



1. Mengembangkan kemandirian ekonomi melalui Koperasi dan Usaha Mikro
2. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah

Halaman 1 dari 7



SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB			
										TRIWULAN 1TRIWULAN 2TRIWULAN 3TRIWULAN 4 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12															
Meningkatkan Koperasi yang berkualitas	Persentase koperasi Sehat	Target Tahunan : 66% TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : 66%		Persentase peningkatan kapasitas kelembagaan dan produktifitas koperasi	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penghargaan Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota  Rp. 31.149.000,-	Jumlah Koperasi sehat yang di pantau dan di Fasilitas	Target Tahunan : 4 laporan Triwulan (3 keg) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (1 keg) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (1 keg) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (1 keg)	1) Inventarisasi koperasi 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan																> Kepala seksi pengembangan penguatan dan perlindungan usaha koperasi
Meningkatkan Koperasi yang berkualitas	7 Pertumbuhan Volume Usaha Koperasi	Target Tahunan : 253,277 M TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : 253,277 M	Program Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian  Rp.87.679.500,-	Persentase peningkatan kapasitas kelembagaan dan produktifitas koperasi	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi  Rp. 87.679.500,-	Jumlah Pengurus /Pengelola koperasi/KUD yang dilatih Jumlah Pengurus/Pengelola KSP/USP yang di latih Manajemen Akuntansi Koperasi	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan( 40kop) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (40kop)	1) Inventarisasi koperasi 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan																> kepala Seksi Fasilitas Usaha Koperasi Koperasi
Meningkatkan Koperasi yang berkualitas	8 Pertumbuhan Volume Usaha	Target Tahunan : 253,277 M TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : 253,277 M	Program Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi  Rp. 32.917.000,-	Persentase peningkatan kapasitas kelembagaan dan produktifitas koperasi	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Rp. 32.917.000,-	Jumlah Koperasi yang di fasilitas Promosi / Temu Mitra dengan Pihak ke tiga	Target Tahunan : 4 laporan Triwulan TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (1 kop) TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (1 kop) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (2 kop) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan(70kop/	1) Inventarisasi koperasi yang akan difasilitasi 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Melaksanakan Kegiatan fasilitas 4) 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan																> Kepala Seksi Penguatan dan perlindungan Usaha Koperasi
3 Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	9 Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Rp.440.564.000,-	Cakupan Realisasi jasa penyediaan dan pelayanan kantor setiap tahun Anggaran tahun anggaran	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  Rp. 99.290.000,-	Tingkat ketersediaan jasa komunikasi (telepon ,internet,air	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan( 48 kali) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (12 kali) TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (12 kali) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (12 kali) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (12 kali)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban																> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan Realisasi jasa penyediaan dan pelayanan kantor setiap tahun Anggaran tahun anggaran	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  Rp. 341.274.000,-	Jumlah tenaga administrasi yang mendapatkan	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan ( 324kali) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (81kali) TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (81kali) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (81kali) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (81kali)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban																> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	
										TRIWULAN 1 TRIWULAN 2 TRIWULAN 3 TRIWULAN 4													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  Rp. 7.365.000,-	Tingkat ketersediaan alat tulis kantor sesuai rencana kebutuhan satu tahun anggaran	Target 4 Laporan Tahunan (12 pkt) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (3 pkt) TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (3 pkt) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (3 pkt) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (3 pkt)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB	Rp. 103.583.400,-	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyediaan Bahan Logistik Kantor  Rp. 10.000.000,-	Tingkat ketersediaan Makan-Minum harian, tamu sesuai rencana kebutuhan satu tahun Anggaran	Target 12 Paket TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang 2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen 3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar 4) Menginput kwitansi pembayaran 5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  Rp. 5.463.400,-	Tingkat ketersediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan satu tahun	Target 4 Laporan Tahunan (24 pkt) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (6pkt) TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (6pkt) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (6pkt) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (6pkt)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  Rp. 5.400.000,-	Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	Target 4 Laporan Tahunan (120 kali) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (30 kali) TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (30 kali) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (30 kali) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (30 kali)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  Rp. 30.355.000,-	Tingkat keikutsertaan aparat dalam kegiatan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tupoksi organisasi	Target 12 kegiatan TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan (3) TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan (3) TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan (3) TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan (3)	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD  Rp. 45000000,-	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Website	Target 4 Laporan Triwulan TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
										TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan Mebeleur sesuai rencana	Target Tahunan : 1 paket	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang													> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 paket	2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen													
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%				3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar													
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%				4) Menginput kwitansi pembayaran													
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%				5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban													
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Rp.18.320.000,-	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan kantor sesuai rencana kebutuhan satu tahun Anggaran	Target Tahunan : 3 unit	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang												> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 3 unit	2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen													
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%				3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar													
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%				4) Menginput kwitansi pembayaran													
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%				5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban													
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	jumlah pemeriharaan kendaraan Dinas	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan ( 11 pkt )	1) Menyiapkan dokumen pembelian BBM dan biaya pemeliharaan												> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan	2) Memeriksa kwitansi / barang sesuai dengan dokumen													
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan	3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar													
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan	4) Menginput kwitansi pembayaran													
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%			TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban													
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Rp.103.583.400,-	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemenuhan jasa dan komponen Ac,komputer dan printer	Target Tahunan : 3 unit	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran												> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : -	2) melakukan pembayaran sesuai daftar													
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%				3) Menginput kwitansi pembayaran													
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%				4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban													
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%																	
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100%	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Target Tahunan : 2 Laporan Triwulan ( 1 keg )	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang												> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan	2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen													
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan	3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar													
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%				4) Menginput kwitansi pembayaran													
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%				5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban													
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 80%	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Aparat yang mengikuti kegiatan Pendidikan dan Pelatihan/Diklat Struktural (orang)	Target Tahunan : (1org )	1) Menyiapkan dokumen bimbingan teknis												> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
		TW 1 (B03) : -			TW 1 (B03) : 25%				2) Membayar biaya bimbingan teknis													
		TW 2 (B06) : -			TW 2 (B06) : 50%				3) Mengikuti kegiatan bimbingan teknis													
		TW 3 (B09) : -			TW 3 (B09) : 75%				4) Melaporkan hasil kegiatan													
		TW 4 (B12) : BB			TW 4 (B12) : 80%																	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
										TRIWULAN 1TRIWULAN 2TRIWULAN 3TRIWULAN 4												
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 80% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-  Rp. 11.775.000,-	Jumlah Aparat yang mengikuti kegiatan Pendidikan dan Pelatihan/Diklat Struktural (orang)	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan (1 org.) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan dokumen bimbingan teknis 2) Membayar biaya bimbingan teknis 3) Mengikuti kegiatan bimbingan teknis 4) Melaporkan hasil kegiatan													> Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  Rp. 2.155.842.951,-	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  Rp. 2.155.842.951,-	Tingkat ketersediaagaji, tunjangan dan tambahan penghasilan PNSD satu tahun	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan1 tahun TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban													> Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Rp. 103.583.400,-	Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  Rp. 18.937.000,-	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan P-Renja tersedia tepat waktu ( Dokumen)	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan ( 3 dok ) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan tim kerja 2) Menyusun dokumen tim kerja 3) Melakukan konsultasi dengan instansi terkait 4) Melaporkan dokumen Renja, P.Renja, RKA, DPA dan DPPA 5) Melakukan pengarsipan													> Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  Rp. 3.777.750,-	Jumla Dokumen RKA tersedia tepat waktu (Dokumen)	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan ( 1 dok ) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan tim kerja 2) Menyusun dokumen tim kerja 3) Melakukan konsultasi dengan instansi terkait 4) Melaporkan dokumen Renja, P.Renja, RKA, DPA dan DPPA 5) Melakukan pengarsipan													> Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD  Rp. 2.830.000,-	Jumla Dokumen DPA tersedia tepat waktu (Dokumen)	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan 1 dok ) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan tim kerja 2) Menyusun dokumen tim kerja 3) Melakukan konsultasi dengan instansi terkait 4) Melaporkan dokumen Renja, P.Renja, RKA, DPA dan DPPA 5) Melakukan pengarsipan													> Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan : BB TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB		Cakupan ketersediaan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor berbasis IT setiap tahun	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 80%	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD  Rp. 2.680.000,-	Jumla Dokumen DPPA tersedia tepat waktu (Dokumen)	Target Tahunan : 4 Laporan Triwulan (1 dok ) TW 1 (B03) : 1 Laporan Triwulan TW 2 (B06) : 1 Laporan Triwulan TW 3 (B09) : 1 Laporan Triwulan TW 4 (B12) : 1 Laporan Triwulan	1) Menyiapkan tim kerja 2) Menyusun dokumen tim kerja 3) Melakukan konsultasi dengan instansi terkait 4) Melaporkan dokumen Renja, P.Renja, RKA, DPA dan DPPA 5) Melakukan pengarsipan													> Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
										TRIWULAN 1   TRIWULAN 2   TRIWULAN 3   TRIWULAN 4												
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target																				