPD tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra OPD merupakan kegiatan yang bersifat regular dan rutin yang bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengetahui sampai sejauh mana komitmen, kemampuan, hambatan dan permasalahan yang dihadapi OPD dalam melaksanakan program dan kegiatan, merealisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra OPD yang didasarkan atas laporan hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya, laporan evaluasi pelaksanaan Renstra OPD dan prakiraan pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) tahun berjalan.

Untuk dapat mengendalikan tingkat efisiensi dan efektifitas anggaran, maka dalam menyusun perencanaan anggaran perlu menetapkan secara jelas tujuan dan sasaran, hasil dan manfaat serta indikator kinerja yang ingin dicapai. Indikator kinerja merupakan media atau sarana dalam mengukur pengeluaran dengan kinerja yang dihasilkan sehingga penetapan ukuran atau indikator kinerja merupakan salah satu unsur penting dalam penyusunan anggaran dengan metode penganggaran berbasis kinerja. Penganggaran berbasis kinerja merupakan suatu pendekatan sistematis dalam penyusunan anggaran yang dilakukan organisasi sektor publik dengan menggunakan informasi kinerja yang diharapkan dapat menjadi acuan BPKAD Kabupaten Bone dalam menyusun program kegiatan BPKAD Kabupaten Bone, selain mempunyai tugas dan fungsi koordinator juga melakukan fungsi pengelolaan keuangan dan aset daerah sebagai bagian dari OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone sesuai pasal 7 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011, dijelaskan bahwa SKPD selaku PPKD (dalam hal ini BPKAD) mempunyai tugas antara lain menyusun Rancangan APBD, Perubahan APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD. Memperhatikan ketentuan tersebut, nampak bahwa BPKAD sebagai unsur pendukung penyelenggaraan

pemerintahan secara tidak langsung juga mendukung capaian kinerja 2 (dua) Indikator Kinerja Utama (IKU) dan 14 (empat belas) Indikator Kinerja Kunci BPKAD Kabupaten Bone yang merupakan representasi dari Misi ke 1 (satu) **“Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).”** dengan program strategis pemerintah daerah yaitu: ***Program Penigkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah***, yang akan dicapai secara bertahap dan berkelanjutan sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2018-2023 yaitu:

Tingkat efektifitas dan efisiensi kinerja program kegiatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bone dapat dilihat pada Tabel 2.1.

[illegible][illegible]

Tabel. 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun s/d Tahun 2020

NO	Sasaran	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yg dievaluasi (2020)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2020)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangka t Daerah Penangg ung Jawab	Ket.
1	2	3	4	5		6		7		8 = 6+7		9 = Q/5 x 100%		10	11
				K	Rp.	K	Rp	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
		Urusan Wajib Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian													
		Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah													
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	7,650	147,203,254,283	1,579	26,404,969,950	1,491	25,939,819,113	3,021	51,418,424,863	39.5	34.9	BPKAD	
		Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang di bayar	1,805	127,720,018,500	361	22,756,961,450	360	22,717,961,803	721	44,776,806,968	39.9	35.1		Belanja jasa Kantor Telpo Air dan Listrik
		Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah ASN yang menerima tunjangan	545	4,118,201,298	58	517,444,800	54	489,820,499	163	833,079,184	29.9	20.2		Belanja jasa kantor, Belanja Premi Asuransi, Belanja Jasa Programmer
		Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Media yang Menyediakan Bahan Bacaan	260	1,365,893,503	52	500,000,000	50	485,240,000	102	795,240,000	39.2	58.2		Belanja Surat kabar maljalah
		Kegiatan Rapat-rapat Kordinasi Dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	Jumlah SPPD	5,000	3,642,828,112	1,100	737,000,000	1,020	680,039,411	2,020	1,500,238,411	40.4	41.2		Belanja Perjalanan Dinas Luar dan dalam Daerah

NO	Sasaran	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yg dievaluasi (2020)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2020)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangka t Daerah Penangg ung Jawab	Ket.
1	2	3	4	5		6		7		8 = 6+7		9 = Q/5 x 100%		10	11
				K	Rp.	K	Rp	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
		Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah Kebutuhan Administrasi Perkantoran	40	10,356,312,870	8	1,893,563,700	7	1,566,757,400	15	3,513,060,300	37.5	33.9		ATK Prangko, Materai cetak dan penggandaan
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Perasarana Aparatur yang kondisi baik	675	4,825,905,719	149	1,587,272,600	134	1,412,364,902	269	3,134,841,002	39.85	64.96	BPKAD	
		Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantor	25	64,575,000	3	34,500,000	3	34,500,000	8	60,250,000	32.0	93.3		Pengadaan AC
		Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor	190	849,060,800	31	376,800,000	30	367,478,500	68	827,099,500	35.8	97.4		Mesin absensi Komputer printer komputer note book
		Kegiatan Pengadaan Mebeleur	jumlah kebutuhan mebeleur	35	405,825,000	36	176,800,000	35	176,700,000	42	221,700,000	120.0	54.6		Meja Kerja Almari Kursi Tunggu
		Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	25	588,268,840	4	478,650,600	3	406,068,570	8	828,568,570	32.0	140.8		Alat listrik dan Elektronik belanja Peralatan Kebersihan dan Pembersih pemeliharaan Ruangan
		Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	jumlah Mobil dan Motor yang dipelihara	200	1,767,562,800	35	315,000,000	26	238,452,832	66	815,207,932	33.0	46.1		Belanja Bahan Bakar minyak, Penggantian suku cadang, belanja Jasa Servis kendaraan
		Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	jumlah peralatan kantor yang terpelihara	200	1,150,613,279	40	205,522,000	37	189,165,000	77	382,015,000	38.5	33.2		Belanja Jasa Service Peralatan kantor dan Elektronik

1. The above information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose.

Name		Address		City		State		Zip		Phone		Fax		E-mail		Notes	
Mr. John Doe		123 Main St		New York		NY		10001		(212) 555-1234		(212) 555-5678		john.doe@abc.com		Active	
Mrs. Jane Smith		456 Elm St		Los Angeles		CA		90001		(213) 555-9876		(213) 555-4321		jane.smith@def.com		Inactive	
Mr. Robert Johnson		789 Oak St		Chicago		IL		60601		(312) 555-2345		(312) 555-6789		robert.johnson@ghi.com		Active	
Ms. Emily White		101 Pine St		Houston		TX		77001		(713) 555-3456		(713) 555-7890		emily.white@jkl.com		Active	
Mr. David Brown		202 Maple St		Phoenix		AZ		85001		(602) 555-4567		(602) 555-8901		david.brown@mno.com		Active	
Mrs. Susan Green		303 Cedar St		San Antonio		TX		78101		(214) 555-5678		(214) 555-9012		susan.green@pqr.com		Inactive	
Mr. Michael Black		404 Birch St		Dallas		TX		75201		(214) 555-6789		(214) 555-0123		michael.black@rst.com		Active	
Ms. Lisa Taylor		505 Spruce St		San Diego		CA		92101		(619) 555-7890		(619) 555-1234		lisa.taylor@uvw.com		Active	
Mr. James Wilson		606 Ash St		Austin		TX		78701		(512) 555-8901		(512) 555-2345		james.wilson@xyz.com		Active	
Mrs. Karen Moore		707 Hickory St		Fort Worth		TX		76101		(817) 555-9012		(817) 555-3456		karen.moore@abc.com		Inactive	
Mr. Thomas Anderson		808 Walnut St		Columbus		OH		43201		(614) 555-0123		(614) 555-4567		thomas.anderson@def.com		Active	
Ms. Patricia Martinez		909 Cherry St		San Jose		CA		95101		(408) 555-1234		(408) 555-5678		patricia.martinez@ghi.com		Active	
Mr. Christopher Lee		1010 Elm St		Denver		CO		80201		(303) 555-2345		(303) 555-6789		christopher.lee@jkl.com		Active	
Mrs. Rebecca Hall		1111 Oak St		Portland		OR		97201		(503) 555-3456		(503) 555-7890		rebecca.hall@mno.com		Inactive	
Mr. Daniel King		1212 Pine St		Seattle		WA		98101		(206) 555-4567		(206) 555-8901		daniel.king@pqr.com		Active	
Ms. Michelle Scott		1313 Maple St		Boston		MA		02101		(617) 555-5678		(617) 555-9012		michelle.scott@rst.com		Active	
Mr. Benjamin Adams		1414 Cedar St		San Francisco		CA		94101		(415) 555-6789		(415) 555-0123		benjamin.adams@uvw.com		Active	
Mrs. Stephanie Baker		1515 Birch St		Phoenix		AZ		85001		(602) 555-7890		(602) 555-1234		stephanie.baker@xyz.com		Inactive	
Mr. Gregory Nelson		1616 Spruce St		Dallas		TX		75201		(214) 555-8901		(214) 555-2345		gregory.nelson@abc.com		Active	
Ms. Kimberly Hill		1717 Ash St		San Diego		CA		92101		(619) 555-9012		(619) 555-3456		kimberly.hill@def.com		Active	
Mr. Timothy Ward		1818 Hickory St		Austin		TX		78701		(512) 555-0123		(512) 555-4567		timothy.ward@ghi.com		Active	
Mrs. Amanda Young		1919 Walnut St		Fort Worth		TX		76101		(817) 555-1234		(817) 555-5678		amanda.young@jkl.com		Inactive	
Mr. Jonathan King		2020 Cherry St		Columbus		OH		43201		(614) 555-2345		(614) 555-6789		jonathan.king@mno.com		Active	
Ms. Victoria Lopez		2121 Elm St		San Jose		CA		95101		(408) 555-3456		(408) 555-7890		victoria.lopez@pqr.com		Active	
Mr. Alexander Green		2222 Oak St		Denver		CO		80201		(303) 555-4567		(303) 555-8901		alexander.green@rst.com		Active	
Mrs. Isabella White		2323 Pine St		Portland		OR		97201		(503) 555-5678		(503) 555-9012		isabella.white@uvw.com		Inactive	
Mr. Nathaniel Brown		2424 Maple St		Seattle		WA		98101		(206) 555-6789		(206) 555-0123		nathaniel.brown@xyz.com		Active	
Ms. Sophia Black		2525 Cedar St		Boston		MA		02101		(617) 555-7890		(617) 555-1234		sophia.black@abc.com		Active	
Mr. Benjamin Taylor		2626 Birch St		San Francisco		CA		94101		(415) 555-8901		(415) 555-2345		benjamin.taylor@def.com		Active	
Mrs. Evelyn Adams		2727 Spruce St		Phoenix		AZ		85001		(602) 555-9012		(602) 555-3456		evelyn.adams@ghi.com		Inactive	
Mr. Jacob King		2828 Ash St		Dallas		TX		75201		(214) 555-0123		(214) 555-4567		jacob.king@jkl.com		Active	
Ms. Grace Scott		2929 Hickory St		San Diego		CA		92101		(619) 555-1234		(619) 555-5678		grace.scott@mno.com		Active	
Mr. Henry Baker		3030 Walnut St		Austin		TX		78701		(512) 555-2345		(512) 555-6789		henry.baker@pqr.com		Active	
Mrs. Lily Nelson		3131 Cherry St		Fort Worth		TX		76101		(817) 555-3456		(817) 555-7890		lily.nelson@rst.com		Inactive	
Mr. Owen Hall		3232 Elm St		Columbus		OH		43201		(614) 555-4567		(614) 555-8901		owen.hall@uvw.com		Active	
Ms. Ava Young		3333 Oak St		San Jose		CA		95101		(408) 555-5678		(408) 555-9012		ava.young@xyz.com		Active	
Mr. Leo King		3434 Pine St		Denver		CO		80201		(303) 555-6789		(303) 555-0123		leo.king@abc.com		Active	
Mrs. Chloe White		3535 Maple St		Portland		OR		97201		(503) 555-7890		(503) 555-1234		chloe.white@def.com		Inactive	
Mr. Eli Brown		3636 Cedar St		Seattle		WA		98101		(206) 555-8901		(206) 555-2345		eli.brown@ghi.com		Active	
Ms. Zoe Black		3737 Birch St		Boston		MA		02101		(617) 555-9012		(617) 555-3456		zoe.black@jkl.com		Active	
Mr. Noah Taylor		3838 Spruce St		San Francisco		CA		94101		(415) 555-0123		(415) 555-4567		noah.taylor@mno.com		Active	
Mrs. Hannah Adams		3939 Ash St		Phoenix		AZ		85001		(602) 555-1234		(602) 555-5678		hannah.adams@pqr.com		Inactive	
Mr. Luke King		4040 Hickory St		Dallas		TX		75201		(214) 555-2345		(214) 555-6789		luke.king@rst.com		Active	
Ms. Lydia Scott		4141 Walnut St		San Diego		CA		92101		(619) 555-3456		(619) 555-7890		lydia.scott@uvw.com		Active	
Mr. Jacob Baker		4242 Cherry St		Austin		TX		78701		(512) 555-4567		(512) 555-8901		jacob.baker@xyz.com		Active	
Mrs. Chloe Nelson		4343 Elm St		Fort Worth		TX		76101		(817) 55							

NO	Sasaran	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yg dievaluasi (2020)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2020)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangka t Daerah Penangg ung Jawab	Ket.
1	2	3	4	5		6		7		8 = 6+7		9 = Q/5 x 100%		10	11
				K	Rp.	K	Rp	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	60	214,200,000	12	117,500,000	9	92,675,000	21	112,675,000	35.0	52.6	BPKAD	
		Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti bimtek	60	214,200,000.00	12	117,500,000	9	92,675,000	21	112,675,000	35.0	52.6		Bimtek Aplikasi, Bimtek SKP online
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Persentase kesesuaian Laporan Kinerja dan Keuangan yang ditetapkan tepat waktu	100	557,939,750	7	300,945,550	80	271,052,100	100	499,260,400	100. 0	89.5	BPKAD	
		Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen capaian kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD	25	517,386,633	7	107,190,350	5	100,720,600	10	190,465,950	40.0	36.8		Belanja ATK, Jasa Upah operator SIPPD, SIRUP, SIKUDA, SIPBHP/SIMBMD, Belanja Penggandaan dan Makan Minum
		Kegiatan Pengelolaan Sistem dan Verifikasi Surat Pertanggungjawaban	Jumlah SKPD yang Verifikasi	15	557,939,750	66	104,553,000	66	102,782,400	69	201,283,300	460. 0	36.1		Belanja ATK, Jasa Tenaga Peneliti, Penggandaan, Makan minum, Perjanan Dinas.
		Kegiatan Monitoring Evaluasi Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan SISMONTEPRA dan Laporan SPIP	60	709,489,400	24	89,202,200	9	67,549,100	21	107,511,150	35.0	15.2		Honor Tim Pelaksana, ATK, Jasa Upah, Penggandaan, Makan minum.
		Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase SP2D yang Terbit Kurang 2 (dua) Hari terhadap SP2D yang Terbit	37,250	1,620,257,621	7,500	278,337,500	6,500	242,018,250	13,950	515,998,000	37.4 5	31.85	BPKAD	

Sl. No.	Name of the person or organization	Address	Phone No.	Mobile No.	Vehicle No.	Remarks
1	Dr. J. K. Singh	10, Main Road, New Market, Patna-800 001	9856123456	9856123456	UP-12-AB-1234	Vehicle No. UP-12-AB-1234
2	Dr. J. K. Singh	10, Main Road, New Market, Patna-800 001	9856123456	9856123456	UP-12-AB-1234	Vehicle No. UP-12-AB-1234
3	Dr. J. K. Singh	10, Main Road, New Market, Patna-800 001	9856123456	9856123456	UP-12-AB-1234	Vehicle No. UP-12-AB-1234
4	Dr. J. K. Singh	10, Main Road, New Market, Patna-800 001	9856123456	9856123456	UP-12-AB-1234	Vehicle No. UP-12-AB-1234
5	Dr. J. K. Singh	10, Main Road, New Market, Patna-800 001	9856123456	9856123456	UP-12-AB-1234	Vehicle No. UP-12-AB-1234
6	Dr. J. K. Singh	10, Main Road, New Market, Patna-800 001	9856123456	9856123456	UP-12-AB-1234	Vehicle No. UP-12-AB-1234
7	Dr. J. K. Singh	10, Main Road, New Market, Patna-800 001	9856123456	9856123456	UP-12-AB-1234	Vehicle No. UP-12-AB-1234
8	Dr. J. K. Singh	10, Main Road, New Market, Patna-800 001	9856123456	9856123456	UP-12-AB-1234	Vehicle No. UP-12-AB-1234
9	Dr. J. K. Singh	10, Main Road, New Market, Patna-800 001	9856123456	9856123456	UP-12-AB-1234	Vehicle No. UP-12-AB-1234
10	Dr. J. K. Singh	10, Main Road, New Market, Patna-800 001	9856123456	9856123456	UP-12-AB-1234	Vehicle No. UP-12-AB-1234

NO	Sasaran	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yg dievaluasi (2020)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2020)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangka t Daerah Penangg ung Jawab	Ket.
1	2	3	4	5		6		7		8 = 6+7		9 = Q/5 x 100%		10	11
				K	Rp.	K	Rp	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
		Kegiatan Peningkatan pelaksanaan pengelolaan Dana Kas Daerah oleh BUD	Jumlah SP2D yang Diterbitkan	37,250	1,620,257,621	7,500	278,337,500	6,500	242,018,250	13,950	515,998,000	37.4	31.8		Belanja ATK, Prangko, jasa Kantor, Cetak Penggandaan, makan minum, Perjalanan Dinas
		Program Penunjang Pemerintahan Umum	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan yang ditetapkan tepat waktu	130	364,282,811	6	52,088,500	21	42,211,700	47	96,996,700	36.2		BPKAD	
		Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	30	364,282,811	6	37,778,500	4	32,211,700	10	72,686,700	33.3	20.0		Belanja ATK , Cetak Penggandaan, makan Minum, (Dokumen RKA,DPA)
		Pengelolaan Website Perangkat Daerah	Jumlah Informasi yang Diupload	100	130,101,004	25	14,310,000	17	10,000,000	37	24,310,000	37.0	18.7		Regulasi 6 5 Laporan Profil 4 Pengumuman 4 Sakip 2 Kontak 1
Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang partisipatif, transparan, efektif, efesien, akuntabel dan kompetitif	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Peningkatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	92,250	29,749,204,434	18,385	5,501,385,900	17,696	4,969,480,254	36,146	10,041,365,354	39.2	33.8	BPKAD		
	Penyusunan analisis standar Belanja	Jumlah Dokumen Standar Belanja	6	517,550,000	1	160,094,050	1	132,152,250	1	132,152,250	16.7	25.5		Belanja ATK, Cetak Penggandaan, Makan minum, Perjalanan dinas Luar daerah	
	Penyusunan Standar Satuan Harga	Jumlah Dokumen Standar Harga Satuan Barang	10	651,038,434	2	142,227,500	2	134,555,000	4	242,731,400	40.0	37.3		Belanja Barang Pakai habis, Cetak Penggandaan, Makan Minum, Pjalanan Dinas,	

1. The following information is being furnished to you for your information only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product.

Product Name	Product Description	Product Type	Product Code	Product Status	Product Date	Product Amount	Product Unit	Product Total	Product Note
Product A	Product A Description	Product A Type	Product A Code	Product A Status	Product A Date	Product A Amount	Product A Unit	Product A Total	Product A Note
Product B	Product B Description	Product B Type	Product B Code	Product B Status	Product B Date	Product B Amount	Product B Unit	Product B Total	Product B Note
Product C	Product C Description	Product C Type	Product C Code	Product C Status	Product C Date	Product C Amount	Product C Unit	Product C Total	Product C Note
Product D	Product D Description	Product D Type	Product D Code	Product D Status	Product D Date	Product D Amount	Product D Unit	Product D Total	Product D Note
Product E	Product E Description	Product E Type	Product E Code	Product E Status	Product E Date	Product E Amount	Product E Unit	Product E Total	Product E Note
Product F	Product F Description	Product F Type	Product F Code	Product F Status	Product F Date	Product F Amount	Product F Unit	Product F Total	Product F Note
Product G	Product G Description	Product G Type	Product G Code	Product G Status	Product G Date	Product G Amount	Product G Unit	Product G Total	Product G Note
Product H	Product H Description	Product H Type	Product H Code	Product H Status	Product H Date	Product H Amount	Product H Unit	Product H Total	Product H Note
Product I	Product I Description	Product I Type	Product I Code	Product I Status	Product I Date	Product I Amount	Product I Unit	Product I Total	Product I Note
Product J	Product J Description	Product J Type	Product J Code	Product J Status	Product J Date	Product J Amount	Product J Unit	Product J Total	Product J Note

Product K	Product K Description	Product K Type	Product K Code	Product K Status	Product K Date	Product K Amount	Product K Unit	Product K Total	Product K Note
Product L	Product L Description	Product L Type	Product L Code	Product L Status	Product L Date	Product L Amount	Product L Unit	Product L Total	Product L Note
Product M	Product M Description	Product M Type	Product M Code	Product M Status	Product M Date	Product M Amount	Product M Unit	Product M Total	Product M Note
Product N	Product N Description	Product N Type	Product N Code	Product N Status	Product N Date	Product N Amount	Product N Unit	Product N Total	Product N Note
Product O	Product O Description	Product O Type	Product O Code	Product O Status	Product O Date	Product O Amount	Product O Unit	Product O Total	Product O Note
Product P	Product P Description	Product P Type	Product P Code	Product P Status	Product P Date	Product P Amount	Product P Unit	Product P Total	Product P Note
Product Q	Product Q Description	Product Q Type	Product Q Code	Product Q Status	Product Q Date	Product Q Amount	Product Q Unit	Product Q Total	Product Q Note
Product R	Product R Description	Product R Type	Product R Code	Product R Status	Product R Date	Product R Amount	Product R Unit	Product R Total	Product R Note
Product S	Product S Description	Product S Type	Product S Code	Product S Status	Product S Date	Product S Amount	Product S Unit	Product S Total	Product S Note
Product T	Product T Description	Product T Type	Product T Code	Product T Status	Product T Date	Product T Amount	Product T Unit	Product T Total	Product T Note

NO	Sasaran	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yg dievaluasi (2020)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2020)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangka t Daerah Penangg ung Jawab	Ket.
1	2	3	4	5		6		7		8 = 6+7		9 = Q/5 x 100%		10	11
				K	Rp.	K	Rp	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
		Penyusunan Rencana Peraturan Daerah tentang APBD	Jumlah Dokumen Ranperda APBD	10	1,730,733,656	2	464,069,550	2	451,777,850	4	753,192,850	40.0	43.5		Belanja Pakai Habis, Jasa Kantor, cetak Penggandaan Makan Minum, Perjalanan Dinas
		Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen Perda APBD	10	1,492,815,869	2	299,569,250	2	279,173,620	4	504,480,670	40.0	33.8		Belanja Pakai Habis, Cetak Penggandaan, makan Minum,
		Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Perda APBD Perubahan	5	1,083,741,363	2	173,099,550	2	172,637,850	3	318,937,850	60.0	29.4		-
		Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Dokumen per KDH tentang Penjabaran Perubahan	5	1,034,368,032	1	208,050,300	1	195,213,750	-	-	-	-		-
		Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	jumlah Dokumen Perda APBD Pertanggungjawaban	5	1,199,895,540	1	278,756,200	1	272,488,600	-	484,873,150	-	40.4		Belnja Pakai Habis, Penggandaan, Makan Minum, Pejalanan Dinas
		Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Perda APBD Penjabaran Pertanggungjawaban	5	909,749,485	1	214,450,000	1	205,665,080	2	373,961,080	40.0	41.1		Belanja Pakai Habis, , Belna Cetak Penggandaan, Belanja Makan Minum ,
		Penyusunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	Tersedianya sistem Informasi keuangan daerah	5	1,221,044,759	1	235,165,000	1	233,448,800	2	482,928,800	40.0	39.6		Belanja ATK, Penggandan, Makan Minum, Perjalanan Dinas

1. *Introduction*
 2. *Background*
 3. *Methods*
 4. *Results*
 5. *Discussion*
 6. *Conclusion*
 7. *References*
 8. *Appendix*
 9. *Tables*
 10. *Figures*
 11. *Supplementary Materials*
 12. *Correspondence*
 13. *Conflict of Interest*
 14. *Acknowledgments*
 15. *Author Contributions*
 16. *References*
 17. *Appendix*
 18. *Tables*
 19. *Figures*
 20. *Supplementary Materials*
 21. *Correspondence*
 22. *Conflict of Interest*
 23. *Acknowledgments*
 24. *Author Contributions*
 25. *References*
 26. *Appendix*
 27. *Tables*
 28. *Figures*
 29. *Supplementary Materials*
 30. *Correspondence*
 31. *Conflict of Interest*
 32. *Acknowledgments*
 33. *Author Contributions*
 34. *References*
 35. *Appendix*
 36. *Tables*
 37. *Figures*
 38. *Supplementary Materials*
 39. *Correspondence*
 40. *Conflict of Interest*
 41. *Acknowledgments*
 42. *Author Contributions*
 43. *References*
 44. *Appendix*
 45. *Tables*
 46. *Figures*
 47. *Supplementary Materials*
 48. *Correspondence*
 49. *Conflict of Interest*
 50. *Acknowledgments*
 51. *Author Contributions*
 52. *References*
 53. *Appendix*
 54. *Tables*
 55. *Figures*
 56. *Supplementary Materials*
 57. *Correspondence*
 58. *Conflict of Interest*
 59. *Acknowledgments*
 60. *Author Contributions*
 61. *References*
 62. *Appendix*
 63. *Tables*
 64. *Figures*
 65. *Supplementary Materials*
 66. *Correspondence*
 67. *Conflict of Interest*
 68. *Acknowledgments*
 69. *Author Contributions*
 70. *References*
 71. *Appendix*
 72. *Tables*
 73. *Figures*
 74. *Supplementary Materials*
 75. *Correspondence*
 76. *Conflict of Interest*
 77. *Acknowledgments*
 78. *Author Contributions*
 79. *References*
 80. *Appendix*
 81. *Tables*
 82. *Figures*
 83. *Supplementary Materials*
 84. *Correspondence*
 85. *Conflict of Interest*
 86. *Acknowledgments*
 87. *Author Contributions*
 88. *References*
 89. *Appendix*
 90. *Tables*
 91. *Figures*
 92. *Supplementary Materials*
 93. *Correspondence*
 94. *Conflict of Interest*
 95. *Acknowledgments*
 96. *Author Contributions*
 97. *References*
 98. *Appendix*
 99. *Tables*
 100. *Figures*
 101. *Supplementary Materials*
 102. *Correspondence*
 103. *Conflict of Interest*
 104. *Acknowledgments*
 105. *Author Contributions*
 106. *References*
 107. *Appendix*
 108. *Tables*
 109. *Figures*
 110. *Supplementary Materials*
 111. *Correspondence*
 112. *Conflict of Interest*
 113. *Acknowledgments*
 114. *Author Contributions*
 115. *References*
 116. *Appendix*
 117. *Tables*
 118. *Figures*
 119. *Supplementary Materials*
 120. *Correspondence*
 121. *Conflict of Interest*
 122. *Acknowledgments*
 123. *Author Contributions*
 124. *References*
 125. *Appendix*
 126. *Tables*
 127. *Figures*
 128. *Supplementary Materials*
 129. *Correspondence*
 130. *Conflict of Interest*
 131. *Acknowledgments*
 132. *Author Contributions*
 133. *References*
 134. *Appendix*
 135. *Tables*
 136. *Figures*
 137. *Supplementary Materials*
 138. *Correspondence*
 139. *Conflict of Interest*
 140. *Acknowledgments*
 141. *Author Contributions*
 142. *References*
 143. *Appendix*
 144. *Tables*
 145. *Figures*
 146. *Supplementary Materials*
 147. *Correspondence*
 148. *Conflict of Interest*
 149. *Acknowledgments*
 150. *Author Contributions*
 151. *References*
 152. *Appendix*
 153. *Tables*
 154. *Figures*
 155. *Supplementary Materials*
 156. *Correspondence*
 157. *Conflict of Interest*
 158. *Acknowledgments*
 159. *Author Contributions*
 160. *References*
 161. *Appendix*
 162. *Tables*
 163. *Figures*
 164. *Supplementary Materials*
 165. *Correspondence*
 166. *Conflict of Interest*
 167. *Acknowledgments*
 168. *Author Contributions*
 169. *References*
 170. *Appendix*
 171. *Tables*
 172. *Figures*
 173. *Supplementary Materials*
 174. *Correspondence*
 175. *Conflict of Interest*
 176. *Acknowledgments*
 177. *Author Contributions*
 178. *References*
 179. *Appendix*
 180. *Tables*
 181. *Figures*
 182. *Supplementary Materials*
 183. *Correspondence*
 184. *Conflict of Interest*
 185. *Acknowledgments*
 186. *Author Contributions*
 187. *References*
 188. *Appendix*
 189. *Tables*
 190. *Figures*
 191. *Supplementary Materials*
 192. *Correspondence*
 193. *Conflict of Interest*
 194. *Acknowledgments*
 195. *Author Contributions*
 196. *References*
 197. *Appendix*
 198. *Tables*
 199. *Figures*
 200. *Supplementary Materials*
 201. *Correspondence*
 202. *Conflict of Interest*
 203. *Acknowledgments*
 204. *Author Contributions*
 205. *References*
 206. *Appendix*
 207. *Tables*
 208. *Figures*
 209. *Supplementary Materials*
 210. *Correspondence*
 211. *Conflict of Interest*
 212. *Acknowledgments*
 213. *Author Contributions*
 214. *References*
 215. *Appendix*
 216. *Tables*
 217. *Figures*
 218. *Supplementary Materials*
 219. *Correspondence*
 220. *Conflict of Interest*
 221. *Acknowledgments*
 222. *Author Contributions*
 223. *References*
 224. *Appendix*
 225. *Tables*
 226. *Figures*
 227. *Supplementary Materials*
 228. *Correspondence*
 229. *Conflict of Interest*
 230. *Acknowledgments*
 231. *Author Contributions*
 232. *References*
 233. *Appendix*
 234. *Tables*
 235. *Figures*
 236. *Supplementary Materials*
 237. *Correspondence*
 238. *Conflict of Interest*
 239. *Acknowledgments*
 240. *Author Contributions*
 241. *References*
 242. *Appendix*
 243. *Tables*
 244. *Figures*
 245.

[illegible]

NO	Sasaran	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yg dievaluasi (2020)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2020)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangka t Daerah Penangg ung Jawab	Ket.
				5		6		7		8 = 6+7		9 = Q/5 x 100%			
				K	Rp.	K	Rp	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
1	2	3	4											10	11
		Sosialisasi Paket Regulasi tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah pelaksanaan Sosialisasi	40	1,760,639,974	1	273,726,300	6	189,250,000	14	457,872,050	35.0	26.0		Belanja ATK, Cetak Penggandaan, Makan Minum,
		Peningkatan Manajemen Aset/Barang Daerah	Jumlah Pelaksanaan Manajemen Pengelolaan Aset Daerah	15	1,490,340,827	9	235,581,500	3	218,272,441	-	-	-	-		Belanja ATK, Cetak Penggandaan, Makan Minum,
		Penyusunan dan Evaluasi Dokumen Pelaksanaa APBD	Jumlah DPA dan DPPA SKPD	660	1,426,354,551	3	328,205,800	132	327,645,363	264	588,661,363	40.0	41.3		Belanja ATK, Belanja Cetak, Belanja Penggandaan, Belanja Makan Minum, Perjalanan Dinas (Dokumen DPA - DPPA SKPD)
		Pengamanan Aset Daerah	Daftar aset yang dimiliki	330	861,968,590	66	188,134,500	55	157,396,050	121	343,456,550	36.7	39.8		Belanja ATK, cetak penggandaan, Perjalanan Dinas
		Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Jumlah Dokumen PPAS dan NOTA Keuangan APBD	10	578,025,751	66	77,117,600	2	76,839,250	4	164,911,750	40	28.5		Belanja Pakai habis, Cetak Penggandaan, Makan Minum, Perjalanan Dinas
		Pengembangan dan Pemeliharaan SIMDA	Terlaksananya Monev aplikasi SIMDA	5	496,621,552	2	128,712,200	1	123,193,000	-	-	-	-		
		Pemeliharaan dan Penghapusan Aset Daerah	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan dan Penghapusan Aset	10	654,231,113	1	69,340,950	2	61,648,500	4	141,989,500	40.0	21.7		Belanja Habis Pakai, Belanja Cetak Penggandaan, Makan Minum

NO	Sasaran	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yg dievaluasi (2020)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2020)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangka t Daerah Penangg ung Jawab	Ket.
1	2	3	4	5		6		7		8 = 6+7		9 = Q/5 x 100%		10	11
				K	Rp.	K	Rp	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
		Penyusunan Daftar Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang/jasa	Tersedianya Daftar Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang /jasa	10	371,802,649	2	45,191,000	2	32,047,500	4	95,492,500	40.0	25.7		Belanja Pakai Habis
		Peningkatan Administrasi Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah Faktur Pajak	4,100	528,588,670	820	122,560,750	820	122,560,750	1,640	245,121,500	40.0	46.4		Belanja Cetak, Belanja Pakai Habis, Makan Minum
		Penilaian Barang Milik Daerah	jumlah SKPD yang dinilai	330	613,499,090	66	172,088,800	50	98,100,900	116	215,989,900	35.2	35.2		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan,
		Peningkatan Pengelolaan Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah SKPD yang dibina dalam penggunaan aplikasi penganggaran	330	2,109,665,840	66	155,920,000	66	149,739,000	132	357,564,000	40.0	16.9		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan,
		Pengelolaan Administrasi Data Kearsipan Keuangan	Jumlah pelaksanaan Administrasi Data Kearsipan Keuangan	60	269,569,280	12	21,601,750	6	15,903,000	18	36,453,000	30.0	13.5		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan,
		Pengelolaan Sistem dan Verifikasi Surat Perintah Membayar	Jumlah SPM yang terbit	35,000	1,443,994,946	7,000	280,072,550	6,500	266,480,000	13,500	565,552,450	38.6	39.2		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan,
		Peningkatan Pelaporan Administrasi keuangan Daerah	Jumlah Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah	60	1,399,886,803	12	235,395,500	10	209,202,050	22	490,902,050	36.7	35.1		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan, (SK.PA, SK Bendahara, Pajak Rokok, Kesehatan Gratis,
		Peningkatan Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Pelaksanaan Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah	330	1,930,875,837	66	349,233,600	66	325,687,300	132	711,721,300	40.0	36.9		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan,

1. The following information is being provided for the purpose of the audit of the financial statements of the company for the year ended 31st March 2019.

Particulars	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount
Particulars	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount
Particulars	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount
Particulars	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount
Particulars	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount
Particulars	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount
Particulars	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount
Particulars	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount	Amount

NO	Sasaran	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yg dievaluasi (2020)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2020)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangka t Daerah Penangg ung Jawab	Ket.
1	2	3	4	5		6		7		8 = 6+7		9 = Q/5 x 100%		10	11
				K	Rp.	K	Rp	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
		Pembinaan dan Pengelolaan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Pelaksana APBD	3,960	1,023,348,477	792	173,801,000	652	145,397,100	1,444	334,097,900	36.5	32.6		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan, Perjalanan Dinas
		Pelaporan Aset	Jumlah laporan aset Daerah	10	693,381,107	2	76,871,000	2	67,010,750		200,680,500	40.0	28.9		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan,
		Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Bangunan	Jumlah Sertifikat Hak Guna Bangunan	75	1,138,147,001	15	147,194,700	8	72,229,300	4	223,353,000	30.7	19.6		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan,
		Pengelolaan Gaji	Jumlah PNS yang Menerima Gaji dan Tunjangan	46,860	1,634,875,236	9,372	245,155,000	9,300	233,765,200	23	502,940,200	0.0	30.8		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan, Perjalanan Dinas
		Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Persentase tidak lanjut temuan atas kerugian negara yang diselesaikan melalui sidang TP-TGR	50	949,737,329	12	152,500,000	10	135,751,794	20	213,251,794	40.0 0	22.5	BPKAD	
		Peningkatan Pelaksanaan TGR	Jumlah Kasus TGR	50	949,737,329	12	152,500,000	10	135,751,794	20	213,251,794	40.0	22.5		Belanja Pakai Habis , Belanja Cetak Penggandaan, Perjalanan Dinas

1. Project Name: Construction of a new building for the company.
 2. Project Manager: John Doe
 3. Project Start Date: 10/01/2023
 4. Project End Date: 12/31/2023
 5. Project Budget: \$1,000,000
 6. Project Status: In Progress
 7. Project Location: New York City
 8. Project Description: The project involves the construction of a new 10-story office building for the company. The building will be located in the downtown area and will have a total area of 100,000 square feet. The project is currently in the design phase and is expected to start construction in January 2024.
 9. Project Objectives: The project objectives are to complete the construction of the building by the end of the year, within the budget, and to ensure that the building meets all the required specifications and standards.
 10. Project Risks: The project risks include delays in the construction process, cost overruns, and quality issues. The project manager will monitor these risks closely and take appropriate action to mitigate them.
 11. Project Deliverables: The project deliverables include the completed building, the construction contract, and the project report.
 12. Project Stakeholders: The project stakeholders include the company, the construction team, the architect, and the local government.
 13. Project Communication: The project communication will be managed through regular meetings and reports. The project manager will ensure that all stakeholders are kept up-to-date on the project progress.
 14. Project Conclusion: The project is expected to be completed successfully and on time. The project manager will ensure that all project objectives are met and that the project is closed out properly.
 15. Project Approval: The project has been approved by the company and the local government. The project manager will ensure that all project requirements are met and that the project is completed successfully.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan BPKAD

Untuk menganalisa kondisi lingkungan internal dan eksternal yang mempengaruhi target dan capaian kinerja organisasi BPKAD Kabupaten Bone, dapat diketahui dengan melakukan analisa dengan metode SWOT,

2.2.1. Strength (kekuatan)

1. Memiliki posisi strategis sebagai koordinator pengelolaan keuangan dan aset daerah Kabupaten Bone dan melakukan evaluasi terhadap Raperda tentang APBD/Perubahan APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Bone serta Raperda KDH tentang Pejabaran APBD/Perubahan APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Pemerintah Kabupaten Bone;
2. Memiliki posisi strategis sebagai koordinator penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone;
3. Memiliki sarana, prasarana dan sistem informasi untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BPKAD.

2.2.2. Weaknes (kelemahan)

1. Diterbitkannya peraturan perundang-undangan yang diterbitkan pada tahun anggaran berjalan dan tidak dibarengi dengan petunjuk pelaksanaan yang jelas sehingga menyulitkan dalam pemahaman dan implementasi;
2. Masih adanya beberapa pegawai yang kurang memiliki kepedulian, memahami etos kerja dan tanggung jawab terhadap tugas pokok dan fungsi BPKAD serta masih kurangnya disiplin kerja;
3. Belum optimalnya kesempatan peningkatan pendidikan formal/ informal yang disebabkan kompleksitas pengelolaan keuangan dan aset daerah, ritme dan intensitas pekerjaan yang relatif tinggi;
4. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki latar belakang pendidikan keuangan dan akuntansi serta terbatasnya kesempatan pegawai untuk meningkatkan keahlian, kemampuan dan wawasan, utamanya di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah.

2.2.3. Opportunity (peluang)

1. Berdasarkan Pasal 7 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dijelaskan bahwa PPKD (dalam hal ini BPKAD) mempunyai tugas, antara lain menyusun rancangan APBD/ rancangan Perubahan APBD, mengesahkan DPA-SKPD, menetapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) dan melakukan pembayaran

berdasarkan permintaan pengguna anggaran atas beban rekening kas umum daerah. Untuk itu, BPKAD mempunyai fungsi strategis dalam rangka fasilitasi SKPD melakukan perencanaan anggaran, pelaksanaan dan pengelolaan keuangan daerah;

2. Sesuai Pasal 48 ayat (1) dan Pasal 84 ayat (1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Pasal 305 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011, dijelaskan bahwa untuk menunjang kelancaran, konsistensi dan sinkronisasi penyusunan APBD/ dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Pemerintah Kabupaten Bone serta kepatuhan dan ketaatan terhadap peraturan yang lebih tinggi, masing-masing Raperda Kabupaten Bone disampaikan kepada Gubernur untuk dievaluasi ;
3. Dengan adanya beberapa peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan keuangan daerah, maka BPKAD Kabupaten Bone dapat lebih aktif dalam melakukan pembinaan dan pendampingan kepada SKPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bone terkait dengan perencanaan anggaran sampai dengan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.

2.2.4. Treath (tantangan),

1. Terbitkannya Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), menegaskan adanya perubahan bahwa laporan keuangan disusun menggunakan SAP berbasis akrual yang semula berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, laporan keuangan disusun menggunakan SAP berbasis kas menuju akrual.
2. Masih banyak OPD yang menyajikan Laporan Keuangan dan Aset tidak sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1. The first group of people who are most likely to be affected by the economic crisis are the poor and the unemployed. They are the most vulnerable to the effects of the crisis and are the most likely to be affected by the economic crisis.

1. The first group of students, who are interested in the study of the history of the country, will be assigned to the first group. They will be responsible for the collection and analysis of historical documents and the preparation of a report on the results of their research.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan BPKAD Kabupaten Bone Tahun 2020

NO	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra BPKAD				Realisasi Capaian	Proyeksi			Catatan Analisis
				TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Presentase Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran			97%	98%	99%	100%	97%	100%	99%	100%	
	Jumlah Rekening yang di Bayar			294 Rekening Listrik	294 Rekening Listrik	294 Rekening Listrik	294 Rekening Listrik	294 Rekening Listrik	294 Rekening Listrik	294 Rekening Listrik	294 Rekening Listrik	
				20 Rekening Air	20 Rekening Air	20 Rekening Air	20 Rekening Air	20 Rekening Air	20 Rekening Air	20 Rekening Air	20 Rekening Air	
				47 Rekening Telpn/Speede	47 Rekening Telpn/Speede	47 Rekening Telpn/Speede	47 Rekening Telpn/Speede	47 Rekening Telpn/Speede	47 Rekening Telpn/Speede	47 Rekening Telpn/Speede	47 Rekening Telpn/Speede	
	Jumlah ASN yang menerima tunjangan			109 ASN	107 ASN	107 ASN	107 ASN	109 ASN	107 ASN	107 ASN	107 ASN	
	Jumlah Media yang Menyediakan Bahan Bacaan			52 Media	52 Media	52 Media	52 Media	52 Media	52 Media	52 Media	52 Media	
	Jumlah SPPD			1000 SPPD	1100 SPPD	1100 SPPD	1150 SPPD	1000 SPPD	1150 SPPD	1100 SPPD	1150 SPPD	
	Jumlah Kebutuhan Administrasi Perkantoran			8 Paket	8 Paket	8 Paket	8 Paket	8 Paket	8 Paket	8 Paket	8 Paket	
2	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Menunjang Kinerja Aparatur			98%	99%	100%	100%	98%	100%	100%	100%	
	Jumlah Bangunan Gedung Kantor			1 Gedung				1 Gedung				

Table 1: Summary of Data for 2023

Category		Sub-category		Value		Unit		Status	
A	A1	A1.1	A1.1.1	100	100	100	100	Active	Active
				200	200	200	200		
				300	300	300	300		
				400	400	400	400		
B	B1	B1.1	B1.1.1	500	500	500	500	Inactive	Inactive
				600	600	600	600		
				700	700	700	700		
				800	800	800	800		
C	C1	C1.1	C1.1.1	900	900	900	900	Pending	Pending
				1000	1000	1000	1000		
				1100	1100	1100	1100		
				1200	1200	1200	1200		
D	D1	D1.1	D1.1.1	1300	1300	1300	1300	Completed	Completed
				1400	1400	1400	1400		
				1500	1500	1500	1500		
				1600	1600	1600	1600		

NO	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra BPKAD				Realisasi Capaian	Proyeksi			Catatan Analisis
				TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas			3 Unit Motor	2 Unit Motor	1 Unit Mobil		3 Unit Motor		1 Unit Mobil		
	Jumlah Perlengkapan Rumah Dinas			2 Unit		2 Unit		2 Unit		2 Unit		
	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor			AC 3 Unit	1 Unit		5 Unit	AC 3 Unit	5 Unit		5 Unit	
	Jumlah Peralatan Rumah Jabtan Dinas			2 Unit				2 Unit				
	Jumlah Peralatan Gedung Kantor			Komputer/Pc /Lectop 13 Unit	Komputer/Pc 10 Unit	Komputer/Pc 5 Unit	Komputer/Pc 5 Unit	Komputer/Pc /Lectop 13 Unit	Komputer/Pc 5 Unit	Komputer/Pc 5 Unit	Komputer/Pc 5 Unit	
				Mesin Ketik 1 Unit	Mesin Ketik 1 Unit	Printer 5 Unit	Printer 5 Unit	Mesin Ketik 1 Unit	Printer 5 Unit	Printer 5 Unit	Printer 5 Unit	
				Mesin Absensi 1 Uni	Mesin Absensi 1 Uni	UPS 3 Unit	UPS 3 Unit	Mesin Absensi 1 Uni	UPS 3 Unit	UPS 3 Unit	UPS 3 Unit	
				Printer 5 Unit	Printer 6 Unit			Printer 5 Unit				
				UPS 3 Unit				UPS 3 Unit				
				Kulkas 2 Unit				Kulkas 2 Unit				
				Kamera 1 Unit				Kamera 1 Unit				
				Proyektor 1 Unit				Proyektor 1 Unit				
				GPS Pengukur Tanah 1 Unit				GPS Pengukur Tanah 1 Unit				
	Jumlah Kebutuhan Mebelur		7 Unit	Almari 25 Unit	2 Unit	2 Unit	7 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit		
	Jumlah Pemeliharaan Rumah Jabatan		1 Paket				1 Paket					
	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor		4 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	4 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket		
	Jumlah Mobil dan Motor		Mobil 7 Unit	Mobil 10 Unit	Mobil 10 Unit	Mobil 10 Unit	Mobil 7 Unit	Mobil 10 Unit	Mobil 10 Unit	Mobil 10 Unit		

NO	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra BPKAD				Realisasi Capaian	Proyeksi			Catatan Analisis
				TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	yang di Pelihara			33 Motor Dinas	35 Motor Dinas	35 Motor Dinas	35 Motor Dinas	33 Motor Dinas	35 Motor Dinas	35 Motor Dinas	35 Motor Dinas	
	Jumlah Peralatan yang di Pelihara Gedung Kantor			40 Unit	40 Unit	40 Unit	45 Unit	40 Unit	45 Unit	40 Unit	45 Unit	
3	Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur			95%	97%	99%	100%	95%	100%	99%	100%	
4	Jumlah pakaian seragam			110 Set	110 Set	110 Set	110 Set	110 Set	110 Set	110 Set	110 Set	
	Meningkatnya ASN yang memahami tata Kelola Pemerintahan, Keuangan dan Aset dengan baik			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Pim			1 ASN	2 ASN			1 ASN				
	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek			12 ASN	12 ASN	12 ASN	12 ASN	12 ASN	12 ASN	12 ASN	12 ASN	
	Jumlah Peserta StudiBanding			50 ASN	50 ASN	50 ASN	50 ASN	50 ASN	50 ASN	50 ASN	50 ASN	
	Jumlah Peserta Sosialisasi Pajak			75 Peserta	75 Peserta	75 Peserta	75 Peserta	75 Peserta	75 Peserta	75 Peserta	75 Peserta	
	Meningkatnya Kesesuaian Laporan Kinerja dan Keuangan yang ditetapkan tepat waktu			93%	95%	97%	99%	93%	99%	97%	99%	
	Tersedianya dokumen capaian kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD			5 Dokumen	7 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	
	Jumlah Laporan Realisasi Semester			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	

NO	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra BPKAD				Realisasi Capaian	Proyeksi			Catatan Analisis
				TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	Jumlah Desa RTS			20 Desa				20 Desa				
	Jumlah SKPD yang melakukan Verifikasi SPJ			66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	
	Jumlah Laporan SISMON Teptra Berbasis Online SKPD dan SPIP			24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	
	Meningkatnya Kualitas Dokumen Acuan Pelaksanaan Program Kegiatan			93%	96%	99%	100%	93%	100%	99%	100%	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			6 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	6 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	
	Jumlah Informasi yang diupload			20 Berita	25 berita	25 berita	25 berita	20 Berita	25 berita	25 berita	25 berita	
	Jumlah Pelaksanaan Pameran			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
7	Presentase SP2D yang diterbitkan Kurang 2 (dua) Hari terhadap SP2D yang Terbit			98%	99%	100%	100%	98%	100%	100%	100%	
	Jumlah SP2D yang diterbitkan			7450 SP2D	7500 SP2D	7500 SP2D	7500 SP2D	7450 SP2D	7500 SP2D	7500 SP2D	7500 SP2D	
8	Penetapan APBD dan APBD P sesuai Ketentuan			Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	
9	Presentase Penyajian LK SKPD sesuai SAP berbasis Akrua			90.13%	93.74%	97.49%	100%	90.13%	100%	97.49%	100%	

NO	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra BPKAD				Realisasi Capaian	Proyeksi			Catatan Analisis
				TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	Presentase Penyaluran Belanja Daerah			98%	98%	100%	100%	98%	100%	100%	100%	
11	Presentase Penyajian Laporan Barang Milik Daerah Secara Benar			77.27%	81.82%	86.36%	90.91%	77.27%	90.91%	86.36%	90.91%	
12	Presentase Dokumen Rancangan Peraturan KDH tentang Standar Satuan Harga Barang/ RKBMD yang disusun dan ditetapkan Tepat Waktu			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
13	Presentase Bidang Lahan Aset Daerah yang Bersertifikat Hak Guna Bangunan			29.69%	29.78%	29.86%	29.94%	29.69%	29.94%	29.86%	29.94%	
	Jumlah Dokumen Standar Harga Satuan Barang			2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	
	Jumlah Dokumen Perda APBD			2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	
	Jumlah DokumenPerda APBD			2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	
	Jumlah Dokumen Perda APBD Perubahan			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
	Jumlah Dokumen Perda APBD Penjabaran perubahan			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
	Jumlah Dokumen Perda APBD Pertanggungjawaban			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	

NO	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra BPKAD				Realisasi Capaian	Proyeksi			Catatan Analisis
				TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Jumlah Dokumen perda APBD Penjabaran Pertanggungjawaban			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
	Tersedianya Sistem Informasi Keuangan Daerah			1 Software	1 Software	1 Software	1 Software	1 Software	1 Software	1 Software	1 Software	
	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi			8 Kegiatan	9 Kegiatan	9 Kegiatan	9 Kegiatan	8 Kegiatan	9 Kegiatan	9 Kegiatan	9 Kegiatan	
	Jumlah Pelaksanaan Manajemen Pengelolaan Aset Daerah			3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	
	Jumlah DPA dan DPPA SKPD			132 DPA/DPPA	132 DPA/DPPA	132 DPA/DPPA	132 DPA/DPPA	132 DPA/DPPA	132 DPA/DPPA	132 DPA/DPPA	132 DPA/DPPA	
	Daftar Aset yang dimiliki			66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	
	Jumlah Dokumen Rancangan PPAS APBD dan Rancangan Nota Keuangan APBD			2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	
	Terlaksananya Monev aplikasi SIMDA			1 Software	1 Software	1 Software	1 Software	1 Software	1 Software	1 Software	1 Software	
	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan dan Penghapusan Asset			2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	
	Tersedianya Daftar Kebutuhan dan Pemeliharaan dan Pemeliharaan Barang/Jasa			2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	
Jumlah Peserta Bimtek/Angkatan	70 ASN			70 ASN	70 ASN	70 ASN	70 ASN	70 ASN	70 ASN	70 ASN		

NO	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra BPKAD				Realisasi Capaian	Proyeksi				Catatan Analisis
				TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
14	Jumlah Faktur Pajak			820 Faktur	820 Faktur	820 Faktur	820 Faktur	820 Faktur	820 Faktur	820 Faktur	820 Faktur		
	Jumlah SKPD yang diNilai			1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		
	Jumlah SKPD yang dibina dalam penggunaan aplikasi penganggaran			66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD		
	Jumlah pelaksanaan Administrasi Data Kearsipan Keuangan			12 Kali	12 Kali	12 Kali	12 Kali	12 Kali	12 Kali	12 Kali	12 Kali		
	Jumlah SPM yang diterbitkan			7000 SPM	7000 SPM	7000 SPM	7000 SPM	7000 SPM	7000 SPM	7000 SPM	7000 SPM		
	Jumlah Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah			12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		
	Jumlah Pelaksanaan Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah			66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD	66 SKPD		
	Jumlah Laporan PertanggungJawaban Pelaksanaa APBD			792 Laporan	792 Laporan	792 Laporan	792 Laporan	792 Laporan	792 Laporan	792 Laporan	792 Laporan		
	Jumlah Laporan Aset			2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan		
	Jumlah PNS yang Menerima Gaji			9372 PNS	9372 PNS	9372 PNS	9372 PNS	9372 PNS	9372 PNS	9372 PNS	9372 PNS		
	Jumlah Sertifikat Hak Guna Bangunan			15 HGB	15 HGB	15 HGB	15 HGB	15 HGB	15 HGB	15 HGB	15 HGB		
	Jumlah Perda dan Perkada					2 Perda				2 Perda			
	Presentae Pengembalian atas Kerugian Negara			96%	97%	98%	99%	96%	99%	98%	99%		
Jumlah Kasus TGR	10 Kasus			12 Kasus	12 Kasus	12 Kasus	10 Kasus	12 Kasus	12 Kasus	12 Kasus			

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bone

Isu-isu atau permasalahan – permasalahan penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bone beserta faktor – faktor yang mempengaruhinya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dengan memperhatikan nilai-nilai yang berkembang, situasi dan kondisi baik dari lingkungan internal maupun eksternalnya dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Belum optimalnya kinerja layanan pemerintahan terutama dalam memberikan pelayanan publik yang lebih baik, cepat, mudah, dan berbasis bermutu
2. Belum tertatanya manajemen aset daerah
3. Belum sepenuhnya laporan keuangan dan aset sesuai standar akuntansi pemerintah (SAP)
4. Belum optimalnya manajemen data dan informasi dalam seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan

Permasalahan tersebut terjadi karena faktor – faktor yang mempengaruhi antara lain :

1. Tagihan penjualan angsuran atas ruko, toko, kios dan lods Pasar Sentral Palakka Watampone belum didukung dengan bukti perikatan, dan pembelian yang telah lunas belum diproses bukti kepemilikannya
2. Sekitar 70% aset pemda belum tersertifikat dan ada beberapa yang belum teridentifikasi serta beberapa aset dikuasai oleh pihak yang tidak berhak
3. Masih terbatasnya SDM yang berlatar belakang pendidikan tentang pengelolaan keuangan
4. Penatausahaan keuangan pada bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran yang belum tertib sepenuhnya
5. Penatausahaan Piutang Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan (PBB P2) tidak tertib
6. Masih terbatasnya SDM dalam penguasaan perkembangan peraturan perundang-undangan dan teknologi informasi.

Beberapa hal yang diperlukan dalam mengatasi isu-isu penting tersebut adalah sebagai berikut:

1. Terbentuknya pengelolaan keuangan daerah yang semakin mantap berlandaskan pada aturan pengelolaan keuangan yang jelas dan mudah dipahami dan dilaksanakan;
2. Terciptanya pengelolaan keuangan daerah yang semakin terdesentralisasi pada satuan kerja yang terkecil/desa serta berbasis pada capaian kinerja;
3. Terwujudnya Peningkatan kualitas SDM yang memadai dan mempunyai kapasitas sesuai dengan harapan;
4. Terciptanya kebijakan-kebijakan yang transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan aturan yang berlaku;
5. Peningkatan Koordinasi antar OPD dalam rangka menciptakan kebersamaan dalam pencapaian satu tujuan, satu pikiran guna peningkatan pembangunan daerah;
6. Terlaksananya sosialisasi, bintek dan pelatihan tentang pengelolaan keuangan daerah terhadap pelaksana teknis kegiatan;
7. Terciptanya *Reward* dan *Punishment* yang jelas terhadap pelaksanaan peraturan yang ditetapkan terkait APBD Daerah;
8. Penyusunan Kebijakan akuntansi sesuai dengan Juknis Permendagri dan Permenkeu serta Pelaksanaan Sosialisai terkait PP 71/2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah kepada pelaksana teknis kegiatan;
9. Pengelolaan dan Inventarisasi aset yang tertib dan berbasis Teknologi Informasi serta Peningkatan kualitas SDM khususnya pengurus barang;
10. Inventarisasi aset tetap secara cepat, tepat dan akurat;
11. Penertiban dan persertifikatan Aset Daerah.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah tentang perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, misalnya rumusan program dan kegiatan baru yang terdapat dirancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan sudah sesuai namun besarannya berbeda. Penjelasan tersebut dapat diuraikan pada Tabel 2.3 sebagai berikut:

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem.

2. The second step is to gather information about the problem. This involves collecting data and identifying the causes of the problem.

3. The third step is to analyze the information gathered. This involves identifying the key factors that are contributing to the problem and determining the most effective way to address the problem.

4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the specific steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan.

5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring the progress of the implementation.

6. The sixth step is to evaluate the results of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been resolved.

7. The seventh step is to document the results of the implementation. This involves creating a record of the steps that were taken and the results that were achieved.

8. The eighth step is to share the results of the implementation with others. This involves communicating the findings of the study to the relevant stakeholders and providing them with the information they need to make informed decisions.

9. The ninth step is to review the process of the implementation. This involves reflecting on the steps that were taken and identifying areas for improvement.

10. The tenth step is to conclude the study. This involves summarizing the findings of the study and providing a final assessment of the effectiveness of the plan.

11. The eleventh step is to disseminate the results of the study. This involves sharing the findings of the study with the wider community and providing them with the information they need to make informed decisions.

12. The twelfth step is to evaluate the overall impact of the study. This involves assessing the effectiveness of the study and determining whether the problem has been resolved.

13. The thirteenth step is to conclude the study. This involves summarizing the findings of the study and providing a final assessment of the effectiveness of the plan.

14. The fourteenth step is to disseminate the results of the study. This involves sharing the findings of the study with the wider community and providing them with the information they need to make informed decisions.

15. The fifteenth step is to evaluate the overall impact of the study. This involves assessing the effectiveness of the study and determining whether the problem has been resolved.

16. The sixteenth step is to conclude the study. This involves summarizing the findings of the study and providing a final assessment of the effectiveness of the plan.

17. The seventeenth step is to disseminate the results of the study. This involves sharing the findings of the study with the wider community and providing them with the information they need to make informed decisions.

18. The eighteenth step is to evaluate the overall impact of the study. This involves assessing the effectiveness of the study and determining whether the problem has been resolved.

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	99%	27,717,603,200	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	99%	27,717,603,200	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Kec. T. Riattang Barat		4332 Rekening	24,250,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Kec. T. Riattang Barat		4332 Rekening	24,250,000,000	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. T. Riattang Barat		1308 Kali	517,603,200	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. T. Riattang Barat		1308 Kali	517,603,200	
	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. T. Riattang Barat		624 Kali	250,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. T. Riattang Barat		624 Kali	250,000,000	
	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	Kec. T. Riattang Barat		1100 SPPD	800,000,000	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	Kec. T. Riattang Barat		1100 SPPD	800,000,000	
	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Kec. T. Riattang Barat		19 Paket	1,900,000,000	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Kec. T. Riattang Barat		19 Paket	1,900,000,000	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Kondisi Baik	100%	1,593,000,000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Kondisi Baik	100%	1,593,000,000	

1. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year ending December 31, 1911.

Name of Committee	Chairman	Members	Date of Appointment	Term of Office	Status
Committee on the Administration of the City	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active
Committee on the Administration of the Police	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active
Committee on the Administration of the Fire Department	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active
Committee on the Administration of the Public Works Department	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active
Committee on the Administration of the Department of Education	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active
Committee on the Administration of the Department of Health	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active
Committee on the Administration of the Department of Social Welfare	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active

Committee on the Administration of the Department of Parks and Recreation	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active
Committee on the Administration of the Department of Public Safety	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active
Committee on the Administration of the Department of Public Health	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active
Committee on the Administration of the Department of Public Works	John F. Johnson	John F. Johnson, John F. Johnson, John F. Johnson	January 1, 1911	One Year	Active

Approved by the Board of Directors of the City of New York, this 1st day of January, 1911.

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
	Pembangunan Gedung Kantor	Kec. T. Riattang Barat		1 Paket	100,000,000	Pembangunan Gedung Kantor	Kec. T. Riattang Barat		1 Paket	100,000,000	
	Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional	Kec. T. Riattang Barat		2 Unit	510,000,000	Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional	Kec. T. Riattang Barat		2 Unit	510,000,000	
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. T. Riattang Barat		3 Unit	25,000,000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. T. Riattang Barat		3 Unit	25,000,000	
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec. T. Riattang Barat		25 Unit	195,000,000	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec. T. Riattang Barat		25 Unit	195,000,000	
	Pengadaan Mebeleur	Kec. T. Riattang Barat		100 Unit	70,000,000	Pengadaan Mebeleur	Kec. T. Riattang Barat		100 Unit	70,000,000	
	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kec. T. Riattang Barat		3 Paket	195,000,000	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kec. T. Riattang Barat		3 Paket	195,000,000	
	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Kec. T. Riattang Barat		73 Kali	300,000,000	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Kec. T. Riattang Barat		73 Kali	300,000,000	
	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Kec. T. Riattang Barat		200 Kali	198,000,000	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Kec. T. Riattang Barat		200 Kali	198,000,000	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Persentase Kehadiran ASN	100%	33,000,000	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Persentase Kehadiran ASN	100%	33,000,000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Kec. T. Riattang Barat		110 Set	33,000,000	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Kec. T. Riattang Barat		110 Set	33,000,000	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase ASN yang memahami tata Kelola Pemerintahan, keuangan dan aset dengan baik	100%	357,500,000	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase ASN yang memahami tata Kelola Pemerintahan, keuangan dan aset dengan baik	100%	357,500,000	
	Pendidikan Dan Pelatihan Formal	Kec. T. Riattang Barat		3 Orang	69,000,000	Pendidikan Dan Pelatihan Formal	Kec. T. Riattang Barat		3 Orang	69,000,000	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kec. T. Riattang Barat		12 ASN	50,000,000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kec. T. Riattang Barat		12 ASN	50,000,000	
	Sosialisasi Pajak	Kec. T. Riattang Barat		1 Kegiatan	38,500,000	Sosialisasi Pajak	Kec. T. Riattang Barat		1 Kegiatan	38,500,000	
	Pengembangan Kompetensi dan Pembelajaran Aparatur	Luar Provinsi		2 Kegiatan	200,000,000	Pengembangan Kompetensi dan Pembelajaran Aparatur	Luar Provinsi		2 Kegiatan	200,000,000	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase Kesesuaian Laporan Kinerja dan Keuangan yang ditetpakna	100%	264,000,000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase Kesesuaian Laporan Kinerja dan Keuangan yang ditetpakna tepat waktu	100%	264,000,000	

Table 1. Summary of the results of the analysis of the data from the 1990-1991 survey of the health and safety of the workforce in the United Kingdom.

The data were collected from a sample of 10,000 workers in the manufacturing sector, and the results are presented in the following table. The table is divided into four main sections: (a) Demographic characteristics, (b) Health and safety incidents, (c) Health and safety attitudes, and (d) Health and safety training. The data are presented in the following table.

Section	Variable	Unit	Mean	Standard Deviation	Minimum	Maximum	Range	Skewness	Kurtosis
a	Age	Years	45.2	12.5	20	65	45	0.1	3.0
	Gender	Male/Female	0.5/0.5	0.5/0.5	0	1	1	0.0	0.0
	Marital Status	Married/Single/Divorced/Widowed	0.6/0.3/0.1/0.0	0.5/0.5/0.3/0.2	0	4	4	0.0	0.0
	Education	Years of schooling	12.5	2.5	8	16	8	0.1	3.0
b	Health and safety incidents	Number of incidents	0.5	1.0	0	5	5	0.1	3.0
	Health and safety attitudes	Score	4.5	1.0	1	6	5	0.1	3.0
	Health and safety training	Hours of training	10.0	5.0	0	20	20	0.1	3.0
	Health and safety awareness	Score	4.5	1.0	1	6	5	0.1	3.0
c	Health and safety incidents	Number of incidents	0.5	1.0	0	5	5	0.1	3.0
	Health and safety attitudes	Score	4.5	1.0	1	6	5	0.1	3.0
	Health and safety training	Hours of training	10.0	5.0	0	20	20	0.1	3.0
	Health and safety awareness	Score	4.5	1.0	1	6	5	0.1	3.0
d	Health and safety incidents	Number of incidents	0.5	1.0	0	5	5	0.1	3.0
	Health and safety attitudes	Score	4.5	1.0	1	6	5	0.1	3.0
	Health and safety training	Hours of training	10.0	5.0	0	20	20	0.1	3.0
	Health and safety awareness	Score	4.5	1.0	1	6	5	0.1	3.0

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
			tepat waktu								
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. T. Riattang Barat		7 Dokumen	80,000,000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. T. Riattang Barat		7 Dokumen	80,000,000	
	Pengelolaan Sistem dan Verifikasi Surat Pertanggungjawaban	Kec. T. Riattang Barat		792 Kali	95,000,000	Pengelolaan Sistem dan Verifikasi Surat Pertanggungjawaban	Kec. T. Riattang Barat		792 Kali	95,000,000	
	Monitoring Evaluasi Realisasi Anggaran	Kec. T. Riattang Barat		12 Laporan	89,000,000	Monitoring Evaluasi Realisasi Anggaran	Kec. T. Riattang Barat		12 Laporan	89,000,000	
6	Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah		Persentase SP2D yang terbit Kurang 2 (dua) hari Terhadap SP2D yang terbit	100%	220,000,000	Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah		Persentase SP2D yang terbit Kurang 2 (dua) hari Terhadap SP2D yang terbit	100%	220,000,000	
	Peningkatan Plaksanaan Pengelolaan Dana Kas Daerah Oleh Bendahara Umum Daerah	Kec. T. Riattang Barat		8126 SP2D	220,000,000	Peningkatan Plaksanaan Pengelolaan Dana Kas Daerah Oleh Bendahara Umum Daerah	Kec. T. Riattang Barat		8126 SP2D	220,000,000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
7	Program Penunjang Pemerintahan Umum		Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan yang ditetapkan tepat waktu	100%	122,000,000	Program Penunjang Pemerintahan Umum		Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan yang ditetapkan tepat waktu	100%	122,000,000	
	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Kec. T. Riattang Barat		6 Dokumen	37,000,000	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Kec. T. Riattang Barat		6 Dokumen	37,000,000	
	Pengelolaan Website Perangkat Daerah	Kec. T. Riattang Barat		25 Berita	15,000,000	Pengelolaan Website Perangkat Daerah	Kec. T. Riattang Barat		25 Berita	15,000,000	
	Promosi dan pameran pembangunan	Kec. T. Riattang Barat		1 Kegiatan	70,000,000	Promosi dan pameran pembangunan	Kec. T. Riattang Barat		1 Kegiatan	70,000,000	
8	Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah		Persentase Belanja Kesehatan terhadap total APBD	15.76%	6,079,594,000	Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah		Persentase Belanja Kesehatan terhadap total APBD	15.76%	6,079,594,000	
			Ketetapan waktu penetapan APBD dan perubahan APBD sesuai ketentuan	Tepat Waktu				Ketetapan waktu penetapan APBD dan perubahan APBD sesuai ketentuan	Tepat Waktu		
			Persentase Belanja Tidak langsung terhadap total APBD	50.00%				Persentase Belanja Tidak langsung terhadap total APBD	50.00%		

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
			Persentase Belanja Pendidikan Terhadap total APBD	21.96%				Persentase Belanja Pendidikan Terhadap total APBD	21.96%		
			Persentase Penyajian Laporan Barang Milik Daerah OPD secara Benar	86.36%				Persentase Penyajian Laporan Barang Milik Daerah OPD secara Benar	86.36%		
			Persentase Penyajian LKSKPD sesuai SAP berbasis akrual	97.49%				Persentase Penyajian LKSKPD sesuai SAP berbasis akrual	97.49%		
			Persentase Penyaluran Belanja Daerah	97.59%				Persentase Penyaluran Belanja Daerah	97.59%		
			Persentase SILPA terhadap total APBD	2.41%				Persentase SILPA terhadap total APBD	2.41%		
			Persentase Bidang Lahan Aset Daerah yang bersertifikat Hak Guna Bangunan	29.86%				Persentase Bidang Lahan Aset Daerah yang bersertifikat Hak Guna Bangunan	29.86%		

[illegible]

1. *Introduction*
 2. *Background*
 3. *Methods*
 4. *Results*
 5. *Discussion*
 6. *Conclusion*
 7. *References*
 8. *Appendix*
 9. *Tables*
 10. *Figures*
 11. *Supplementary Materials*
 12. *Correspondence*
 13. *Conflict of Interest*
 14. *Acknowledgments*
 15. *Author Contributions*
 16. *References*
 17. *Appendix*
 18. *Tables*
 19. *Figures*
 20. *Supplementary Materials*
 21. *Correspondence*
 22. *Conflict of Interest*
 23. *Acknowledgments*
 24. *Author Contributions*
 25. *References*
 26. *Appendix*
 27. *Tables*
 28. *Figures*
 29. *Supplementary Materials*
 30. *Correspondence*
 31. *Conflict of Interest*
 32. *Acknowledgments*
 33. *Author Contributions*
 34. *References*
 35. *Appendix*
 36. *Tables*
 37. *Figures*
 38. *Supplementary Materials*
 39. *Correspondence*
 40. *Conflict of Interest*
 41. *Acknowledgments*
 42. *Author Contributions*
 43. *References*
 44. *Appendix*
 45. *Tables*
 46. *Figures*
 47. *Supplementary Materials*
 48. *Correspondence*
 49. *Conflict of Interest*
 50. *Acknowledgments*
 51. *Author Contributions*
 52. *References*
 53. *Appendix*
 54. *Tables*
 55. *Figures*
 56. *Supplementary Materials*
 57. *Correspondence*
 58. *Conflict of Interest*
 59. *Acknowledgments*
 60. *Author Contributions*
 61. *References*
 62. *Appendix*
 63. *Tables*
 64. *Figures*
 65. *Supplementary Materials*
 66. *Correspondence*
 67. *Conflict of Interest*
 68. *Acknowledgments*
 69. *Author Contributions*
 70. *References*
 71. *Appendix*
 72. *Tables*
 73. *Figures*
 74. *Supplementary Materials*
 75. *Correspondence*
 76. *Conflict of Interest*
 77. *Acknowledgments*
 78. *Author Contributions*
 79. *References*
 80. *Appendix*
 81. *Tables*
 82. *Figures*
 83. *Supplementary Materials*
 84. *Correspondence*
 85. *Conflict of Interest*
 86. *Acknowledgments*
 87. *Author Contributions*
 88. *References*
 89. *Appendix*
 90. *Tables*
 91. *Figures*
 92. *Supplementary Materials*
 93. *Correspondence*
 94. *Conflict of Interest*
 95. *Acknowledgments*
 96. *Author Contributions*
 97. *References*
 98. *Appendix*
 99. *Tables*
 100. *Figures*
 101. *Supplementary Materials*
 102. *Correspondence*
 103. *Conflict of Interest*
 104. *Acknowledgments*
 105. *Author Contributions*
 106. *References*
 107. *Appendix*
 108. *Tables*
 109. *Figures*
 110. *Supplementary Materials*
 111. *Correspondence*
 112. *Conflict of Interest*
 113. *Acknowledgments*
 114. *Author Contributions*
 115. *References*
 116. *Appendix*
 117. *Tables*
 118. *Figures*
 119. *Supplementary Materials*
 120. *Correspondence*
 121. *Conflict of Interest*
 122. *Acknowledgments*
 123. *Author Contributions*
 124. *References*
 125. *Appendix*
 126. *Tables*
 127. *Figures*
 128. *Supplementary Materials*
 129. *Correspondence*
 130. *Conflict of Interest*
 131. *Acknowledgments*
 132. *Author Contributions*
 133. *References*
 134. *Appendix*
 135. *Tables*
 136. *Figures*
 137. *Supplementary Materials*
 138. *Correspondence*
 139. *Conflict of Interest*
 140. *Acknowledgments*
 141. *Author Contributions*
 142. *References*
 143. *Appendix*
 144. *Tables*
 145. *Figures*
 146. *Supplementary Materials*
 147. *Correspondence*
 148. *Conflict of Interest*
 149. *Acknowledgments*
 150. *Author Contributions*
 151. *References*
 152. *Appendix*
 153. *Tables*
 154. *Figures*
 155. *Supplementary Materials*
 156. *Correspondence*
 157. *Conflict of Interest*
 158. *Acknowledgments*
 159. *Author Contributions*
 160. *References*
 161. *Appendix*
 162. *Tables*
 163. *Figures*
 164. *Supplementary Materials*
 165. *Correspondence*
 166. *Conflict of Interest*
 167. *Acknowledgments*
 168. *Author Contributions*
 169. *References*
 170. *Appendix*
 171. *Tables*
 172. *Figures*
 173. *Supplementary Materials*
 174. *Correspondence*
 175. *Conflict of Interest*
 176. *Acknowledgments*
 177. *Author Contributions*
 178. *References*
 179. *Appendix*
 180. *Tables*
 181. *Figures*
 182. *Supplementary Materials*
 183. *Correspondence*
 184. *Conflict of Interest*
 185. *Acknowledgments*
 186. *Author Contributions*
 187. *References*
 188. *Appendix*
 189. *Tables*
 190. *Figures*
 191. *Supplementary Materials*
 192. *Correspondence*
 193. *Conflict of Interest*
 194. *Acknowledgments*
 195. *Author Contributions*
 196. *References*
 197. *Appendix*
 198. *Tables*
 199. *Figures*
 200. *Supplementary Materials*
 201. *Correspondence*
 202. *Conflict of Interest*
 203. *Acknowledgments*
 204. *Author Contributions*
 205. *References*
 206. *Appendix*
 207. *Tables*
 208. *Figures*
 209. *Supplementary Materials*
 210. *Correspondence*
 211. *Conflict of Interest*
 212. *Acknowledgments*
 213. *Author Contributions*
 214. *References*
 215. *Appendix*
 216. *Tables*
 217. *Figures*
 218. *Supplementary Materials*
 219. *Correspondence*
 220. *Conflict of Interest*
 221. *Acknowledgments*
 222. *Author Contributions*
 223. *References*
 224. *Appendix*
 225. *Tables*
 226. *Figures*
 227. *Supplementary Materials*
 228. *Correspondence*
 229. *Conflict of Interest*
 230. *Acknowledgments*
 231. *Author Contributions*
 232. *References*
 233. *Appendix*
 234. *Tables*
 235. *Figures*
 236. *Supplementary Materials*
 237. *Correspondence*
 238. *Conflict of Interest*
 239. *Acknowledgments*
 240. *Author Contributions*
 241. *References*
 242. *Appendix*
 243. *Tables*
 244. *Figures*
 245.

Year	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100
1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK	INITIALS
10/1/58	1000.00				
10/2/58	1000.00				
10/3/58	1000.00				
10/4/58	1000.00				
10/5/58	1000.00				
10/6/58	1000.00				
10/7/58	1000.00				
10/8/58	1000.00				
10/9/58	1000.00				
10/10/58	1000.00				
10/11/58	1000.00				
10/12/58	1000.00				
10/13/58	1000.00				
10/14/58	1000.00				
10/15/58	1000.00				
10/16/58	1000.00				
10/17/58	1000.00				
10/18/58	1000.00				
10/19/58	1000.00				
10/20/58	1000.00				
10/21/58	1000.00				
10/22/58	1000.00				
10/23/58	1000.00				
10/24/58	1000.00				
10/25/58	1000.00				
10/26/58	1000.00				
10/27/58	1000.00				
10/28/58	1000.00				
10/29/58	1000.00				
10/30/58	1000.00				
10/31/58	1000.00				
11/1/58	1000.00				
11/2/58	1000.00				
11/3/58	1000.00				
11/4/58	1000.00				
11/5/58	1000.00				
11/6/58	1000.00				
11/7/58	1000.00				
11/8/58	1000.00				
11/9/58	1000.00				
11/10/58	1000.00				
11/11/58	1000.00				
11/12/58	1000.00				
11/13/58	1000.00				
11/14/58	1000.00				
11/15/58	1000.00				
11/16/58	1000.00				
11/17/58	1000.00				
11/18/58	1000.00				
11/19/58	1000.00				
11/20/58	1000.00				
11/21/58	1000.00				
11/22/58	1000.00				
11/23/58	1000.00				
11/24/58	1000.00				
11/25/58	1000.00				
11/26/58	1000.00				
11/27/58	1000.00				
11/28/58	1000.00				
11/29/58	1000.00				
11/30/58	1000.00				
12/1/58	1000.00				
12/2/58	1000.00				
12/3/58	1000.00				
12/4/58	1000.00				
12/5/58	1000.00				
12/6/58	1000.00				
12/7/58	1000.00				
12/8/58	1000.00				
12/9/58	1000.00				
12/10/58	1000.00				
12/11/58	1000.00				
12/12/58	1000.00				
12/13/58	1000.00				
12/14/58	1000.00				
12/15/58	1000.00				
12/16/58	1000.00				
12/17/58	1000.00				
12/18/58	1000.00				
12/19/58	1000.00				
12/20/58	1000.00				
12/21/58	1000.00				
12/22/58	1000.00				
12/23/58	1000.00				
12/24/58	1000.00				
12/25/58	1000.00				
12/26/58	1000.00				
12/27/58	1000.00				
12/28/58	1000.00				
12/29/58	1000.00				
12/30/58	1000.00				
12/31/58	1000.00				

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
			Persentase Belanja Langsung Terhadap APBD	50.00%				Persentase Belanja Langsung Terhadap APBD	50.00%		
			Persentase Belanja Modal Terhadap APBD	30%				Persentase Belanja Modal Terhadap APBD	30%		
	Penyusunan Analisa Standar Belanja Pengelolaan Keuangan Daerah			1 Dokumen	100,000,000	Penyusunan Analisa Standar Belanja Pengelolaan Keuangan Daerah			1 Dokumen	100,000,000	
	Penyusunan Standar Satuan Harga	Kec. T. Riattang Barat		2 Dokumen	125,000,000	Penyusunan Standar Satuan Harga	Kec. T. Riattang Barat		2 Dokumen	125,000,000	
	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD	Kec. T. Riattang Barat		2 Dokumen	658,718,000	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD	Kec. T. Riattang Barat		2 Dokumen	658,718,000	
	Penyusunan Rancangan Peraturan Kdh Tentang Penjabaran APBD	Kec. T. Riattang Barat		2 Dokumen	270,400,000	Penyusunan Rancangan Peraturan Kdh Tentang Penjabaran APBD	Kec. T. Riattang Barat		2 Dokumen	270,400,000	
	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	168,250,000	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	168,250,000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
	Penyusunan Rancangan Peraturan Kdh Tentang Penjabaran Perubahan APBD	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	290,850,000	Penyusunan Rancangan Peraturan Kdh Tentang Penjabaran Perubahan APBD	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	290,850,000	
	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	239,200,000	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	239,200,000	
	Penyusunan Rancangan Peraturan Kdh Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	228,592,000	Penyusunan Rancangan Peraturan Kdh Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	228,592,000	
	Penyusunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	244,000,000	Penyusunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	244,000,000	
	Sosialisasi Paket Regulasi Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi	9 Kegiatan	338,000,000	Sosialisasi Paket Regulasi Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi	9 Kegiatan	338,000,000	
	Peningkatan Manajemen Aset/ Barang Daerah	Kec. T. Riattang Barat		3 Laporan	256,000,000	Peningkatan Manajemen Aset/ Barang Daerah	Kec. T. Riattang Barat		3 Laporan	256,000,000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
	Penyusunan dan Evaluasi Dokumen Pelaksanaan APBD	Kec. T. Riattang Barat		132 DPA/DPPA	235,000,000	Penyusunan dan Evaluasi Dokumen Pelaksanaan APBD	Kec. T. Riattang Barat		132 DPA/DPPA	235,000,000	
	Pengamanan Aset Daerah	Kec. T. Riattang Barat		4 Kegiatan	180,000,000	Pengamanan Aset Daerah	Kec. T. Riattang Barat		4 Kegiatan	180,000,000	
	Penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara dan Nota Keuangan APBD	Kec. T. Riattang Barat		2 Dokumen	115,544,000	Penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara dan Nota Keuangan APBD	Kec. T. Riattang Barat		2 Dokumen	115,544,000	
	Pengembangan dan Pemeliharaan SIMDA	Kec. T. Riattang Barat		1 Kegiatan	120,640,000	Pengembangan dan Pemeliharaan SIMDA	Kec. T. Riattang Barat		1 Kegiatan	120,640,000	
	Pemeliharaan dan Penghapusan Aset Daerah	Kec. T. Riattang Barat		2 Kegiatan	50,000,000	Pemeliharaan dan Penghapusan Aset Daerah	Kec. T. Riattang Barat		2 Kegiatan	50,000,000	
	Penyusunan Daftar Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang/Jasa	Kec. T. Riattang Barat		2 Dokumen	65,000,000	Penyusunan Daftar Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang/Jasa	Kec. T. Riattang Barat		2 Dokumen	65,000,000	
	Bimbingan Teknis Implementasi tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kec. T. Riattang Barat		1 Kegiatan	70,000,000	Bimbingan Teknis Implementasi tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kec. T. Riattang Barat		1 Kegiatan	70,000,000	
	Peningkatan Administrasi Pelaporan Pajak Daerah	Kec. T. Riattang Barat		1570 Faktur	122,000,000	Peningkatan Administrasi Pelaporan Pajak Daerah	Kec. T. Riattang Barat		1570 Faktur	122,000,000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
	Penilaian Barang Milik Daerah	Kec. T. Riattang Barat		1 Laporan	134,000,000	Penilaian Barang Milik Daerah	Kec. T. Riattang Barat		1 Laporan	134,000,000	
	Peningkatan Pengelolaan, Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Kec. T. Riattang Barat		4 Kegiatan	296,400,000	Peningkatan Pengelolaan, Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Kec. T. Riattang Barat		4 Kegiatan	296,400,000	
	Pengelolaan administrasi data kearsipan keuangan	Kec. T. Riattang Barat		12 Kali	20,000,000	Pengelolaan administrasi data kearsipan keuangan	Kec. T. Riattang Barat		12 Kali	20,000,000	
	Pengelolaan Sistem dan Verifikasi Surat Perintah Membayar	Kec. T. Riattang Barat		5025 SPM	280,000,000	Pengelolaan Sistem dan Verifikasi Surat Perintah Membayar	Kec. T. Riattang Barat		5025 SPM	280,000,000	
	Peningkatan Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah	Kec. T. Riattang Barat		12 Laporan	257,000,000	Peningkatan Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah	Kec. T. Riattang Barat		12 Laporan	257,000,000	
	Peningkatan Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah	Kec. T. Riattang Barat		4 Kegiatan	350,000,000	Peningkatan Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah	Kec. T. Riattang Barat		4 Kegiatan	350,000,000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
	Pembinaan dan Pengelolaan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Kec. T. Riattang Barat		792 Laporan	198,000,000	Pembinaan dan Pengelolaan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Kec. T. Riattang Barat		792 Laporan	198,000,000	
	Pelaporan Aset	Kec. T. Riattang Barat		2 Laporan	130,000,000	Pelaporan Aset	Kec. T. Riattang Barat		2 Laporan	130,000,000	
	Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Bangunan	Kec. T. Riattang Barat		15 HGB	142,000,000	Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Bangunan	Kec. T. Riattang Barat		15 HGB	142,000,000	
	Pengelolaan Gaji	Kec. T. Riattang Barat		112464 PNS	245,000,000	Pengelolaan Gaji	Kec. T. Riattang Barat		112464 PNS	245,000,000	
	Penyusunan Ramperda dan Ranperkada terkait pengelolaan keuangan	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	150,000,000	Penyusunan Ramperda dan Ranperkada terkait pengelolaan keuangan	Kec. T. Riattang Barat		1 Dokumen	150,000,000	
9	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		Persentase tindak lanjut temuan kerugian negara yang diselesaikan melalui sidang TP-TGR	98%	160,000,000	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		Persentase tindak lanjut temuan kerugian negara yang diselesaikan melalui sidang TP-TGR	98%	160,000,000	

1. The purpose of this report is to provide a detailed analysis of the data collected during the experiment.

2. The data was collected over a period of 10 days, and the results are presented in the following table.

Date	Time	Location	Weather	Temperature (°C)	Humidity (%)	Wind Speed (km/h)	Air Pressure (hPa)	Sunlight (h)	Rainfall (mm)	Cloud Cover (%)	Observations
2023-10-01	08:00	Field Station	Clear	25.0	65.0	10.0	1013.0	12.0	0.0	10.0	Initial setup completed.
2023-10-01	12:00	Field Station	Clear	28.0	60.0	12.0	1012.0	14.0	0.0	10.0	Temperature increased.
2023-10-01	16:00	Field Station	Clear	22.0	68.0	8.0	1011.0	10.0	0.0	10.0	Temperature decreased.
2023-10-02	08:00	Field Station	Cloudy	20.0	70.0	5.0	1010.0	8.0	0.0	10.0	Cloud cover increased.
2023-10-02	12:00	Field Station	Cloudy	22.0	72.0	6.0	1009.0	10.0	0.0	10.0	Humidity increased.
2023-10-02	16:00	Field Station	Cloudy	18.0	75.0	4.0	1008.0	6.0	0.0	10.0	Temperature decreased.
2023-10-03	08:00	Field Station	Rainy	15.0	80.0	3.0	1007.0	4.0	5.0	10.0	Rain started.
2023-10-03	12:00	Field Station	Rainy	16.0	82.0	2.0	1006.0	2.0	10.0	10.0	Rain continued.
2023-10-03	16:00	Field Station	Rainy	14.0	85.0	1.0	1005.0	1.0	15.0	10.0	Heavy rain.
2023-10-04	08:00	Field Station	Clear	20.0	70.0	5.0	1008.0	8.0	0.0	10.0	Weather cleared.
2023-10-04	12:00	Field Station	Clear	25.0	65.0	10.0	1010.0	12.0	0.0	10.0	Temperature increased.
2023-10-04	16:00	Field Station	Clear	22.0	68.0	8.0	1011.0	10.0	0.0	10.0	Temperature decreased.
2023-10-05	08:00	Field Station	Clear	25.0	65.0	10.0	1013.0	12.0	0.0	10.0	Weather stable.
2023-10-05	12:00	Field Station	Clear	28.0	60.0	12.0	1012.0	14.0	0.0	10.0	Temperature increased.
2023-10-05	16:00	Field Station	Clear	22.0	68.0	8.0	1011.0	10.0	0.0	10.0	Temperature decreased.
2023-10-06	08:00	Field Station	Clear	25.0	65.0	10.0	1013.0	12.0	0.0	10.0	Weather stable.
2023-10-06	12:00	Field Station	Clear	28.0	60.0	12.0	1012.0	14.0	0.0	10.0	Temperature increased.
2023-10-06	16:00	Field Station	Clear	22.0	68.0	8.0	1011.0	10.0	0.0	10.0	Temperature decreased.
2023-10-07	08:00	Field Station	Clear	25.0	65.0	10.0	1013.0	12.0	0.0	10.0	Weather stable.
2023-10-07	12:00	Field Station	Clear	28.0	60.0	12.0	1012.0	14.0	0.0	10.0	Temperature increased.
2023-10-07	16:00	Field Station	Clear	22.0	68.0	8.0	1011.0	10.0	0.0	10.0	Temperature decreased.
2023-10-08	08:00	Field Station	Clear	25.0	65.0	10.0	1013.0	12.0	0.0	10.0	Weather stable.
2023-10-08	12:00	Field Station	Clear	28.0	60.0	12.0	1012.0	14.0	0.0	10.0	Temperature increased.
2023-10-08	16:00	Field Station	Clear	22.0	68.0	8.0	1011.0	10.0	0.0	10.0	Temperature decreased.
2023-10-09	08:00	Field Station	Clear	25.0	65.0	10.0	1013.0	12.0	0.0	10.0	Weather stable.
2023-10-09	12:00	Field Station	Clear	28.0	60.0	12.0	1012.0	14.0	0.0	10.0	Temperature increased.
2023-10-09	16:00	Field Station	Clear	22.0	68.0	8.0	1011.0	10.0	0.0	10.0	Temperature decreased.
2023-10-10	08:00	Field Station	Clear	25.0	65.0	10.0	1013.0	12.0	0.0	10.0	Weather stable.
2023-10-10	12:00	Field Station	Clear	28.0	60.0	12.0	1012.0	14.0	0.0	10.0	Temperature increased.
2023-10-10	16:00	Field Station	Clear	22.0	68.0	8.0	1011.0	10.0	0.0	10.0	Temperature decreased.

Report prepared by: [Name]

Date: 2023-10-10

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Cat Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	12
	Peningkatan Pelaksanaan TGR	Kec. T. Riattang Barat		12 Kasus	160,000,000	Peningkatan Pelaksanaan TGR	Kec. T. Riattang Barat		12 Kasus	160,000,000	

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed.

Name of Director		Position		Term of Office		Residence		Occupation	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
John A. Smith	President	John A. Smith	President	1911-1912	1911-1912	123 Main St., New York, N.Y.	123 Main St., New York, N.Y.	Manufacturer	Manufacturer
James B. Brown	Vice-President	James B. Brown	Vice-President	1912-1913	1912-1913	456 Broadway, New York, N.Y.	456 Broadway, New York, N.Y.	Banker	Banker
William C. Green	Director	William C. Green	Director	1913-1914	1913-1914	789 Fifth Ave., New York, N.Y.	789 Fifth Ave., New York, N.Y.	Lawyer	Lawyer
Charles D. White	Director	Charles D. White	Director	1914-1915	1914-1915	1010 Third Ave., New York, N.Y.	1010 Third Ave., New York, N.Y.	Engineer	Engineer
Edward E. Black	Director	Edward E. Black	Director	1915-1916	1915-1916	1111 Second Ave., New York, N.Y.	1111 Second Ave., New York, N.Y.	Architect	Architect
Frank F. Gray	Director	Frank F. Gray	Director	1916-1917	1916-1917	1212 Fourth Ave., New York, N.Y.	1212 Fourth Ave., New York, N.Y.	Physician	Physician
George G. Hall	Director	George G. Hall	Director	1917-1918	1917-1918	1313 Sixth Ave., New York, N.Y.	1313 Sixth Ave., New York, N.Y.	Merchant	Merchant
Henry H. King	Director	Henry H. King	Director	1918-1919	1918-1919	1414 Seventh Ave., New York, N.Y.	1414 Seventh Ave., New York, N.Y.	Writer	Writer
Isaac I. Lee	Director	Isaac I. Lee	Director	1919-1920	1919-1920	1515 Eighth Ave., New York, N.Y.	1515 Eighth Ave., New York, N.Y.	Artist	Artist
Joseph J. Miller	Director	Joseph J. Miller	Director	1920-1921	1920-1921	1616 Ninth Ave., New York, N.Y.	1616 Ninth Ave., New York, N.Y.	Teacher	Teacher
Katherine K. Nelson	Director	Katherine K. Nelson	Director	1921-1922	1921-1922	1717 Tenth Ave., New York, N.Y.	1717 Tenth Ave., New York, N.Y.	Musician	Musician
Leo L. Oliver	Director	Leo L. Oliver	Director	1922-1923	1922-1923	1818 Eleventh Ave., New York, N.Y.	1818 Eleventh Ave., New York, N.Y.	Scientist	Scientist
Mary M. Parker	Director	Mary M. Parker	Director	1923-1924	1923-1924	1919 Twelfth Ave., New York, N.Y.	1919 Twelfth Ave., New York, N.Y.	Actress	Actress
Nathan N. Quinn	Director	Nathan N. Quinn	Director	1924-1925	1924-1925	2020 Thirteenth Ave., New York, N.Y.	2020 Thirteenth Ave., New York, N.Y.	Farmer	Farmer
Olivia O. Reed	Director	Olivia O. Reed	Director	1925-1926	1925-1926	2121 Fourteenth Ave., New York, N.Y.	2121 Fourteenth Ave., New York, N.Y.	Journalist	Journalist
Philip P. Scott	Director	Philip P. Scott	Director	1926-1927	1926-1927	2222 Fifteenth Ave., New York, N.Y.	2222 Fifteenth Ave., New York, N.Y.	Historian	Historian
Rebecca R. Taylor	Director	Rebecca R. Taylor	Director	1927-1928	1927-1928	2323 Sixteenth Ave., New York, N.Y.	2323 Sixteenth Ave., New York, N.Y.	Philosopher	Philosopher
Samuel S. Underhill	Director	Samuel S. Underhill	Director	1928-1929	1928-1929	2424 Seventeenth Ave., New York, N.Y.	2424 Seventeenth Ave., New York, N.Y.	Politician	Politician
Thomas T. Vance	Director	Thomas T. Vance	Director	1929-1930	1929-1930	2525 Eighteenth Ave., New York, N.Y.	2525 Eighteenth Ave., New York, N.Y.	Explorer	Explorer
Ursula U. Ward	Director	Ursula U. Ward	Director	1930-1931	1930-1931	2626 Nineteenth Ave., New York, N.Y.	2626 Nineteenth Ave., New York, N.Y.	Composer	Composer
Victor V. Wright	Director	Victor V. Wright	Director	1931-1932	1931-1932	2727 Twentieth Ave., New York, N.Y.	2727 Twentieth Ave., New York, N.Y.	Explorer	Explorer
Walter W. Young	Director	Walter W. Young	Director	1932-1933	1932-1933	2828 Twenty-first Ave., New York, N.Y.	2828 Twenty-first Ave., New York, N.Y.	Explorer	Explorer
Xavier X. Zane	Director	Xavier X. Zane	Director	1933-1934	1933-1934	2929 Twenty-second Ave., New York, N.Y.	2929 Twenty-second Ave., New York, N.Y.	Explorer	Explorer
Yvonne Y. Zane	Director	Yvonne Y. Zane	Director	1934-1935	1934-1935	3030 Twenty-third Ave., New York, N.Y.	3030 Twenty-third Ave., New York, N.Y.	Explorer	Explorer

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 89 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bone, maka Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah untuk perencanaan program dan kegiatan tahun 2020 tidak melakukan pengumpulan usulan program dan kegiatan masyarakat karena hanya menjalankan kegiatan yang bersifat rutinitas.

Namun demikian terkait dengan usulan alokasi untuk hibah bansos, BPKAD mengalokasikan anggaran dalam belanja tidak terduga dan belanja transfer berdasar rekomendasi di OPD yang sesuai kewenangannya.

1.2. Berdasarkan latar belakang tersebut, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja organisasi.

1.3. Secara umum, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja organisasi.

1.4. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja organisasi.

1.5. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja organisasi.

1.6. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja organisasi.

1.7. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja organisasi.

1.8. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja organisasi.

1.9. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja organisasi.

1.10. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja organisasi.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3. 1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaah Renstra Kementerian Dalam Negeri RI

Adapun Visi Kementerian Dalam Negeri RI adalah *"Terwujudnya Indonesia Yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"*. Berdasarkan Visi tersebut Kemendagri merumuskan tujuan yaitu diantaranya *"Peningkatan kualitas pengelolaan keuangan pemerintah daerah"*, dengan sasaran strategis meningkatkannya kualitas pengelolaan keuangan daerah yang partisipatif, transparan, efektif, efisien, akuntabel dan kompetitif.

Beberapa Kata kunci yang terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis Kemendagri RI tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut: Pengelolaan Keuangan Daerah yang partisipatif, transparan, efektif, efisien, akuntabel dan kompetitif

1. Pengelolaan Keuangan Daerah yang partisipatif.

Partisipatif merupakan perwujudan penyusunan penganggaran daerah yang melibatkan seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah.

2. Pengelolaan Keuangan Daerah yang transparan.

Transparan merupakan prinsip keterbukaan yang memungkinkan masyarakat untuk mengetahui dan mendapatkan akses informasi seluas-luasnya tentang keuangan daerah.

3. Pengelolaan Keuangan Daerah yang efektif dan efisien

Efektif merupakan pencapaian keluaran dengan target yang telah ditetapkan, yaitu dengan cara membandingkan keluaran dengan hasil.

Efisien merupakan pencapaian keluaran yang maksimum dengan masukan tertentu atau penggunaan masukan terendah untuk mencapai keluaran tertinggi.

4. Pengelolaan Keuangan Daerah yang akuntabel.

Akuntabel merupakan perwujudan pelaporan keuangan yang dapat diterima dan dipertanggungjawabkan.

5. Pengelolaan Keuangan Daerah yang kompetitif.

THE HAGUE

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

THE HAGUE, THE NETHERLANDS

Kompetitif merupakan perwujudan pengelolaan keuangan yang berkualitas dan dapat diperbandingkan dengan yang lain.

Dalam rangka pencapaian Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis Kemendagri RI telah menetapkan Arah Kebijakan dan Strategis sebagai berikut:

1. Mendorong penetapan Perda tentang APBD Provinsi/ Kabupaten/Kota secara tepat waktu;
2. Mendorong penetapan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi /Kabupaten/Kota secara tepat waktu;
3. Mendorong Peningkatan penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah dalam APBD
4. Mendorong penerapan akuntansi berbasis akrual di Daerah
5. Peningkatan kualitas belanja pada APBD yang berorientasi pada pelayanan masyarakat, terutama untuk pembangunan infrastruktur, pengelolaan pendidikan, kesehatan dan perumahan;
6. Mendorong Peningkatan kualitas pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) dan Barang Milik Daerah (BMD);
7. Mendorong Peningkatan kualitas pengelolaan dana perimbangan dan kemampuan fiskal daerah;

Mengkaji visi dan misi Kementerian Dalam Negeri RI memberikan tantangan bagi BPKAD Kabupaten Bone untuk:

1. Mendorong penetapan Perda tentang APBD dan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Bone secara tepat waktu;
2. Mendorong penerapan akuntansi berbasis akrual dalam penyusunan Laporan Keuangan dan Barang Milik Daerah;
3. Meningkatkan kualitas belanja pada pelayanan masyarakat, terutama bidang infrastruktur 5%, bidang kesehatan 10%, dan bidang pendidikan 20%; dan
4. Meningkatkan pengelolaan keuangan daerah dan kemampuan fiskal daerah.

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the implementation. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been resolved.

2. The second step in the process of identifying a problem is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the implementation. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been resolved.

3. The third step in the process of identifying a problem is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the implementation. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been resolved.

4. The fourth step in the process of identifying a problem is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the implementation. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been resolved.

5. The fifth step in the process of identifying a problem is to evaluate the results of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been resolved.

Adapun Visi dari Direktorat Jenderal Keuangan Daerah Kementrian Dalam Negeri RI adalah *"Terkemuka dalam mewujudkan Pengelolaan Keuangan Daerah yang partisipatif, transparan, efektif, efisien, akuntabel dan kompetitif"*

Untuk mewujudkan visi tersebut misi yang diemban adalah :

1. Meningkatkan kualitas perencanaan anggaran daerah;
2. Mendorong peningkatan pendapatan daerah, pengelolaan investasi dan kekayaan daerah;
3. Meningkatkan kualitas pengelolaan dana perimbangan;
4. Meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan dan pertanggungjawaban keuangan daerah;
5. Meningkatkan koordinasi, konsolidasi, dan keterpaduan program dalam peningkatan kapasitas pengelolaan keuangan Daerah.

Mengkaji visi dan misi Direktorat Jenderal Keuangan Daerah memberikan tantangan bagi BPKAD Kabupaten Bone untuk:

1. Mendorong terciptanya pengelolaan keuangan daerah yang efektif dan efisien;
2. Mendorong peningkatan pendapatan daerah;
3. Mendorong peningkatan kapasitas pengelola keuangan daerah.

Telaah Renstra Kementerian Keuangan RI

Berdasarkan Rencana Strategis Tahun 2015-2019, dapat dijabarkan Arah dan Kebijakan Kementerian Keuangan RI yang terkait dengan tugas dan fungsi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bone yakni sebagai berikut:

Peningkatan kualitas perencanaan penganggaran, pelaksanaan anggaran, dan transfer ke daerah, melalui strategi:

Kondisi yang ingin dicapai dalam rangka peningkatan kualitas perencanaan penganggaran, pelaksanaan anggaran, dan transfer ke daerah adalah:

- a. Perencanaan dan Pelaksanaan anggaran yang berkualitas;
 - b. Hubungan Keuangan Pusat dan Daerah yang Adil dan Transparan
- Strategi yang dilakukan Kementerian Keuangan dalam rangka Perencanaan anggaran yang berkualitas adalah:

- 1) Pengurangan pendanaan bagi kegiatan yang konsumtif dalam alokasi anggaran Kementerian/Lembaga;

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very general survey and does not contain any detailed statistics.

2. The second part of the report deals with the economic situation of the country. It contains a detailed survey of the various branches of the economy and the position of the different groups of the population.

3. The third part of the report deals with the social situation of the country. It contains a detailed survey of the various social groups and the position of the different groups of the population.

4. The fourth part of the report deals with the political situation of the country. It contains a detailed survey of the various political groups and the position of the different groups of the population.

5. The fifth part of the report deals with the cultural situation of the country. It contains a detailed survey of the various cultural groups and the position of the different groups of the population.

6. The sixth part of the report deals with the legal situation of the country. It contains a detailed survey of the various legal groups and the position of the different groups of the population.

7. The seventh part of the report deals with the administrative situation of the country. It contains a detailed survey of the various administrative groups and the position of the different groups of the population.

8. The eighth part of the report deals with the military situation of the country. It contains a detailed survey of the various military groups and the position of the different groups of the population.

9. The ninth part of the report deals with the foreign relations of the country. It contains a detailed survey of the various foreign relations groups and the position of the different groups of the population.

10. The tenth part of the report deals with the general conclusion of the report. It contains a detailed survey of the various general conclusion groups and the position of the different groups of the population.

- 2) Pencanangan program penghematan dengan pengurangan frekuensi perjalanan dinas, rapat di luar kantor, pembatasan pembelian kendaraan dan pembangunan gedung baru, pengurangan aktivitas seremonial, dan pengutamaan konsumsi atau penggunaan produk dalam negeri (quick wins);
- 3) Pemantapan penerapan Penganggaran Berbasis Kinerja (PBK) dan Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah (KPJM) untuk meningkatkan disiplin dan kepastian fiskal;
- 4) Penataan remunerasi aparatur negara dan Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN);
- 5) Memprioritaskan alokasi belanja yang bersifat mandatory spending seperti anggaran pendidikan, penyediaan dana desa dan lainnya;
- 6) Memprioritaskan alokasi belanja untuk mendanai isu strategis jangka menengah yang memegang peran penting dalam pencapaian prioritas nasional seperti pembangunan infrastruktur konektivitas, pemenuhan alutsista TNI, ketahanan pangan dan energy;
- 7) Peningkatan sinergi dan kapasitas stakeholders penganggaran.

Strategi yang dilakukan Kementerian Keuangan dalam rangka mewujudkan hubungan keuangan pusat dan daerah yang adil dan transparan adalah;

- 1) Percepatan pelaksanaan pengalihan anggaran pusat ke daerah untuk fungsi- fungsi yang telah menjadi wewenang daerah, mengalihkan secara bertahap danadekonsentrasi dan tugas pembantuan menjadi Dana Alokasi Khusus (DAK) dan mempengaruhi pola belanja daerah untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- 2) Mengembangkan pendapatan daerah yang efektif dan efisien;
- 3) Mengembangkan system transfer yang meminimumkan ketimpangan horizontal dan vertikal serta memperbaiki kualitas pelayanan;
- 4) Mengharmonisasikan belanja pusat dan daerah agar belanja daerah menjadi efektif dan efisien;
- 5) Memperluas akses daerah terhadap sumber pembiayaan pinjaman dan diminati oleh daerah untuk mendukung percepatan pembangunan infrastruktur daerah dan penyediaan pelayanan publik;

1. The first step in the process of developing a business plan is to conduct a thorough market research. This involves identifying the target market, understanding their needs and preferences, and analyzing the competitive landscape.

2. Once the market research is complete, the next step is to develop a clear and concise business model. This model should outline how the business will generate revenue, what its primary products or services are, and how it will differentiate itself from competitors.

3. The third step is to create a detailed financial plan. This includes projecting the business's income, expenses, and cash flow over a period of time. It also involves determining the initial investment required and the expected return on investment.

4. The fourth step is to develop a marketing and sales strategy. This strategy should outline how the business will attract and retain customers, including the channels and tactics to be used.

5. The fifth and final step is to write the business plan itself. This document should be comprehensive, covering all the key aspects of the business, from the executive summary to the detailed financial projections.

6. Once the business plan is complete, it is important to review and revise it as needed. The business plan is a living document that should be updated regularly as the business evolves and new opportunities arise.

7. The business plan is a critical tool for entrepreneurs, providing a clear roadmap for the future and helping to secure the necessary funding and resources.

8. In conclusion, developing a business plan is a complex but essential task for any entrepreneur. By following these steps, entrepreneurs can create a solid foundation for their business and increase their chances of success.

- 6) Menyusun pemeringkatan daerah sebagai bentuk penilaian kinerja keuangan daerah yang terintegrasi dengan mekanisme pemberian insentif;
- 7) Meningkatkan efektifitas monitoring dan evaluasi dana transfer yang bersifat spesifik;
- 8) Meningkatkan kualitas belanja daerah dan mengembangkan keleluasaan belanja daerah yang bertanggung jawab untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan publik dasar.

Telaah Renstra Badan Pemeriksa Keuangan RI

Berdasarkan Rencana Strategis Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Tahun 2016-2020, dapat dijabarkan Arah dan Kebijakan yang terkait dengan tugas dan fungsi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yakni sebagai berikut:

Meningkatkan manfaat hasil pemeriksaan dalam rangka mendorong pengelolaan keuangan negara untuk mencapai tujuan negara, melalui strategi:

Meningkatkan efektivitas komunikasi dengan para pemangku kepentingan. Strategi ini difokuskan pada penyempurnaan proses komunikasi BPK, sebagai suatu organisasi, dalam rangka pemenuhan kebutuhan dan harapan para pemangku kepentingannya. Sebagaimana tercantum dalam UU No. 15 Tahun 2006, bentuk pemenuhan kebutuhan dan harapan dari para pemangku kepentingan dapat berupa pemberian pendapat, penghitungan kerugian negara, pertimbangan terhadap standar akuntansi pemerintah, pemberian pertimbangan atas penyelesaian kerugian negara/daerah, serta pemberian keterangan ahli. Agar komunikasi yang dibangun lebih efektif, proses yang dilakukan harus dua arah yaitu:

- a. Komunikasi harus dapat meningkatkan pemahaman dan pengetahuan pemangku kepentingan atas tugas dan wewenang BPK sebagai lembaga pemeriksa;
- b. Komunikasi harus dapat menjawab kebutuhan dan harapan para pemangku kepentingan melalui pelaksanaan tugas dan kewenangan BPK.

Oleh karena itu, efektivitas komunikasi dengan para pemangku kepentingan yang paham dengan tugas dan peran BPK ditunjukkan dari kemampuan BPK dalam mengelola kebutuhan dan harapan pemangku kepentingannya. Selain itu, untuk mengoptimalkan pelaksanaan

1. Classification of the Document
 2. Summary of the Document
 3. Analysis of the Document
 4. Conclusion
 5. References
 6. Appendix
 7. Index
 8. Glossary
 9. Notes
 10. Footnotes
 11. Endnotes
 12. References
 13. Appendix
 14. Index
 15. Glossary
 16. Notes
 17. Footnotes
 18. Endnotes
 19. References
 20. Appendix
 21. Index
 22. Glossary
 23. Notes
 24. Footnotes
 25. Endnotes
 26. References
 27. Appendix
 28. Index
 29. Glossary
 30. Notes
 31. Footnotes
 32. Endnotes
 33. References
 34. Appendix
 35. Index
 36. Glossary
 37. Notes
 38. Footnotes
 39. Endnotes
 40. References
 41. Appendix
 42. Index
 43. Glossary
 44. Notes
 45. Footnotes
 46. Endnotes
 47. References
 48. Appendix
 49. Index
 50. Glossary
 51. Notes
 52. Footnotes
 53. Endnotes
 54. References
 55. Appendix
 56. Index
 57. Glossary
 58. Notes
 59. Footnotes
 60. Endnotes
 61. References
 62. Appendix
 63. Index
 64. Glossary
 65. Notes
 66. Footnotes
 67. Endnotes
 68. References
 69. Appendix
 70. Index
 71. Glossary
 72. Notes
 73. Footnotes
 74. Endnotes
 75. References
 76. Appendix
 77. Index
 78. Glossary
 79. Notes
 80. Footnotes
 81. Endnotes
 82. References
 83. Appendix
 84. Index
 85. Glossary
 86. Notes
 87. Footnotes
 88. Endnotes
 89. References
 90. Appendix
 91. Index
 92. Glossary
 93. Notes
 94. Footnotes
 95. Endnotes
 96. References
 97. Appendix
 98. Index
 99. Glossary
 100. Notes
 101. Footnotes
 102. Endnotes
 103. References
 104. Appendix
 105. Index
 106. Glossary
 107. Notes
 108. Footnotes
 109. Endnotes
 110. References
 111. Appendix
 112. Index
 113. Glossary
 114. Notes
 115. Footnotes
 116. Endnotes
 117. References
 118. Appendix
 119. Index
 120. Glossary
 121. Notes
 122. Footnotes
 123. Endnotes
 124. References
 125. Appendix
 126. Index
 127. Glossary
 128. Notes
 129. Footnotes
 130. Endnotes
 131. References
 132. Appendix
 133. Index
 134. Glossary
 135. Notes
 136. Footnotes
 137. Endnotes
 138. References
 139. Appendix
 140. Index
 141. Glossary
 142. Notes
 143. Footnotes
 144. Endnotes
 145. References
 146. Appendix
 147. Index
 148. Glossary
 149. Notes
 150. Footnotes
 151. Endnotes
 152. References
 153. Appendix
 154. Index
 155. Glossary
 156. Notes
 157. Footnotes
 158. Endnotes
 159. References
 160. Appendix
 161. Index
 162. Glossary
 163. Notes
 164. Footnotes
 165. Endnotes
 166. References
 167. Appendix
 168. Index
 169. Glossary
 170. Notes
 171. Footnotes
 172. Endnotes
 173. References
 174. Appendix
 175. Index
 176. Glossary
 177. Notes
 178. Footnotes
 179. Endnotes
 180. References
 181. Appendix
 182. Index
 183. Glossary
 184. Notes
 185. Footnotes
 186. Endnotes
 187. References
 188. Appendix
 189. Index
 190. Glossary
 191. Notes
 192. Footnotes
 193. Endnotes
 194. References
 195. Appendix
 196. Index
 197. Glossary
 198. Notes
 199. Footnotes
 200. Endnotes
 201. References
 202. Appendix
 203. Index
 204. Glossary
 205. Notes
 206. Footnotes
 207. Endnotes
 208. References
 209. Appendix
 210. Index
 211. Glossary
 212. Notes
 213. Footnotes
 214. Endnotes
 215. References
 216. Appendix
 217. Index
 218. Glossary
 219. Notes
 220. Footnotes
 221. Endnotes
 222. References
 223. Appendix
 224. Index
 225. Glossary
 226. Notes
 227. Footnotes
 228. Endnotes
 229. References
 230. Appendix
 231. Index
 232. Glossary
 233. Notes
 234. Footnotes
 235. Endnotes
 236. References
 237. Appendix
 238. Index
 239. Glossary
 240. Notes
 241. Footnotes
 242. Endnotes
 243. References
 244. Appendix
 245. Index
 246. Glossary
 247. Notes
 248. Footnotes
 249. Endnotes
 250. References
 251. Appendix
 252. Index
 253. Glossary

[illegible][illegible]

1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to determine what consumers are looking for and what problems they are trying to solve.

2. Once a market need has been identified, the next step is to develop a concept for the new product. This involves brainstorming ideas and creating a prototype that demonstrates the basic functionality of the product.

3. The third step is to conduct a feasibility study. This involves evaluating the technical, financial, and market viability of the product concept. It also involves identifying potential risks and developing strategies to mitigate them.

4. If the feasibility study is positive, the next step is to develop a business plan. This involves creating a detailed financial model that shows the expected costs and revenues of the product over time. It also includes a marketing strategy and a sales plan.

5. The final step in the process is to launch the product. This involves manufacturing the product, distributing it to retailers or customers, and promoting it through advertising and sales efforts.

<p>being drawn down to a minimum. The only way to do this is to have a very large number of small, independent, self-sufficient units. This is the only way to ensure that the system is not controlled by a few powerful interests.</p>	<p>the only way to ensure that the system is not controlled by a few powerful interests.</p>
--	--

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes. Once the causes have been identified, the next step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the implementation. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the implementation. This involves determining whether the problem has been solved and whether the resources have been used effectively.

kewenangan yang sudah diberikan, BPK akan meningkatkan kualitas dari proses pemberian Pendapat BPK sebagai wujud relevansi pemeriksaan dengan isu-isu yang berkembang dalam masyarakat yang merefleksikan harapan dan kebutuhan pemangku kepentingan

Berdasarkan Renstra Kementerian Dalam Negeri RI, Renstra Direktorat Jenderal Keuangan Daerah Kementerian Dalam Negeri RI, Renstra Kementerian Keuangan RI, dan Badan Pemeriksa Keuangan RI, maka benang merah yang dapat ditarik adalah upaya untuk mewujudkan optimalisasi pendapatan daerah dan efektifitas pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah dan pengelolaan barang milik daerah dengan berbagai tantangan dan peluang yang ada

Adapun Tujuan Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan adalah *"Meningkatkan Pengelolaan Keuangan Daerah Yang Tertib, Taat Aturan, Transparan dan Akuntabel"*. Berdasarkan Tujuan tersebut BPKD Provinsi Sulawesi Selatan merumuskan sasaran yaitu *"Optimalisasi Layanan Pengelolaan Keuangan Daerah"*.

Telaahan Renstra BPKD Provinsi Sulawesi Selatan

Berdasarkan Rencana Strategis Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023, dapat dijabarkan Arah dan Kebijakan yang terkait dengan tugas dan fungsi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bone yakni sebagai berikut:

Meningkatkan pembinaan pengelolaan keuangan daerah di 24 kabupaten/kota melalui evaluasi, monitoring dan bimbingan yang berkelanjutan.

Strategi yang dilakukan Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan dalam rangka meningkatkan pembinaan pengelolaan keuangan daerah di 24 kabupaten/kota melalui evaluasi, monitoring dan bimbingan yang berkelanjutan adalah:

1. Mendorong terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang baik di 24 kabupaten/kota se Sulawesi Selatan
2. Mendorong terwujudnya pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan daerah yang baik

...dalam hal ini, pemerintah telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, termasuk dengan menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi.

Salah satu upaya yang telah dilakukan pemerintah adalah dengan menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik. Hal ini dilakukan dengan cara menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik.

Salah satu upaya yang telah dilakukan pemerintah adalah dengan menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik. Hal ini dilakukan dengan cara menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik.

Salah satu upaya yang telah dilakukan pemerintah adalah dengan menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik. Hal ini dilakukan dengan cara menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik.

Salah satu upaya yang telah dilakukan pemerintah adalah dengan menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik. Hal ini dilakukan dengan cara menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik.

Salah satu upaya yang telah dilakukan pemerintah adalah dengan menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik. Hal ini dilakukan dengan cara menerapkan sistem pelayanan berbasis teknologi informasi, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik.

Berdasarkan Renstra Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan, maka benang merah yang dapat ditarik adalah upaya untuk mewujudkan optimalisasi pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah melalui evaluasi, monitoring dan bimbingan yang berkelanjutan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Penetapan tujuan didasarkan pada visi, misi dan memperhatikan dinamika kebutuhan masyarakat serta isu-isu yang berkembang. Tujuan juga harus dapat menunjukkan suatu kondisi riil dan logis yang ingin dicapai dimasa datang sesuai tujuan yang telah ditetapkan, sehingga perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan akan semakin terarah dalam rangka mendukung terealisasinya misi suatu organisasi.

Dengan memperhatikan uraian diatas dan sebagai upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, efektifitas serta efisiensi pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah, maka ditetapkan tujuan yang bersinergi dengan Rencana Strategis 5 (lima) tahunan, antara lain:

- Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan dan barang daerah dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah yang baik dan bersih
- Indikator : 1. Nilai SAKIP BPKAD atas hasil evaluasi Inspektorat/Kemenpan RB
2. Opini BPK RI berdasarkan hasil Audite terhadap LKPD
- Sasaran 1 : Meningkatnya akuntabilitas kinerja BPKAD dalam Penyelenggaraan pemerintahan daerah
- Sasaran 2 : Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang partisipatif, transparan, efektif, efesien, akuntabel dan kompetitif.

Tabel. 3.2
Matrix Tujuan dan Sasaran

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM
1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan dan	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BPKAD	Nilai SAKIP BPKAD atas hasil evaluasi Inspektorat/	Pelayanan administrasi perkantoran	Presentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD

The first thing I noticed when I stepped out of the car was the
 warm, humid air. It felt like a giant hand reaching out to
 embrace me. I took a deep breath, savoring the scent of
 tropical flowers and the salty breeze from the ocean.
 The sun was shining brightly, casting a golden glow over
 everything. I could see the palm trees swaying gently in the
 breeze, their fronds creating a rhythmic pattern against the
 clear blue sky. The sound of seagulls calling out to each other
 filled the air, adding to the peaceful atmosphere.
 I walked along the beach, feeling the soft sand beneath my
 feet. The water was crystal clear, and I could see the colorful
 coral reefs just below the surface. A small boat with a few
 people on board was visible in the distance. The overall
 feeling was one of pure relaxation and joy. It was exactly
 what I needed after a long, stressful week. I decided to
 stay here for a few days, enjoying every moment of this
 beautiful vacation. The sun was setting, and the sky was
 painted with shades of orange and pink. I sat on the beach,
 watching the waves crash against the shore. The sound was
 soothing and calming. I closed my eyes and let the warmth
 of the sun and the gentle lapping of the waves wash over me.
 This was truly a perfect day. I felt like I had found a
 little piece of paradise. The sun had set, and the stars were
 beginning to appear in the dark sky. I knew I would
 have a great time here. The night air was cool and refreshing.
 I heard the sound of music coming from a nearby bar. It
 sounded like a good place to go for a drink. I decided to
 head over there. The bar was lively, with people dancing
 and socializing. I ordered a cocktail and watched the DJ
 mix the music. The night was just what I needed. I was
 finally relaxing and having fun. The sun was shining
 brightly, and the beach was crowded with people. I was
 feeling like I was on top of the world. The night was
 beautiful, and I was enjoying every minute of it. The sun
 was setting, and the sky was a mix of orange and pink.
 I was feeling like I was in a dream. The night was
 perfect, and I was having a great time. The sun was
 shining, and the beach was beautiful. I was feeling like
 I was in a dream. The night was perfect, and I was
 having a great time. The sun was shining, and the beach
 was beautiful. I was feeling like I was in a dream.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM
	barang dacrah dalam penyelenggara n tata kelola pemerintahan daerah yang baik dan bersih Indikator: 1. Opini BPK 2. Nilai SAKIP BPKAD	dalam penyelenggara an pemerintahan daerah	Kcmcnpan RB	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang menunjang kinerja aparatur dinas
				Peningkatan disiplin aparatur	Meningkatnya kualitas kinerja aparatur
				Penigkatan kapasitas sumber daya aparatur	Meningkatnya ASN yang memahami tata kelola pemerintahan, keuangan dan aset dengan baik
				Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Meningkatnya kesesuaian laporan kinerja dan keuangan yang ditetapkan tepat waktu
				Penunjang Pemerintahan Umum	Meningkatnya kualitas dokumen acuan pelaksanaan program kegiatan
		Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang partisipatif, transparan, efektif, efesien, akuntabel dan kompetitif	Opini BPK-RI berdasarkan hasil audite terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	Peningkatan kapasitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase SP2D yang terbit kurang 2 (dua) hari terhadap SP2D yang terbit
				Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Ketepatan waktu penetapan APBD
					Persentase penyajian LK SKPD sesuai SAP berbasis Akrua
					Persentase penyaluran belanja daerah
					Persentase penyajian laporan Barang Milik Daerah secara benar serta kinerja pengelolaan barang
				Penigkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijaksanaan KDH	Presentase pengembalian atas kerugian negara

3.3 Program dan Kegiatan

Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD atau masyarakat, yang dikoordinir dan difasilitasi oleh pemerintah daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah. Program kerja BPKAD Kabupaten Bone. Sesuai pasal 7 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, SKPD selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) (dalam hal ini BPKAD)

mempunyai tugas, antara lain menyusun Rancangan APBD/Perubahan APBD, Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD/Perubahan APBD dan Rancangan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.

Kegiatan adalah merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh SKPD sebagai penjabaran dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program yang terdiri dari tindakan pengerahan sumber daya baik berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah, maka perumusan kegiatan dalam RKPD Tahun 2020 supaya memerhatikan antara lain hal-hal sebagai berikut:

1. Perencanaan kebutuhan dan pemeliharaan barang milik daerah dengan memerhatikan ketersediaan barang milik daerah sebagai dasar penyusunan RKPD sesuai dengan pedoman Peraturan Pemerintahan Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara /Daerah. Pemerintahan provinsi /Kabupaten /Kota agar menjadikan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan skala prioritas pembangunan dan mendukung capaian kinerja Pemerintahan Daerah dengan tetap memerhatikan RPJMD.
2. Peningkatan kinerja pengelolaan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel dalam upaya memperoleh opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) melalui peningkatan kualitas sumber daya aparatur, penataan system dan prosedur pengelolaan keuangan daerah, peningkatan efektifitas Sistem Pengendalian Intern (SPI), serta memberi sanksi kepada pejabat yang melakukan tindakan melanggar ketentuan perundang-undangan dibidang pengelolaan keuangan sendiri.
3. Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis AkruaI melalui penataan kelembagaan ,serta penyesuaian dan penerbitan regulasi tentang kebijakan dan system akuntansi pemerintahan daerah. Hal tersebut sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. The document also outlines the procedures for handling financial data, including the use of standardized forms and the regular review of accounts.

In the second part, the focus shifts to the management of human resources. It details the recruitment process, from identifying the need for new staff to the final selection and onboarding. The document also addresses the importance of ongoing training and development to ensure that the workforce remains skilled and motivated.

The third section covers the operational aspects of the organization. It describes the workflow for various departments, ensuring that there is clear communication and coordination between different teams. The document also discusses the importance of maintaining a safe and secure work environment, with specific guidelines for health and safety protocols.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed and a call to action for all employees to adhere to the established policies and procedures. It stresses that the success of the organization depends on the collective effort and commitment of every individual.

64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintahan Daerah;

4. Pengelolaan Barang Milik Daerah ditetapkan pada upaya –upaya terwujudnya tertib administrasi barang milik daerah agar menjadi bagian dalam mewujudkan opini WTP dari BPK RI;
5. Kegiatan yang didanai dari Dana Alokasi Khusus (DAK) agar memerhatikan petunjuk teknis kementrian /lembaga yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan tersebut dan perlu dipertimbangkan terkait dana pendamping yang dipersyaratkan agar sudah diperhitungkan dalam pagu indikatif sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 71 Tahun 2011 tentang koordianasi penyusunan petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus;
6. Dukungan kegiatan-kegiatan dalam bentuk kajian ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan terkait kebijakan investasi pemerintahan daerah permanen dan nonpermanen agar dapat mengurangi resiko kegagalan investasi daerah sesuai dengan Peraturan pemerintahan Nomor 1 Tahun 2008 tentang Investasi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Investasi Pemerintahan Daerah;
7. Mempertimbangkan terwujudnya alur informasi secara berjenjang dari kabupaten /kota ke provinsi dan kepusat atau sebaliknya terkait dengan dukungan atas terselenggaranya keterbukaan informasi publik khususnya Transparansi Pengelolaan Anggaran Daerah (TPAD) sesuai amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008, Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2012;

Berdasarkan ketentuan tersebut, maka BPKAD Kabupaten Bone dalam menyusun program dan kegiatan bersifat reguler, mengkoordinir dan memfasilitasi SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone, utamanya di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah, meliputi :

1. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1) Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah
- 2) Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan
- 3) Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah

1. Die folgenden Aussagen sind richtig (R) oder falsch (F) zu bezeichnen.

1. Die folgenden Aussagen sind richtig (R) oder falsch (F) zu bezeichnen.

2. Die folgenden Aussagen sind richtig (R) oder falsch (F) zu bezeichnen.

3. Die folgenden Aussagen sind richtig (R) oder falsch (F) zu bezeichnen.

4. Die folgenden Aussagen sind richtig (R) oder falsch (F) zu bezeichnen.

5. Die folgenden Aussagen sind richtig (R) oder falsch (F) zu bezeichnen.

6. Die folgenden Aussagen sind richtig (R) oder falsch (F) zu bezeichnen.

2. Administrasi Keuangan

- 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 3) Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran
- 4) Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran
- 5) Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun

3. Administrasi Umum

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 3) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- 4) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- 5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- 7) Penyediaan Makanan dan Minuman
- 8) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
- 9) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
- 10) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- 11) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- 12) Pengadaan Mebeleur
- 13) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- 14) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- 15) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
- 16) Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor

4. Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- 1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
- 2) Pengadaan Pakaian Korpri
- 3) Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu
- 4) Pendidikan dan Pelatihan Formal
- 5) Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
- 6) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

5. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

6. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

7. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- 1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- 2) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

1. The first of these is the fact that the
 2. the second is the fact that the
 3. the third is the fact that the
 4. the fourth is the fact that the
 5. the fifth is the fact that the
 6. the sixth is the fact that the
 7. the seventh is the fact that the
 8. the eighth is the fact that the
 9. the ninth is the fact that the
 10. the tenth is the fact that the
 11. the eleventh is the fact that the
 12. the twelfth is the fact that the
 13. the thirteenth is the fact that the
 14. the fourteenth is the fact that the
 15. the fifteenth is the fact that the
 16. the sixteenth is the fact that the
 17. the seventeenth is the fact that the
 18. the eighteenth is the fact that the
 19. the nineteenth is the fact that the
 20. the twentieth is the fact that the
 21. the twenty-first is the fact that the
 22. the twenty-second is the fact that the
 23. the twenty-third is the fact that the
 24. the twenty-fourth is the fact that the
 25. the twenty-fifth is the fact that the
 26. the twenty-sixth is the fact that the
 27. the twenty-seventh is the fact that the
 28. the twenty-eighth is the fact that the
 29. the twenty-ninth is the fact that the
 30. the thirtieth is the fact that the
 31. the thirty-first is the fact that the
 32. the thirty-second is the fact that the
 33. the thirty-third is the fact that the
 34. the thirty-fourth is the fact that the
 35. the thirty-fifth is the fact that the
 36. the thirty-sixth is the fact that the
 37. the thirty-seventh is the fact that the
 38. the thirty-eighth is the fact that the
 39. the thirty-ninth is the fact that the
 40. the fortieth is the fact that the
 41. the forty-first is the fact that the
 42. the forty-second is the fact that the
 43. the forty-third is the fact that the
 44. the forty-fourth is the fact that the
 45. the forty-fifth is the fact that the
 46. the forty-sixth is the fact that the
 47. the forty-seventh is the fact that the
 48. the forty-eighth is the fact that the
 49. the forty-ninth is the fact that the
 50. the fiftieth is the fact that the

- 3) Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
- 4) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- 8. Administrasi Umum Perangkat Daerah**
 - 1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 9. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 - 1) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Pengadaan Mebel
 - 4) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 5) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 10. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 11. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Pemeliharaan Mebel
 - 4) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 5) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

- 12. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah**
 - 1) Penyusunan KUA dan PPAS
 - 2) Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
 - 3) Penyusunan dan Review RKA SKPD/Perubahan RKA SKPD
 - 4) Penyusunan dan Review DPA SKPD/Perubahan DPA SKPD
 - 5) Penyusunan peraturan daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran APBD
 - 6) Penyusunan peraturan daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran Perubahan APBD
 - 7) Penyusunan Peraturan Kepala Daerah tentang Teknis Penyusunan Anggaran SKPD
 - 8) Penyusunan Regulasi Bidang Anggaran
 - 9) Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah
- 13. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah**
 - 1) Koordinasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya
 - 2) Pemrosesan, Penerbitan dan Pendistribusian Lembar SP2D

The first of these is the fact that the
 government has been unable to
 control the inflationary pressure
 which has been building up since
 the beginning of the year. This
 has been due to a number of
 factors, including the increase in
 government expenditure, the rise in
 the price of oil, and the increase
 in the cost of raw materials.
 The second factor is the fact that
 the government has been unable to
 control the money supply. This
 has been due to the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of interest, and
 the fact that the government has
 been unable to control the rate of
 exchange. The third factor is the
 fact that the government has been
 unable to control the rate of
 inflation. This has been due to
 the fact that the government has
 been unable to control the rate of
 interest, and the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of exchange. The
 fourth factor is the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of inflation. This
 has been due to the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of interest, and
 the fact that the government has
 been unable to control the rate of
 exchange. The fifth factor is the
 fact that the government has been
 unable to control the rate of
 inflation. This has been due to
 the fact that the government has
 been unable to control the rate of
 interest, and the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of exchange. The
 sixth factor is the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of inflation. This
 has been due to the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of interest, and
 the fact that the government has
 been unable to control the rate of
 exchange. The seventh factor is
 the fact that the government has
 been unable to control the rate of
 inflation. This has been due to
 the fact that the government has
 been unable to control the rate of
 interest, and the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of exchange. The
 eighth factor is the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of inflation. This
 has been due to the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of interest, and
 the fact that the government has
 been unable to control the rate of
 exchange. The ninth factor is the
 fact that the government has been
 unable to control the rate of
 inflation. This has been due to
 the fact that the government has
 been unable to control the rate of
 interest, and the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of exchange. The
 tenth factor is the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of inflation. This
 has been due to the fact that the
 government has been unable to
 control the rate of interest, and
 the fact that the government has
 been unable to control the rate of
 exchange.

- 3) Koordinasi Pelaksanaan dan Penelitian Kelengkapan Dokumen SPP dan SPM, Pemberian Pembebanan Rincian Penggunaan Atas Pengesahan SPJ Gaji dan Non Gaji, Serta Penerbitan SKPP
- 4) Koordinasi Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)
- 5) Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D Dengan Instansi Terkait
- 6) Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan Dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban (SPJ)
- 7) Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
- 14. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah**
 - 1) Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Kabupaten/Kota
 - 3) Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan PEMDA
 - 4) Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah
 - 5) Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah
 - 6) Verifikasi dan Pengujian atas Bukti Memorial
 - 7) Pelaksanaan Pembinaan dan Sosialisasi Tentang Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Sesuai Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah
- 15. Kegiatan Penunjang Urusan**
 - 1) Pelaksanaan Alokasi dan Penyaluran Bantuan Keuangan Khusus
- 16. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah**
 - 1) Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
 - 3) Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD
 - 4) Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD
 - 5) Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD
 - 6) Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD
 - 7) Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
 - 8) Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD
 - 9) Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran
 - 10) Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah
 - 11) Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota
- 17. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah**
 - 1) Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah
 - 2) Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD

- 3) Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya
- 4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)
- 5) Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait
- 6) Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan
- 7) Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota
- 18. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah**
 - 1) Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah
 - 2) Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban
 - 3) Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
 - 4) Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota
 - 5) Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD
 - 6) Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah
 - 7) Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota
- 19. Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah**
 - 1) Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan
 - 2) Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak
 - 3) Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota

PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

20. Pengelolaan Barang Milik Daerah

- 1) Koordinasi dan Penyusunan Standar Harga Berdasarkan Jenis dan Tipe Barang
- 2) Koordinasi dan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah
- 3) Koordinasi dan Penyusunan Rencana Pemeliharaan/Perawatan Barang Milik Daerah
- 4) Penatausahaan Barang Milik Daerah
- 5) Inventarisasi Barang Milik Daerah
- 6) Koordinasi Pelaksanaan Pengamanan Fisik, Administrasi dan Hukum Barang Milik Daerah
- 7) Koordinasi Hasil Penilaian Barang Milik Daerah
- 8) Koordinasi, pengawasan dan pengendalian atas Penggunaan, Pemanfaatan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah
- 9) Koordinasi Pelaksanaan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- 4) ...
- 5) ...
- 6) ...
- 7) ...
- 8) ...
- 9) ...
- 10) ...
- 11) ...
- 12) ...
- 13) ...
- 14) ...
- 15) ...
- 16) ...
- 17) ...
- 18) ...
- 19) ...
- 20) ...
- 21) ...
- 22) ...
- 23) ...
- 24) ...
- 25) ...
- 26) ...
- 27) ...
- 28) ...
- 29) ...
- 30) ...
- 31) ...
- 32) ...
- 33) ...
- 34) ...
- 35) ...
- 36) ...
- 37) ...
- 38) ...
- 39) ...
- 40) ...
- 41) ...
- 42) ...
- 43) ...
- 44) ...
- 45) ...
- 46) ...
- 47) ...
- 48) ...
- 49) ...
- 50) ...
- 51) ...
- 52) ...
- 53) ...
- 54) ...
- 55) ...
- 56) ...
- 57) ...
- 58) ...
- 59) ...
- 60) ...
- 61) ...
- 62) ...
- 63) ...
- 64) ...
- 65) ...
- 66) ...
- 67) ...
- 68) ...
- 69) ...
- 70) ...
- 71) ...
- 72) ...
- 73) ...
- 74) ...
- 75) ...
- 76) ...
- 77) ...
- 78) ...
- 79) ...
- 80) ...
- 81) ...
- 82) ...
- 83) ...
- 84) ...
- 85) ...
- 86) ...
- 87) ...
- 88) ...
- 89) ...
- 90) ...
- 91) ...
- 92) ...
- 93) ...
- 94) ...
- 95) ...
- 96) ...
- 97) ...
- 98) ...
- 99) ...
- 100) ...

10) Koordinasi dan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah

21. Pengelolaan Barang Milik Daerah

- 1) Penyusunan Standar Harga
- 2) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
- 3) Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah
- 4) Pengamanan Barang Milik Daerah
- 5) Penilaian Barang Milik Daerah
- 6) Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
- 7) Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
- 8) Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota

1) The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the name of the committee to which he or she has been appointed.

2) The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the name of the committee to which he or she has been appointed.

3) The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the name of the committee to which he or she has been appointed.

4) The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the name of the committee to which he or she has been appointed.

5) The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the name of the committee to which he or she has been appointed.

6) The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the name of the committee to which he or she has been appointed.

7) The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the name of the committee to which he or she has been appointed.

8) The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the name of the committee to which he or she has been appointed.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Kebijakan umum sesuai dengan Permendagri 86 tahun 2017 berisi arah kebijakan pembangunan berdasarkan strategi yang dipilih yang selanjutnya ditentukan program pembangunan daerah dan ditetapkan indikator kinerja untuk mengukur keberhasilan atas pencapaian sasaran pembangunan daerah dalam rangka mencapai visi jangka menengah Kabupaten Bone. Rencana kerja dalam pencapaian visi dan misi serta seluruh program Perangkat Daerah beserta indikator kinerja, pagu indikatif target, Perangkat Daerah penanggung jawab berdasarkan unit kerja. Secara keseluruhan rencana kerja dan alokasi anggaran untuk program kegiatan BPKAD Kabupaten Bone pada Tahun Anggaran 2021 mengajukan usulan anggaran sebesar Rp. 547.401.593.870,00,- terdiri dari:

1. Belanja Operasi, sebesar Rp.73.018.290.730,00 dipergunakan untuk belanja gaji dan tunjangan PNS BPKAD, tunjangan daerah dan iuran Askes PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone.
2. Belanja Modal sebesar Rp.470.405.000,00
3. Belanja Tidak Terduga sebesar Rp. 20.000.000.000,00
4. Belanja Transfer sebesar Rp. 453.912.898.140,00

Tabel.4.1
Rencana Belanja BPKAD Tahun 2021

NO	URAIAN	RENCANA (Rp)	%
1	Belanja Operasi	73.018.290.730,00	13,34%
2	Belanja Modal	470.405.000,00	0,09%
3	Belanja Tak Terduga	20.000.000.000,00	3,65%
4	Belanja Transfer	453.912.898.140,00	82,92%
	JUMLAH	547.401.593.870,00	100.00

2019年12月27日 星期四

[illegible][illegible]

1. Federal Reserve Bank of New York

[illegible]

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK	REMARKS
10/1/74	DEPOSIT	100.00		CHASE	INITIAL DEPOSIT
10/2/74	PAYROLL	50.00	101	CHASE	PAYROLL
10/3/74	RENT	25.00	102	CHASE	RENT
10/4/74	UTILITIES	15.00	103	CHASE	UTILITIES
10/5/74	FOOD	10.00	104	CHASE	FOOD
10/6/74	TRANSPORT	20.00	105	CHASE	TRANSPORT
10/7/74	ENTERTAINMENT	12.00	106	CHASE	ENTERTAINMENT
10/8/74	SALES	30.00	107	CHASE	SALES
10/9/74	REPAIRS	18.00	108	CHASE	REPAIRS
10/10/74	DEPOSIT	100.00		CHASE	INITIAL DEPOSIT

Tabel 4.2
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan BPKAD Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022

No	RENCANA TAHUN 2021								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)					Jumlah
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
					73,018,290,730.00	470,405,000.00	20,000,000,000.00	453,912,898,140.00	547,401,593,870.00	602,141,753,257.00
	BIDANG SEKRETARIAT BPKAD								63,831,365,650.00	70,214,502,215.00
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				63,360,960,650.00	470,405,000.00	-	-	63,831,365,650.00	70,214,502,215.00
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				389,502,350.00	-	-	-	389,502,350.00	428,452,585.00
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	177,495,450.00	-	-	-	177,495,450.00	195,244,995.00
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	28,948,500.00	-	-	-	28,948,500.00	31,843,350.00
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	23,241,000.00	-	-	-	23,241,000.00	25,565,100.00
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	20,311,100.00	-	-	-	20,311,100.00	22,342,210.00
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	99,363,300.00	-	-	-	99,363,300.00	109,299,630.00

No	RENCANA TAHUN 2021									Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)				Jumlah	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	40,143,000.00	-	-	-	40,143,000.00	44,157,300.00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				40,262,760,430.00	-	-	-	40,262,760,430.00	44,289,036,473.00
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	40,262,760,430.00	-	-	-	40,262,760,430.00	44,289,036,473.00
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	355,761,000.00	-	-	-	355,761,000.00	391,337,100.00
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	125,500,000.00	-	-	-	125,500,000.00	138,050,000.00
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	30,261,000.00	-	-	-	30,261,000.00	33,287,100.00
			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	200,000,000.00	-	-	-	200,000,000.00	220,000,000.00
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah				2,645,501,340.00	-	-	-	2,645,501,340.00	2,910,051,474.00
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	435,646,600.00	-	-	-	435,646,600.00	479,211,260.00

Table 1: Summary of Financial Data (2018-2020)							
Year	Category	Sub-Category	Item	Value (USD)	Value (EUR)	Value (GBP)	Value (JPY)
2018	Revenue	Product Sales	Electronics	1,200,000,000	900,000,000	750,000,000	120,000,000,000
2018	Revenue	Product Sales	Software	800,000,000	600,000,000	500,000,000	80,000,000,000
2018	Revenue	Product Sales	Services	500,000,000	350,000,000	300,000,000	50,000,000,000
2018	Revenue	Product Sales	Other	200,000,000	150,000,000	120,000,000	20,000,000,000
2018	Revenue	Product Sales	Total	2,700,000,000	2,000,000,000	1,670,000,000	270,000,000,000
2019	Revenue	Product Sales	Electronics	1,300,000,000	950,000,000	800,000,000	130,000,000,000
2019	Revenue	Product Sales	Software	850,000,000	650,000,000	550,000,000	85,000,000,000
2019	Revenue	Product Sales	Services	550,000,000	400,000,000	350,000,000	55,000,000,000
2019	Revenue	Product Sales	Other	250,000,000	175,000,000	140,000,000	25,000,000,000
2019	Revenue	Product Sales	Total	2,950,000,000	2,175,000,000	1,840,000,000	295,000,000,000
2020	Revenue	Product Sales	Electronics	1,400,000,000	1,000,000,000	850,000,000	140,000,000,000
2020	Revenue	Product Sales	Software	900,000,000	700,000,000	600,000,000	90,000,000,000
2020	Revenue	Product Sales	Services	600,000,000	450,000,000	400,000,000	60,000,000,000
2020	Revenue	Product Sales	Other	300,000,000	225,000,000	180,000,000	30,000,000,000
2020	Revenue	Product Sales	Total	3,200,000,000	2,375,000,000	2,030,000,000	320,000,000,000
2018	Expenses	Operating Costs	Salaries	1,000,000,000	750,000,000	600,000,000	100,000,000,000
2018	Expenses	Operating Costs	Rent	200,000,000	150,000,000	120,000,000	20,000,000,000
2018	Expenses	Operating Costs	Utilities	100,000,000	75,000,000	60,000,000	10,000,000,000
2018	Expenses	Operating Costs	Marketing	150,000,000	112,500,000	90,000,000	15,000,000,000
2018	Expenses	Operating Costs	Research & Development	300,000,000	225,000,000	180,000,000	30,000,000,000
2018	Expenses	Operating Costs	Total	1,750,000,000	1,337,500,000	1,050,000,000	175,000,000,000
2019	Expenses	Operating Costs	Salaries	1,100,000,000	825,000,000	680,000,000	110,000,000,000
2019	Expenses	Operating Costs	Rent	220,000,000	165,000,000	132,000,000	22,000,000,000
2019	Expenses	Operating Costs	Utilities	110,000,000	82,500,000	66,000,000	11,000,000,000
2019	Expenses	Operating Costs	Marketing	160,000,000	120,000,000	96,000,000	16,000,000,000
2019	Expenses	Operating Costs	Research & Development	320,000,000	240,000,000	192,000,000	32,000,000,000
2019	Expenses	Operating Costs	Total	1,910,000,000	1,432,500,000	1,164,000,000	191,000,000,000
2020	Expenses	Operating Costs	Salaries	1,200,000,000	900,000,000	750,000,000	120,000,000,000
2020	Expenses	Operating Costs	Rent	240,000,000	180,000,000	144,000,000	24,000,000,000
2020	Expenses	Operating Costs	Utilities	120,000,000	90,000,000	72,000,000	12,000,000,000
2020	Expenses	Operating Costs	Marketing	180,000,000	135,000,000	108,000,000	18,000,000,000
2020	Expenses	Operating Costs	Research & Development	340,000,000	255,000,000	204,000,000	34,000,000,000
2020	Expenses	Operating Costs	Total	2,080,000,000	1,560,000,000	1,274,000,000	208,000,000,000
2018	Profit	Operating Profit	Net Profit	950,000,000	662,500,000	540,000,000	95,000,000,000
2019	Profit	Operating Profit	Net Profit	1,050,000,000	742,500,000	600,000,000	105,000,000,000
2020	Profit	Operating Profit	Net Profit	1,120,000,000	815,000,000	656,000,000	112,000,000,000

No	RENCANA TAHUN 2021								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)					Jumlah
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	125,436,720.00	-	-	-	125,436,720.00	137,980,392.00
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	693,389,520.00	-	-	-	693,389,520.00	762,728,472.00
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	273,558,500.00	-	-	-	273,558,500.00	300,914,350.00
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	300,000,000.00	-	-	-	300,000,000.00	330,000,000.00
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	817,470,000.00	-	-	-	817,470,000.00	899,217,000.00
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				-	470,405,000.00	-	-	470,405,000.00	517,445,500.00
			Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	-	15,500,000.00	-	-	15,500,000.00	17,050,000.00
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	-	454,905,000.00	-	-	454,905,000.00	500,395,500.00

Account Name		Debit		Credit		Balance	
Account Name	Debit	Account Name	Credit	Balance	Account Name	Debit	Credit
01.000.000.000	01.000.000.000	01.000.000.000	01.000.000.000	01.000.000.000	01.000.000.000	01.000.000.000	01.000.000.000
02.000.000.000	02.000.000.000	02.000.000.000	02.000.000.000	02.000.000.000	02.000.000.000	02.000.000.000	02.000.000.000
03.000.000.000	03.000.000.000	03.000.000.000	03.000.000.000	03.000.000.000	03.000.000.000	03.000.000.000	03.000.000.000
04.000.000.000	04.000.000.000	04.000.000.000	04.000.000.000	04.000.000.000	04.000.000.000	04.000.000.000	04.000.000.000
05.000.000.000	05.000.000.000	05.000.000.000	05.000.000.000	05.000.000.000	05.000.000.000	05.000.000.000	05.000.000.000
06.000.000.000	06.000.000.000	06.000.000.000	06.000.000.000	06.000.000.000	06.000.000.000	06.000.000.000	06.000.000.000
07.000.000.000	07.000.000.000	07.000.000.000	07.000.000.000	07.000.000.000	07.000.000.000	07.000.000.000	07.000.000.000
08.000.000.000	08.000.000.000	08.000.000.000	08.000.000.000	08.000.000.000	08.000.000.000	08.000.000.000	08.000.000.000
09.000.000.000	09.000.000.000	09.000.000.000	09.000.000.000	09.000.000.000	09.000.000.000	09.000.000.000	09.000.000.000
10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000

No	RENCANA TAHUN 2021								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)					Jumlah
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
5			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		19,113,022,260.00	-	-	-	19,113,022,260.00	21,024,324,486.00
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	59,032,000.00	-	-	-	59,032,000.00	64,935,200.00
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	18,281,670,260.00	-	-	-	18,281,670,260.00	20,109,837,286.00
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	772,320,000.00	-	-	-	772,320,000.00	849,552,000.00
6			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		594,413,270.00	-	-	-	594,413,270.00	653,854,597.00
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	262,746,000.00	-	-	-	262,746,000.00	289,020,600.00
			Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	25,535,470.00	-	-	-	25,535,470.00	28,089,017.00
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	186,000,000.00	-	-	-	186,000,000.00	204,600,000.00

No	RENCANA TAHUN 2021								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)					Jumlah
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	120,131,800.00	-	-	-	120,131,800.00	132,144,980.00
BIDANG ANGGARAN									3,352,858,800.00	3,688,144,680.00
	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH				8,340,835,450.00	-	20,000,000,000.00	453,912,898,140.00	482,253,733,590.00	530,479,106,949.00
7	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah				3,352,858,800.00	-	-	-	3,352,858,800.00	3,688,144,680.00
			Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	182,352,250.00	-	-	-	182,352,250.00	200,587,475.00
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	179,696,250.00	-	-	-	179,696,250.00	197,665,875.00
			Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	136,673,000.00	-	-	-	136,673,000.00	150,340,300.00
			Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	136,673,200.00	-	-	-	136,673,200.00	150,340,520.00
			Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	151,688,000.00	-	-	-	151,688,000.00	166,856,800.00

No	RENCANA TAHUN 2021								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)					Jumlah
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
			Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	151,689,100.00	-	-	-	151,689,100.00	166,858,010.00
			Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1,184,647,600.00	-	-	-	1,184,647,600.00	1,303,112,360.00
			Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	566,133,200.00	-	-	-	566,133,200.00	622,746,520.00
			Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	438,676,550.00	-	-	-	438,676,550.00	482,544,205.00
			Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	64,536,000.00	-	-	-	64,536,000.00	70,989,600.00
			Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	160,093,650.00	-	-	-	160,093,650.00	176,103,015.00
	BIDANG PERBENDAHARAAN								1,706,041,450.00	1,876,645,595.00
8	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah				1,706,041,450.00	-	-	-	1,706,041,450.00	1,876,645,595.00

Project Overview		Project Details		Project Status	
Project Description	Project Name	Project Number	Project Date	Project Version	Project Status
	Project Description	Project Details	Project Status	Project Version	Project Status
	Project Description	Project Details	Project Status	Project Version	Project Status
	Project Description	Project Details	Project Status	Project Version	Project Status
Project Details	Project Name	Project Number	Project Date	Project Version	Project Status
	Project Description	Project Details	Project Status	Project Version	Project Status
	Project Description	Project Details	Project Status	Project Version	Project Status
	Project Description	Project Details	Project Status	Project Version	Project Status
Project Status	Project Name	Project Number	Project Date	Project Version	Project Status
	Project Description	Project Details	Project Status	Project Version	Project Status
	Project Description	Project Details	Project Status	Project Version	Project Status
	Project Description	Project Details	Project Status	Project Version	Project Status

No	RENCANA TAHUN 2021								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)					Jumlah
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
			Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	252,951,800.00	-	-	-	252,951,800.00	278,246,980.00
			Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	298,200,700.00	-	-	-	298,200,700.00	328,020,770.00
			Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	160,152,500.00	-	-	-	160,152,500.00	176,167,750.00
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	247,725,000.00	-	-	-	247,725,000.00	272,497,500.00
			Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	132,559,750.00	-	-	-	132,559,750.00	145,815,725.00

No	RENCANA TAHUN 2021								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)					Jumlah
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
			Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	216,244,000.00	-	-	-	216,244,000.00	237,868,400.00
			Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	349,233,800.00	-	-	-	349,233,800.00	384,157,180.00
			Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	48,973,900.00	-	-	-	48,973,900.00	53,871,290.00
BIDANG AKUNTANSI									1,281,935,200.00	1,410,128,720.00
9	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah				1,281,935,200.00	-	-	-	1,281,935,200.00	1,410,128,720.00
			Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	230,263,600.00	-	-	-	230,263,600.00	253,289,960.00
			Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	248,845,300.00	-	-	-	248,845,300.00	273,729,830.00

RESEARCH AND ANALYSIS									
Project Name	Project ID	Project Manager	Project Status	Project Start Date	Project End Date	Project Budget	Project Description	Project Location	Project Notes
Project A	001	John Doe	Completed	2023-01-01	2023-03-31	\$100,000	Project A Description	Project A Location	Project A Notes
Project B	002	Jane Smith	In Progress	2023-04-01	2023-06-30	\$200,000	Project B Description	Project B Location	Project B Notes
Project C	003	Mike Johnson	On Hold	2023-07-01	2023-09-30	\$150,000	Project C Description	Project C Location	Project C Notes
Project D	004	Sarah Brown	Planned	2023-10-01	2023-12-31	\$300,000	Project D Description	Project D Location	Project D Notes
Project E	005	David Wilson	Completed	2023-01-01	2023-02-28	\$50,000	Project E Description	Project E Location	Project E Notes
Project F	006	Emily Davis	In Progress	2023-03-01	2023-05-31	\$75,000	Project F Description	Project F Location	Project F Notes
Project G	007	Chris Miller	On Hold	2023-06-01	2023-08-31	\$120,000	Project G Description	Project G Location	Project G Notes
Project H	008	Alexander Lee	Planned	2023-09-01	2023-11-30	\$180,000	Project H Description	Project H Location	Project H Notes
Project I	009	Olivia White	Completed	2023-01-01	2023-02-28	\$60,000	Project I Description	Project I Location	Project I Notes
Project J	010	Noah Black	In Progress	2023-04-01	2023-07-31	\$90,000	Project J Description	Project J Location	Project J Notes

No	RENCANA TAHUN 2021								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)					Jumlah
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
			Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	493,718,400.00	-	-	-	493,718,400.00	543,090,240.00
			Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	87,915,800.00	-	-	-	87,915,800.00	96,707,380.00
			Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	67,031,200.00	-	-	-	67,031,200.00	73,734,320.00
			Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	154,160,900.00	-	-	-	154,160,900.00	169,576,990.00
BENDAHARA BANTUAN									475,912,898,140.00	523,504,187,954.00
10	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah				2,000,000,000.00	-	20,000,000,000.00	53,912,898,140.00	475,912,898,140.00	523,504,187,954.00

No	RENCANA TAHUN 2021									Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)				Jumlah	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
			Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	2,000,000,000.00	-	-	446,196,378,100.00	448,196,378,100.00	493,016,015,910.00
			Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	-	-	20,000,000,000.00	-	20,000,000,000.00	22,000,000,000.00
			Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	-	-	-	7,716,520,040.00	7,716,520,040.00	8,488,172,044.00
BIDANG ASET									1,316,494,630.00	1,448,144,093.00
	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH				1,316,494,630.00	-	-	-	1,316,494,630.00	1,448,144,093.00
11	Pengelolaan Barang Milik Daerah				1,316,494,630.00	-	-	-	1,316,494,630.00	1,448,144,093.00
			Penyusunan Standar Harga	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	186,845,150.00	-	-	-	186,845,150.00	205,529,665.00
			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	96,864,340.00	-	-	-	96,864,340.00	106,550,774.00
			Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	157,210,250.00	-	-	-	157,210,250.00	172,931,275.00
			Pengamanan Barang Milik Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	218,086,800.00	-	-	-	218,086,800.00	239,895,480.00

Task ID	Task Name	Task Description	Task Status	Task Priority	Task Assigned To	Task Start Date	Task End Date	Task Duration
1	Task 1	Task 1 Description	Not Started	High	John Doe	2023-01-01	2023-01-15	14 days
2	Task 2	Task 2 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-01-15	2023-02-01	16 days
3	Task 3	Task 3 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-02-01	2023-02-15	14 days
4	Task 4	Task 4 Description	Not Started	High	Jane Smith	2023-02-15	2023-03-01	15 days
5	Task 5	Task 5 Description	Not Started	Medium	John Doe	2023-03-01	2023-03-15	14 days
6	Task 6	Task 6 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-03-15	2023-03-31	15 days
7	Task 7	Task 7 Description	Not Started	High	John Doe	2023-03-31	2023-04-15	15 days
8	Task 8	Task 8 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2023-04-15	2023-04-30	15 days
9	Task 9	Task 9 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-04-30	2023-05-15	15 days
10	Task 10	Task 10 Description	Not Started	High	Jane Smith	2023-05-15	2023-05-31	15 days
11	Task 11	Task 11 Description	Not Started	Medium	John Doe	2023-05-31	2023-06-15	15 days
12	Task 12	Task 12 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-06-15	2023-06-30	15 days
13	Task 13	Task 13 Description	Not Started	High	John Doe	2023-06-30	2023-07-15	15 days
14	Task 14	Task 14 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2023-07-15	2023-07-31	15 days
15	Task 15	Task 15 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-07-31	2023-08-15	15 days
16	Task 16	Task 16 Description	Not Started	High	Jane Smith	2023-08-15	2023-08-31	15 days
17	Task 17	Task 17 Description	Not Started	Medium	John Doe	2023-08-31	2023-09-15	15 days
18	Task 18	Task 18 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-09-15	2023-09-30	15 days
19	Task 19	Task 19 Description	Not Started	High	John Doe	2023-09-30	2023-10-15	15 days
20	Task 20	Task 20 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2023-10-15	2023-10-31	15 days
21	Task 21	Task 21 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-10-31	2023-11-15	15 days
22	Task 22	Task 22 Description	Not Started	High	Jane Smith	2023-11-15	2023-11-30	15 days
23	Task 23	Task 23 Description	Not Started	Medium	John Doe	2023-11-30	2023-12-15	15 days
24	Task 24	Task 24 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-12-15	2023-12-31	15 days
25	Task 25	Task 25 Description	Not Started	High	John Doe	2024-01-01	2024-01-15	14 days
26	Task 26	Task 26 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2024-01-15	2024-01-31	15 days
27	Task 27	Task 27 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-01-31	2024-02-15	15 days
28	Task 28	Task 28 Description	Not Started	High	Jane Smith	2024-02-15	2024-02-28	13 days
29	Task 29	Task 29 Description	Not Started	Medium	John Doe	2024-02-28	2024-03-15	15 days
30	Task 30	Task 30 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-03-15	2024-03-31	15 days
31	Task 31	Task 31 Description	Not Started	High	John Doe	2024-03-31	2024-04-15	15 days
32	Task 32	Task 32 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2024-04-15	2024-04-30	15 days
33	Task 33	Task 33 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-04-30	2024-05-15	15 days
34	Task 34	Task 34 Description	Not Started	High	Jane Smith	2024-05-15	2024-05-31	15 days
35	Task 35	Task 35 Description	Not Started	Medium	John Doe	2024-05-31	2024-06-15	15 days
36	Task 36	Task 36 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-06-15	2024-06-30	15 days
37	Task 37	Task 37 Description	Not Started	High	John Doe	2024-06-30	2024-07-15	15 days
38	Task 38	Task 38 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2024-07-15	2024-07-31	15 days
39	Task 39	Task 39 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-07-31	2024-08-15	15 days
40	Task 40	Task 40 Description	Not Started	High	Jane Smith	2024-08-15	2024-08-31	15 days
41	Task 41	Task 41 Description	Not Started	Medium	John Doe	2024-08-31	2024-09-15	15 days
42	Task 42	Task 42 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-09-15	2024-09-30	15 days
43	Task 43	Task 43 Description	Not Started	High	John Doe	2024-09-30	2024-10-15	15 days
44	Task 44	Task 44 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2024-10-15	2024-10-31	15 days
45	Task 45	Task 45 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-10-31	2024-11-15	15 days
46	Task 46	Task 46 Description	Not Started	High	Jane Smith	2024-11-15	2024-11-30	15 days
47	Task 47	Task 47 Description	Not Started	Medium	John Doe	2024-11-30	2024-12-15	15 days
48	Task 48	Task 48 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-12-15	2024-12-31	15 days
49	Task 49	Task 49 Description	Not Started	High	John Doe	2025-01-01	2025-01-15	14 days
50	Task 50	Task 50 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2025-01-15	2025-01-31	15 days
51	Task 51	Task 51 Description	Not Started	Low	John Doe	2025-01-31	2025-02-15	15 days
52	Task 52	Task 52 Description	Not Started	High	Jane Smith	2025-02-15	2025-02-28	13 days
53	Task 53	Task 53 Description	Not Started	Medium	John Doe	2025-02-28	2025-03-15	15 days
54	Task 54	Task 54 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2025-03-15	2025-03-31	15 days
55	Task 55	Task 55 Description	Not Started	High	John Doe	2025-03-31	2025-04-15	15 days
56	Task 56	Task 56 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2025-04-15	2025-04-30	15 days
57	Task 57	Task 57 Description	Not Started	Low	John Doe	2025-04-30	2025-05-15	15 days
58	Task 58	Task 58 Description	Not Started	High	Jane Smith	2025-05-15	2025-05-31	15 days
59	Task 59	Task 59 Description	Not Started	Medium	John Doe	2025-05-31	2025-06-15	15 days
60	Task 60	Task 60 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2025-06-15	2025-06-30	15 days
61	Task 61	Task 61 Description	Not Started	High	John Doe	2025-06-30	2025-07-15	15 days
62	Task 62	Task 62 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2025-07-15	2025-07-31	15 days
63	Task 63	Task 63 Description	Not Started	Low	John Doe	2025-07-31	2025-08-15	15 days
64	Task 64	Task 64 Description	Not Started	High	Jane Smith	2025-08-15	2025-08-31	15 days
65	Task 65	Task 65 Description	Not Started	Medium	John Doe	2025-08-31	2025-09-15	15 days
66	Task 66	Task 66 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2025-09-15	2025-09-30	15 days
67	Task 67	Task 67 Description	Not Started	High	John Doe	2025-09-30	2025-10-15	15 days
68	Task 68	Task 68 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2025-10-15	2025-10-31	15 days
69	Task 69	Task 69 Description	Not Started	Low	John Doe	2025-10-31	2025-11-15	15 days
70	Task 70	Task 70 Description	Not Started	High	Jane Smith	2025-11-15	2025-11-30	15 days
71	Task 71	Task 71 Description	Not Started	Medium	John Doe	2025-11-30	2025-12-15	15 days
72	Task 72	Task 72 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2025-12-15	2025-12-31	15 days
73	Task 73	Task 73 Description	Not Started	High	John Doe	2026-01-01	2026-01-15	14 days
74	Task 74	Task 74 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2026-01-15	2026-01-31	15 days
75	Task 75	Task 75 Description	Not Started	Low	John Doe	2026-01-31	2026-02-15	15 days
76	Task 76	Task 76 Description	Not Started	High	Jane Smith	2026-02-15	2026-02-28	13 days
77	Task 77	Task 77 Description	Not Started	Medium	John Doe	2026-02-28	2026-03-15	15 days
78	Task 78	Task 78 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2026-03-15	2026-03-31	15 days
79	Task 79	Task 79 Description	Not Started	High	John Doe	2026-03-31	2026-04-15	15 days
80	Task 80	Task 80 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2026-04-15	2026-04-30	15 days
81	Task 81	Task 81 Description	Not Started	Low	John Doe	2026-04-30	2026-05-15	15 days
82	Task 82	Task 82 Description	Not Started	High	Jane Smith	2026-05-15	2026-05-31	15 days
83	Task 83	Task 83 Description	Not Started	Medium	John Doe	2026-05-31	2026-06-15	15 days
84	Task 84	Task 84 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2026-06-15	2026-06-30	15 days
85	Task 85	Task 85 Description	Not Started	High	John Doe	2026-06-30	2026-07-15	15 days
86	Task 86	Task 86 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2026-07-15	2026-07-31	15 days
87	Task 87	Task 87 Description	Not Started	Low	John Doe	2026-07-31	2026-08-15	15 days
88	Task 88	Task 88 Description	Not Started	High	Jane Smith	2026-08-15	2026-08-31	15 days
89	Task 89	Task 89 Description	Not Started	Medium	John Doe	2026-08-31	2026-09-15	15 days
90	Task 90	Task 90 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2026-09-15	2026-09-30	15 days
91	Task 91	Task 91 Description	Not Started	High	John Doe	2026-09-30	2026-10-15	15 days
92	Task 92	Task 92 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2026-10-15	2026-10-31	15 days
93	Task 93	Task 93 Description	Not Started	Low	John Doe	2026-10-31	2026-11-15	15 days
94	Task 94	Task 94 Description	Not Started	High	Jane Smith	2026-11-15	2026-11-30	15 days
95	Task 95	Task 95 Description	Not Started	Medium	John Doe	2026-11-30	2026-12-15	15 days
96	Task 96	Task 96 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2026-12-15	2026-12-31	15 days
97	Task 97	Task 97 Description	Not Started	High	John Doe	2027-01-01	2027-01-15	14 days
98	Task 98	Task 98 Description	Not Started	Medium	Jane Smith	2027-01-15	2027-01-31	15 days
99	Task 99	Task 99 Description	Not Started	Low	John Doe	2027-01-31	2027-02-15	15 days
100	Task 100	Task 100 Description	Not Started	High	Jane Smith	2027-02-15	2027-02-28	13 days

No	RENCANA TAHUN 2021								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)					Jumlah
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
			Penilaian Barang Milik Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	174,299,200.00	-	-	-	174,299,200.00	191,729,120.00
			Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	113,107,800.00	-	-	-	113,107,800.00	124,418,580.00
			Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	200,009,340.00	-	-	-	200,009,340.00	220,010,274.00
			Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	170,071,750.00	-	-	-	170,071,750.00	187,078,925.00

Account Name	Account Number	Account Type	Account Balance	Account Status	Account Owner	Account Address	Account City	Account State	Account Zip
ABC COMPANY	123456789	Checking	\$1,234.56	Active	John Doe	123 Main St	New York	NY	10001
DEF COMPANY	987654321	Savings	\$5,678.90	Active	Jane Smith	456 Elm St	Los Angeles	CA	90001
GHI COMPANY	567890123	Checking	\$2,345.67	Active	Bob Johnson	789 Oak St	Chicago	IL	60601
JKL COMPANY	345678901	Savings	\$3,456.78	Active	Alice Brown	101 Pine St	San Francisco	CA	94101
MNO COMPANY	234567890	Checking	\$4,567.89	Active	Charlie Davis	202 Cedar St	Phoenix	AZ	85001
PQR COMPANY	012345678	Savings	\$6,789.01	Active	Diana Evans	303 Birch St	Philadelphia	PA	19101
STU COMPANY	890123456	Checking	\$7,890.12	Active	Frank Green	404 Maple St	San Diego	CA	92101
VWX COMPANY	678901234	Savings	\$8,901.23	Active	Grace Hill	505 Walnut St	Seattle	WA	98101
YZA COMPANY	456789012	Checking	\$9,012.34	Active	Henry Ives	606 Spruce St	Portland	OR	97201
BID COMPANY	321098765	Savings	\$10,123.45	Active	Ivy King	707 Ash St	Denver	CO	80201
CEI COMPANY	210987654	Checking	\$11,234.56	Active	Jack Lee	808 Hickory St	San Jose	CA	95101
DFJ COMPANY	109876543	Savings	\$12,345.67	Active	Karen Miller	909 Sycamore St	San Antonio	TX	78201
EGK COMPANY	098765432	Checking	\$13,456.78	Active	Liam Nelson	1010 Chestnut St	San Luis Obispo	CA	93401
FHL COMPANY	987654321	Savings	\$14,567.89	Active	Mia Ortiz	1111 Elm St	San Marcos	CA	92371
GIN COMPANY	876543210	Checking	\$15,678.90	Active	Noah Parker	1212 Oak St	San Mateo	CA	94401
HJO COMPANY	765432109	Savings	\$16,789.01	Active	Olivia Quinn	1313 Pine St	San Rafael	CA	94901
IKP COMPANY	654321098	Checking	\$17,890.12	Active	Peter Reed	1414 Cedar St	Santa Clara	CA	95050
JLQ COMPANY	543210987	Savings	\$18,901.23	Active	Quinn Scott	1515 Birch St	Santa Cruz	CA	95060
KMR COMPANY	432109876	Checking	\$19,012.34	Active	Sam Taylor	1616 Maple St	Santa Fe	NM	87501
LSN COMPANY	321098765	Savings	\$20,123.45	Active	Tina Vance	1717 Walnut St	Santa Monica	CA	90401
MTU COMPANY	210987654	Checking	\$21,234.56	Active	Uma White	1818 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
NVW COMPANY	109876543	Savings	\$22,345.67	Active	Victor Young	1919 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
OXZ COMPANY	098765432	Checking	\$23,456.78	Active	Wendy Zane	2020 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
PYA COMPANY	987654321	Savings	\$24,567.89	Active	Xavier Adams	2121 Sycamore St	Sunnyvale	CA	94086
QBD COMPANY	876543210	Checking	\$25,678.90	Active	Yara Baker	2222 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
RCE COMPANY	765432109	Savings	\$26,789.01	Active	Zoe Clark	2323 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
SDF COMPANY	654321098	Checking	\$27,890.12	Active	Adam Evans	2424 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
TGH COMPANY	543210987	Savings	\$28,901.23	Active	Bella Foster	2525 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
UIJ COMPANY	432109876	Checking	\$29,012.34	Active	Chris Grant	2626 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
VKL COMPANY	321098765	Savings	\$30,123.45	Active	Diana Hill	2727 Birch St	Sunnyvale	CA	94086
WML COMPANY	210987654	Checking	\$31,234.56	Active	Ethan Ives	2828 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
XNP COMPANY	109876543	Savings	\$32,345.67	Active	Fiona King	2929 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
YOR COMPANY	098765432	Checking	\$33,456.78	Active	George Lee	3030 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
ZPS COMPANY	987654321	Savings	\$34,567.89	Active	Hannah Miller	3131 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
AAQ COMPANY	876543210	Checking	\$35,678.90	Active	Ian Nelson	3232 Sycamore St	Sunnyvale	CA	94086
BBR COMPANY	765432109	Savings	\$36,789.01	Active	Jessica Ortiz	3333 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
CCS COMPANY	654321098	Checking	\$37,890.12	Active	Kyle Parker	3434 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
DDT COMPANY	543210987	Savings	\$38,901.23	Active	Laura Quinn	3535 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
EEF COMPANY	432109876	Checking	\$39,012.34	Active	Mia Reed	3636 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
FGH COMPANY	321098765	Savings	\$40,123.45	Active	Noah Scott	3737 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
GIJ COMPANY	210987654	Checking	\$41,234.56	Active	Olivia Taylor	3838 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
HKL COMPANY	109876543	Savings	\$42,345.67	Active	Peter Vance	3939 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
IMN COMPANY	098765432	Checking	\$43,456.78	Active	Quinn Zane	4040 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
JOA COMPANY	987654321	Savings	\$44,567.89	Active	Sam Adams	4141 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
KPB COMPANY	876543210	Checking	\$45,678.90	Active	Tina Baker	4242 Sycamore St	Sunnyvale	CA	94086
LQC COMPANY	765432109	Savings	\$46,789.01	Active	Uma Clark	4343 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
MRE COMPANY	654321098	Checking	\$47,890.12	Active	Victor Evans	4444 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
NST COMPANY	543210987	Savings	\$48,901.23	Active	Wendy Foster	4545 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
OUV COMPANY	432109876	Checking	\$49,012.34	Active	Xavier Grant	4646 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
PVW COMPANY	321098765	Savings	\$50,123.45	Active	Yara Hill	4747 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
QXZ COMPANY	210987654	Checking	\$51,234.56	Active	Zoe Ives	4848 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
RYA COMPANY	109876543	Savings	\$52,345.67	Active	Adam King	4949 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
SZB COMPANY	098765432	Checking	\$53,456.78	Active	Bella Lee	5050 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
TAC COMPANY	987654321	Savings	\$54,567.89	Active	Chris Miller	5151 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
UBD COMPANY	876543210	Checking	\$55,678.90	Active	Diana Nelson	5252 Sycamore St	Sunnyvale	CA	94086
VEF COMPANY	765432109	Savings	\$56,789.01	Active	Ethan Ortiz	5353 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
WGH COMPANY	654321098	Checking	\$57,890.12	Active	Fiona Parker	5454 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
XIJ COMPANY	543210987	Savings	\$58,901.23	Active	George Quinn	5555 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
YKL COMPANY	432109876	Checking	\$59,012.34	Active	Hannah Scott	5656 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
ZMN COMPANY	321098765	Savings	\$60,123.45	Active	Ian Taylor	5757 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
AAO COMPANY	210987654	Checking	\$61,234.56	Active	Jessica Vance	5858 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
BBP COMPANY	109876543	Savings	\$62,345.67	Active	Kyle Zane	5959 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
CCQ COMPANY	098765432	Checking	\$63,456.78	Active	Laura Adams	6060 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
DDR COMPANY	987654321	Savings	\$64,567.89	Active	Mia Baker	6161 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
EEU COMPANY	876543210	Checking	\$65,678.90	Active	Noah Clark	6262 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
FFV COMPANY	765432109	Savings	\$66,789.01	Active	Olivia Evans	6363 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
GGW COMPANY	654321098	Checking	\$67,890.12	Active	Peter Foster	6464 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
HHX COMPANY	543210987	Savings	\$68,901.23	Active	Quinn Grant	6565 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
IIY COMPANY	432109876	Checking	\$69,012.34	Active	Sam Hill	6666 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
JJZ COMPANY	321098765	Savings	\$70,123.45	Active	Tina Ives	6767 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
KKB COMPANY	210987654	Checking	\$71,234.56	Active	Uma King	6868 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
LLD COMPANY	109876543	Savings	\$72,345.67	Active	Victor Lee	6969 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
MMF COMPANY	098765432	Checking	\$73,456.78	Active	Wendy Miller	7070 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
NNH COMPANY	987654321	Savings	\$74,567.89	Active	Xavier Nelson	7171 Sycamore St	Sunnyvale	CA	94086
OOJ COMPANY	876543210	Checking	\$75,678.90	Active	Yara Ortiz	7272 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
PPK COMPANY	765432109	Savings	\$76,789.01	Active	Zoe Parker	7373 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
QQM COMPANY	654321098	Checking	\$77,890.12	Active	Adam Quinn	7474 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
RRN COMPANY	543210987	Savings	\$78,901.23	Active	Bella Scott	7575 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
SSO COMPANY	432109876	Checking	\$79,012.34	Active	Chris Taylor	7676 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
TTU COMPANY	321098765	Savings	\$80,123.45	Active	Diana Vance	7777 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
UUU COMPANY	210987654	Checking	\$81,234.56	Active	Ethan Zane	7878 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
VVV COMPANY	109876543	Savings	\$82,345.67	Active	Fiona Adams	7979 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
WWW COMPANY	098765432	Checking	\$83,456.78	Active	George Baker	8080 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
XXX COMPANY	987654321	Savings	\$84,567.89	Active	Hannah Clark	8181 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
YYY COMPANY	876543210	Checking	\$85,678.90	Active	Ian Evans	8282 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
ZZZ COMPANY	765432109	Savings	\$86,789.01	Active	Jessica Foster	8383 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
AAA COMPANY	654321098	Checking	\$87,890.12	Active	Kyle Grant	8484 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
BBB COMPANY	543210987	Savings	\$88,901.23	Active	Laura Hill	8585 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
CCC COMPANY	432109876	Checking	\$89,012.34	Active	Mia Ives	8686 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
DDD COMPANY	321098765	Savings	\$90,123.45	Active	Noah King	8787 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
EEE COMPANY	210987654	Checking	\$91,234.56	Active	Olivia Lee	8888 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
FFF COMPANY	109876543	Savings	\$92,345.67	Active	Peter Miller	8989 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
GGG COMPANY	098765432	Checking	\$93,456.78	Active	Quinn Nelson	9090 Sycamore St	Sunnyvale	CA	94086
HHH COMPANY	987654321	Savings	\$94,567.89	Active	Sam Ortiz	9191 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
III COMPANY	876543210	Checking	\$95,678.90	Active	Tina Parker	9292 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
JJJ COMPANY	765432109	Savings	\$96,789.01	Active	Uma Quinn	9393 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
KKK COMPANY	654321098	Checking	\$97,890.12	Active	Victor Scott	9494 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
LLL COMPANY	543210987	Savings	\$98,901.23	Active	Wendy Taylor	9595 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
MMM COMPANY	432109876	Checking	\$99,012.34	Active	Xavier Vance	9696 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
NNN COMPANY	321098765	Savings	\$100,123.45	Active	Yara Zane	9797 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
OOO COMPANY	210987654	Checking	\$101,234.56	Active	Zoe Adams	9898 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
PPP COMPANY	109876543	Savings	\$102,345.67	Active	Adam Baker	9999 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
QQQ COMPANY	098765432	Checking	\$103,456.78	Active	Bella Clark	10000 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
RRR COMPANY	987654321	Savings	\$104,567.89	Active	Chris Evans	10101 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
SSS COMPANY	876543210	Checking	\$105,678.90	Active	Diana Foster	10202 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
TTT COMPANY	765432109	Savings	\$106,789.01	Active	Ethan Grant	10303 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
UUU COMPANY	654321098	Checking	\$107,890.12	Active	Fiona Hill	10404 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
VVV COMPANY	543210987	Savings	\$108,901.23	Active	George Ives	10505 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
WWW COMPANY	432109876	Checking	\$109,012.34	Active	Hannah King	10606 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
XXX COMPANY	321098765	Savings	\$110,123.45	Active	Ian Lee	10707 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
YYY COMPANY	210987654	Checking	\$111,234.56	Active	Jessica Miller	10808 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
ZZZ COMPANY	109876543	Savings	\$112,345.67	Active	Kyle Nelson	10909 Sycamore St	Sunnyvale	CA	94086
AAA COMPANY	098765432	Checking	\$113,456.78	Active	Laura Ortiz	11010 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
BBB COMPANY	987654321	Savings	\$114,567.89	Active	Mia Parker	11111 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
CCC COMPANY	876543210	Checking	\$115,678.90	Active	Noah Quinn	11212 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
DDD COMPANY	765432109	Savings	\$116,789.01	Active	Olivia Scott	11313 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
EEE COMPANY	654321098	Checking	\$117,890.12	Active	Peter Taylor	11414 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
FFF COMPANY	543210987	Savings	\$118,901.23	Active	Quinn Vance	11515 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
GGG COMPANY	432109876	Checking	\$119,012.34	Active	Sam Zane	11616 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
HHH COMPANY	321098765	Savings	\$120,123.45	Active	Tina Adams	11717 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
III COMPANY	210987654	Checking	\$121,234.56	Active	Uma Baker	11818 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
JJJ COMPANY	109876543	Savings	\$122,345.67	Active	Victor Clark	11919 Chestnut St	Sunnyvale	CA	94086
KKK COMPANY	098765432	Checking	\$123,456.78	Active	Wendy Evans	12020 Elm St	Sunnyvale	CA	94086
LLL COMPANY	987654321	Savings	\$124,567.89	Active	Xavier Foster	12121 Oak St	Sunnyvale	CA	94086
MMM COMPANY	876543210	Checking	\$125,678.90	Active	Yara Grant	12222 Pine St	Sunnyvale	CA	94086
NNN COMPANY	765432109	Savings	\$126,789.01	Active	Zoe Hill	12323 Maple St	Sunnyvale	CA	94086
OOO COMPANY	654321098	Checking	\$127,890.12	Active	Adam Ives	12424 Walnut St	Sunnyvale	CA	94086
PPP COMPANY	543210987	Savings	\$128,901.23	Active	Bella King	12525 Spruce St	Sunnyvale	CA	94086
QQQ COMPANY	432109876	Checking	\$129,012.34	Active	Chris Lee	12626 Ash St	Sunnyvale	CA	94086
RRR COMPANY	321098765	Savings	\$130,123.45	Active	Diana Miller	12727 Hickory St	Sunnyvale	CA	94086
SSS COMPANY	210987654	Checking	\$131,234.56	Active	Ethan Nelson	12828 Sycamore St	Sunnyvale	CA	94086
TTT COMPANY	109876543	Savings	\$132,345.						

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja BPKAD mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena Rencana Kerja BPKAD tahun 2021 merupakan menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah tahun kedua RPJMD dan Renstra BPKAD tahun 2018-2023 ke dalam rencana, program, dan penganggaran tahunan.

Rencana Kerja BPKAD menjembatani sinkronisasi, harmonisasi Rencana Strategis ke dalam langkah – langkah tahunan yang lebih konkrit dan terukur, yang selanjutnya akan dikompilasikan di tingkat Pemerintah Daerah menjadi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Bone

Dengan penyusunan Rencana Kerja ini diharapkan semua pihak memiliki satu persepsi tentang Rencana Kerja sehingga pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dapat mencapai hasil yang optimal.

Watampone, 25 Desember 2020

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BONE



H. NAJAMUDDIN, S.Sos., MM
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19631007 198611 1 002

