

PERJANJIAN KINERJA 2019

"Meningkatkan akuntabilitas kinerja organisasi perangkat daerah"
"Meningkatkan kualitas pelayanan pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan"





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
Jabatan : Bupati Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
 Bupati Bone	 Plt. Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air
 <u>DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si</u>	 <u>H. ASKAR, S.ST, M.Si</u> Pangkat : Pembina NIP : 196812311998031042

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Plt. KEPALA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan pekerjaan umum bidang sumber daya air.	Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP. (Non IKU)	B
2.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Persentase panjang garis pantai rawan bencana yang telah dilengkapi bangunan pengaman. (Non IKU)	10%
		Persentase bantaran sungai rawan longsor yang sudah dilengkapi dengan bangunan proteksi tebing. (Non IKU)	20%
		Persentase sungai yang mengalami pendangkalan yang sudah dinormalisasi. (Non IKU)	20%
3.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Persentase peningkatan bangunan pengambilan air baru. (IKU)	30%
		Persentase irigasi kabupaten dalam kondisi baik. (IKU)	79.48%
		Rasio Jaringan Irigasi. (IKU)	4.68 M/Ha

Program			Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan administrasi perkantoran.	Rp.	1.010.575.000,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.	Rp.	618.740.000,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3.	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.	Rp.	102.386.000,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
4.	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.	Rp.	16.585.450,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
5.	Penunjang pemerintahan umum.	Rp.	77.188.000,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
6.	Pengendalian banjir.	Rp.	-	Sumber Dana : - Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
7.	Pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	Rp.	-	Sumber Dana : - Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
8.	Penyediaan dan pengolahan air baku.	Rp.	158.284.500,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Hibah IPDMIP Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
9.	Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.	Rp.	19.101.064.500,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 DAK-APBN TA. 2019 Hibah IPDMIP Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

JUMLAH ANGGARAN PROGRAM & KEGIATAN = Rp. 21.084.823.450,00

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua



DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama



Plt. Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air
H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 196812311998031042



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Sekretaris


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIS

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan pekerjaan umum bidang sumber daya air.	Cakupan ketersediaan pelayanan administrasi perkantoran.	100%
		Cakupan realisasi peningkatan sarana dan prasarana aparatur.	100%
		Persentase peningkatan jumlah aparatur yang telah mengikuti diklat formal dan non-formal.	100%
		Cakupan realisasi penyusunan dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan.	100%
		Cakupan realisasi kegiatan penunjang pemerintahan umum.	100%

Program		Anggaran		Keterangan
1.	Pelayanan administrasi perkantoran.	Rp.	1.010.575.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.	Rp.	618.740.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3.	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.	Rp.	102.386.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
4.	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.	Rp.	16.585.450,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
5.	Penunjang pemerintahan umum.	Rp.	77.188.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air

H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Sekretaris

H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASNAWI, S.IP
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Teknik

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bidang Bina Teknik


ASNAWI, S.IP
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19621231 198503 1 154

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
Plt. KEPALA BIDANG BINA TEKNIK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan pekerjaan umum bidang sumber daya air.	Cakupan realisasi kegiatan penunjang pemerintahan umum.	100%
2.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Persentase sarana dan prasarana pengendali banjir dalam kondisi baik.	90%
3.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Persentase embung dan bangunan penampung air lainnya dalam kondisi baik.	80%
		Persentase bangunan pensuplai air baku yang termanfaatkan.	10%
		Persentase daerah irigasi yang memiliki nilai IKSI (Indeks Kinerja Sistem Irigasi) minimal baik.	70%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang pemerintahan umum.	Rp. 77.188.000,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Program Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Pengendalian banjir.	Rp.	- Sumber Dana : - Program Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3. Pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	Rp.	- Sumber Dana : - Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
4. Penyediaan dan pengolahan air baku.	Rp. 158.284.500,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Hibah IPDMIP Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
5. Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.	Rp. 19.101.064.500,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 DAK-APBN TA. 2019 Hibah IPDMIP Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bidang Bina Teknik


ASNAWI, S.IP
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19621231 198503 1 154



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAKARIA, S.ST
Jabatan : Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai dan Air Baku

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai
dan Air Baku

ZAKARIA, S.ST
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19651231 199803 1 036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA BIDANG IRIGASI, RAWA, PANTAI DAN AIR BAKU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Persentase sarana dan prasarana pengendali banjir dalam kondisi baik.	90%
2.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Persentase bangunan pensuplai air baku yang dimanfaatkan.	10%
		Persentase daerah irigasi yang memiliki nilai IKSI (Indeks Kinerja Sistem Irigasi) minimal baik.	70%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengendalian banjir.	Rp.	- Sumber Dana : - Program Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Penyediaan dan pengolahan air baku.	Rp. 158.284.500,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Hibah IPDMIP Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
3. Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.	Rp. 19.101.064.500,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 DAK-APBN TA. 2019 Hibah IPDMIP Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air



H. ASKAR, S.ST, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai dan Air Baku

ZAKARIA, S.ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19651231 199803 1 036



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. ZULFADLI, ST, MT.
Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Danau, dan Waduk

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Bidang Sungai, Danau
dan Waduk


A. ZULFADLI, ST, MT.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19760620 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA BIDANG SUNGAI, DANAU DAN WADUK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Persentase sarana dan prasarana pengendali banjir dalam kondisi baik.	90%
2.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Persentase embung dan bangunan penampung air lainnya dalam kondisi baik.	80%
		Persentase bangunan pensuplai air baku yang termanfaatkan.	10%
		Persentase daerah irigasi yang memiliki nilai IKSI (Indeks Kinerja Sistem Irigasi) minimal baik.	70%

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Pengendalian banjir.	Rp.	- Sumber Dana : - Program Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2.	Program pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	Rp.	- Sumber Dana : - Program Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
3.	Penyediaan dan pengolahan air baku.	Rp. 158.284.500,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Hibah IPDMIP Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
4.	Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.	Rp. 19.101.064.500,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 DAK-APBN TA. 2019 Hibah IPDMIP Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Pt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air




H. ASKAR, S.ST, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Bidang Sungai, Danau dan Waduk



A. ZULFADLI, ST, MT.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19760620 200804 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. MUSAFIR, S.Pi.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Pengelolaan Sumber Daya Air

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air

H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Bidang Bina Pengelolaan
Sumber Daya Air

A. MUSAFIR, S.Pi
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19720304 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA BIDANG BINA PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Persentase sarana dan prasarana pengendali banjir dalam kondisi baik.	90%
2.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Persentase embung dan bangunan penampung air lainnya dalam kondisi baik.	80%
		Persentase bangunan pensuplai air baku yang termanfaatkan.	10%
		Persentase daerah irigasi yang memiliki nilai IKSI (Indeks Kinerja Sistem Irigasi) minimal baik.	70%

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Pengendalian banjir.	Rp.	- Sumber Dana : - Program Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2.	Program pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	Rp.	- Sumber Dana : - Program Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
3.	Penyediaan dan pengolahan air baku.	Rp. 158.284.500,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Hibah IPDMIP Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
4.	Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.	Rp. 19.101.064.500,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 DAK-APBN TA. 2019 Hibah IPDMIP Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Bidang Bina Pengelolaan
Sumber Daya Air


A. MUSAFIR, S.Pi
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19720304 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRIAYU, ST.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Sekretaris


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Program


ASRIAYU, ST
Pangkat : Penata
NIP : 19820529 201001 2 033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan pekerjaan umum bidang sumber daya air.	Jumlah dokumen laporan kinerja beserta pendukungnya dalam setahun.	5 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kerja yang telah disusun.	6 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.</i>		
1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	Rp. 16.585.450,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. <i>Penunjang pemerintahan umum.</i>		
1. Penyusunan rencana perangkat daerah.	Rp. 39.188.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Sekretaris



H. ASKAR, S.ST, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Program



ASRIAYU, ST

Pangkat : Penata

NIP : 19820529 201001 2 033



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIANI, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Sekretaris


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


ARIANI, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19650105 199103 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan pekerjaan umum bidang sumber daya air.	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia setiap tahun.	35 Jenis Perlengkapan dan Peralatan
		Jumlah media/buku yang tersedia dalam setahun.	10 Media/Buku
		Jumlah perlengkapan administrasi perkantoran yang terpakai dalam setahun.	40 Jenis ATK 50.000 Rangkap 2 Jenis Makan Minum
		Jumlah kendaraan dinas dalam setahun yang terpakai.	1 Mobil 4 Motor
		Jumlah perlengkapan gedung kantor.	5 Unit AC 1 Unit TV 2 Set Gorden 1 Sound System
		Jumlah peralatan kerja.	5 Unit Komputer PC 5 Unit Laptop 3 Printer
		Jumlah meubeleurn kantor dalam setahun.	6 Buah Meja Kerja 6 Buah Kursi Kerja
		Jumlah mesin absensi yang berfungsi.	7 Buah
		Jumlah kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dalam setahun.	1 Kegiatan
		Jumlah kendaraan operasional dinas dalam kondisi baik.	6 Mobil 14 Motor
		Jumlah peralatan gedung kantor dalam kondisi baik setiap tahun.	21 Buah
		Jumlah aparat dinas yang telah mengikuti diklat formal yang dipersyaratkan.	9 Orang Diklatpim 10 Orang Diklat Lainnya
		Jumlah kegiatan bimtek/diklat non formal yang telah diadakan.	2 Kali

<u>Program / Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1. <i>Pelayanan administrasi perkantoran.</i>		
1. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	Rp. 18.233.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Rp. 20.000.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3. Pelaksanaan administrasi perkantoran.	Rp. 53.200.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.

2. *Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.*

- | | | | |
|--|-----|----------------|---|
| 1. Pengadaan kendaraan dinas. | Rp. | | - Sumber Dana : -
Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD. |
| 2. Pengadaan perlengkapan gedung kantor. | Rp. | 42.050.000,00 | Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD. |
| 3. Pengadaan peralatan gedung kantor. | Rp. | 132.940.000,00 | Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD. |
| 4. Pengadaan meubeleur. | Rp. | 31.500.000,00 | Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD. |
| 5. Pengadaan mesin kartu absensi. | Rp. | | - Sumber Dana : -
Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD. |
| 6. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor. | Rp. | 232.300.000,00 | Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD. |
| 7. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional. | Rp. | 139.250.000,00 | Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD. |
| 8. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor. | Rp. | 10.000.000,00 | Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD. |

3. *Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.*

- | | | | |
|--|-----|----------------|---|
| 1. Pendidikan dan pelatihan formal. | Rp. | 102.386.000,00 | Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD. |
| 2. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan. | Rp. | | - Sumber Dana : -
Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD. |

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Sekretaris


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


ARIANI, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19650105 199103 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUL BAHRI, SE.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Sekretaris


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan


SYAMSUL BAHRI, SE.
Pangkat : Penata
NIP : 19670807 200701 1 030

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan pekerjaan umum bidang sumber daya air.	Jumlah periode pembayaran rekening setiap tahun.	12 Bulan
		Jumlah aparat yang menerima tunjangan setiap tahun.	41 Orang Tenaga Kontrak
			4 Orang Operator
			16 Orang Moderator & Narasumber
		Jumlah SPPD dalam setahun	60 SPPD

<u>Program / Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1. <i>Pelayanan administrasi perkantoran.</i>		
1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik. Rp.	55.000.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Penyediaan jasa administrasi keuangan. Rp.	326.142.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah. Rp.	538.000.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Keuangan


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042


SYAMSUL BAHRI, SE.
Pangkat : Penata
NIP : 19670807 200701 1 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BURHANUDDIN, SE.
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Bina Teknik

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASNAWI, S.IP.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Teknik

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Bidang Bina Teknik



ASNAWI, S.IP.

Pangkat : Pembina

NIP : 19621231 198503 1 154

Pihak Pertama

Kepala Seksi Perencanaan Bina Teknik



BURHANUDDIN, SE.

Pangkat : Penata

NIP : 19661011 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PERENCANAAN BINA TEKNIK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan pekerjaan umum bidang sumber daya air.	Jumlah dokumen perencanaan kerja yang telah disusun.	6 Dokumen
2.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Jumlah dokumen perencanaan teknis (prasarana pengaman pantai) dalam setahun yang tersusun.	1 Dokumen
3.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah dokumen perencanaan teknis (embung dan bangunan penampung air lainnya) dalam setahun yang tersusun.	1 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (sarana dan prasarana air baku) dalam setahun yang tersusun.	1 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (normalisasi saluran sungai) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (pembangunan jaringan irigasi) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Penunjang pemerintahan umum.</i>		
1. Penyusunan rencana perangkat daerah.	Rp. 39.188.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. <i>Pengendalian banjir.</i>		
1. Perencanaan prasarana pengaman pantai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3. <i>Pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.</i>		
1. Perencanaan embung dan bangunan penampung/konservasi air lainnya.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
4. <i>Penyediaan dan pengolahan air baku.</i>		
1. Perencanaan sarana dan prasarana air baku.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
5. <i>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.</i>		
1. Perencanaan normalisasi saluran sungai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Perencanaan pembangunan jaringan irigasi.	Rp. 211.542.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
3. Perencanaan rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bidang Bina Teknik

Kepala Seksi Perencanaan Bina Teknik


ASNAWI, S.IP.
Pangkat : Pembina
NIP : 19621231 198503 1 154


BURHANUDDIN, SE.
Pangkat : Penata
NIP : 19661011 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHANDRA, ST.

Jabatan : Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi Bina Teknik

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASNAWI, S.IP.

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Teknik

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Bidang Bina Teknik


ASNAWI, S.IP.
Pangkat : Pembina
NIP : 19621231 198503 1 154

Pihak Pertama

Kepala Seksi Perencanaan Bina Teknik


BURHANUDDIN, SE.
Pangkat : Penata
NIP : 19661011 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI MONITORING DAN EVALUASI BINA TEKNIK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan pekerjaan umum bidang sumber daya air.	Jumlah dokumen perencanaan kerja yang telah disusun.	6 Dokumen
2.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program pengendalian banjir) yang dilaporkan.	1 Dokumen
3.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya) yang dilaporkan.	1 Dokumen
		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program penyediaan dan pengolahan air baku) yang dilaporkan.	1 Dokumen
		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya) yang dilaporkan.	1 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Penunjang pemerintahan umum.</i>		
1. Penyusunan rencana perangkat daerah.	Rp. 39.188.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. <i>Pengendalian banjir.</i>		
1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program pengendalian banjir).	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3. <i>Pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.</i>		
1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya).	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
4. <i>Penyediaan dan pengolahan air baku.</i>		
1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program penyediaan dan pengolahan air baku).	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
5. <i>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya.</i>		
1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya).	Rp. 30.960.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Pit. Kepala Bidang Bina Teknik

Kepala Seksi Perencanaan Bina Teknik


ASNAWI, S.IP.
Pangkat : Pembina
NIP : 19621231 198503 1 154


BURHANUDDIN, SE.
Pangkat : Penata
NIP : 19661011 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASNAWI, S.IP.
Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ASKAR, S.ST, M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air


H. ASKAR, S.ST, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Seksi Data dan Informasi


ASNAWI, S.IP.
Pangkat : Pembina
NIP : 19621231 198503 1 154

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan pekerjaan umum bidang sumber daya air.	Jumlah kegiatan promosi dan pameran yang telah dilaksanakan	1 Kegiatan
2.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Jumlah kecamatan yang telah memiliki database sungai dan pantai.	5 Kecamatan
3.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah kecamatan yang telah memiliki database bangunan pengambilan air baku/konservasi.	5 Kecamatan
		Jumlah Daerah Irigasi (DI) permukaan terdaftar yang telah memiliki database.	60 DI
		Jumlah kecamatan yang telah memiliki database daerah irigasi permukaan baru.	5 Kecamatan
		Jumlah kecamatan yang telah memiliki database daerah irigasi tambak.	2 Kecamatan

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Penunjang pemerintahan umum.</i>		
1. Promosi dan pameran pembangunan.	Rp. 38.000.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Penunjang Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. <i>Pengendalian banjir.</i>		
1. Penyusunan sistem informasi/database sungai dan pantai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3. <i>Penyediaan dan pengolahan air baku.</i>		
1. Penyusunan sistem informasi/database bangunan pengambilan air baku/konservasi.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
4. <i>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya.</i>		
1. Penyusunan sistem informasi/database jaringan irigasi.	Rp. 203.324.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air



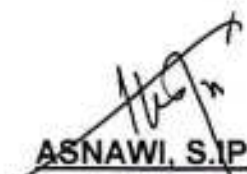
H. ASKAR, S.ST, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19681231 199803 1 042

Pihak Pertama

Kepala Seksi Data dan Informasi



ASNAWI, S.I.P.

Pangkat : Pembina

NIP : 19621231 198503 1 154



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BARAMANG, ST, M.Si.
Jabatan : Kepala Seksi Irigasi dan Air Baku

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAKARIA, S.ST.
Jabatan : Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai dan Air Baku

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai
dan Air Baku



ZAKARIA, S.ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19651231 199803 1 036

Pihak Pertama

Kepala Seksi Irigasi dan Air Baku

BARAMANG, S.ST, M.Si.

Pangkat : Penata

NIP : 19651231 200701 1 133

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KEPALA SEKSI IRIGASI DAN AIR BAKU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah kecamatan yang telah memiliki database bangunan pengambilan air baku/konservasi.	5 Kecamatan
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (sarana dan prasarana air baku) dalam setahun yang tersusun.	1 Dokumen
		Jumlah prasarana pengambilan dan panjang saluran pembawa air baku yang telah dimanfaatkan.	5 Unit Prasarana Pengambilan 1 Km Saluran Pembawa
		Jumlah Sumur-sumur Air Tanah (SAT) yang telah dimanfaatkan.	10 Unit
		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program penyediaan dan pengolahan air baku) yang dilaporkan.	1 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (pembangunan jaringan irigasi) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Jumlah pintu air yang telah dimanfaatkan.	10 Buah
		Panjang jaringan irigasi dalam kondisi baik.	1.000 Meter
		Jumlah pintu air dalam kondisi baik.	10 Buah
		Panjang jaringan irigasi yang telah dimanfaatkan.	7.000 Meter
		Jumlah Daerah Irigasi (DI) permukaan terdaftar yang telah memiliki database.	60 DI
		Jumlah kecamatan yang telah memiliki database daerah irigasi permukaan baru.	5 Kecamatan
		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya) yang dilaporkan.	1 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Penyediaan dan pengolahan air baku.</i>		
1. Penyusunan sistem informasi/database bangunan pengambilan air baku/konservasi.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
2. Perencanaan sarana dan prasarana air baku.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
3. Pembangunan prasarana pengambilan dan saluran pembawa air baku.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

- | | | | |
|---|-----|------------------|--|
| 4. Pembangunan Sumur-sumur Air Tanah (SAT) | Rp. | | - <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 5. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program penyediaan dan pengolahan air baku). | Rp. | | - <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 3. <i>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya.</i> | | | |
| 1. Perencanaan pembangunan jaringan irigasi. | Rp. | 211.542.000,00 | <u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 2. Perencanaan rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi. | Rp. | | - <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 3. Pembangunan pintu air. | Rp. | | - <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 4. Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi. | Rp. | 7.229.245.000,00 | <u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019
DAK-APBN TA. 2019
Program Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 5. Rehabilitasi/pemeliharaan pintu air. | Rp. | | - <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 6. Pembangunan jaringan irigasi. | Rp. | 1.078.538.000,00 | <u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 7. Penyusunan sistem informasi/database jaringan irigasi. | Rp. | 203.324.000,00 | <u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 8. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya). | Rp. | 30.960.000,00 | <u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai dan Air Baku



ZAKARIA, S.ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19651231 199803 1 036

Pihak Pertama

Kepala Seksi Irigasi dan Air Baku

BARAMANG, S.ST, M.Si.

Pangkat : Penata

NIP : 19651231 200701 1 133



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ILHAM ALI, ST, MT.
Jabatan : Kepala Seksi Rawa dan Pantai

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAKARIA, S.ST.
Jabatan : Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai dan Air Baku

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai
dan Air Baku



ZAKARIA, S.ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19651231 199803 1 036

Pihak Pertama

Kepala Seksi Rawa dan Pantai

ILHAM ALI, ST, MT.

Pangkat : Penata

NIP : 19830225 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KEPALA SEKSI RAWA DAN PANTAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Jumlah kecamatan yang telah memiliki database sungai dan pantai.	5 Kecamatan
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (prasarana pengaman pantai) dalam setahun yang tersusun.	1 Dokumen
		Panjang fasilitas pengaman pantai yang terbangun selama setahun.	1 Km
		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program pengendalian banjir) yang dilaporkan.	1 Dokumen
2.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah dokumen perencanaan teknis (pembangunan jaringan irigasi) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Panjang jaringan irigasi tambak yang telah dimanfaatkan dan kondisinya baik.	2,4 Km
		Jumlah kecamatan yang telah memiliki database daerah irigasi tambak.	2 Kecamatan
		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya) yang melaporkan.	1 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Pengendalian banjir.</i>		
1. Penyusunan sistem informasi/database sungai dan pantai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Perencanaan prasarana pengaman pantai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3. Pembangunan prasarana pengaman pantai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
4. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program pengendalian banjir).	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. <i>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya.</i>		
1. Perencanaan pembangunan jaringan irigasi.	Rp. 211.542.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
2. Perencanaan rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis

- | | | | |
|---|-----|----------------|--|
| 3. Peningkatan jaringan daerah irigasi tambak. | Rp. | - | Kabupaten.
- <u>Sumber Dana</u> : -
Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 4. Penyusunan sistem informasi/database jaringan irigasi. | Rp. | 203.324.000,00 | <u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |
| 5. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya). | Rp. | 30.960.000,00 | <u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019
Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten. |

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai dan Air Baku



ZAKARIA, S.ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19651231 199803 1 036

Pihak Pertama

Kepala Seksi Rawa dan Pantai

ILHAM ALI, ST, MT.

Pangkat : Penata

NIP : 19830225 200904 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURDIN, S.Sos.

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Irigasi dan Rawa

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAKARIA, S.ST.

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai dan Air Baku

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai
dan Air Baku



ZAKARIA, S.ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19651231 199803 1 036

Pihak Pertama

Kepala Operasi dan Pemeliharaan
Irigasi dan Rawa

NURDIN, S.Sos.

Pangkat : Penata

NIP : 19651231 200701 1 133

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN IRIGASI DAN RAWA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah dokumen perencanaan teknis (rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Jumlah daerah irigasi terbangun yang terjaga kondisinya tetap baik (pemeliharaan ringan).	10 DI
		Persentase jaringan irigasi kabupaten yang ada di wilayah kerja UPT PSDA Wilayah Palakka dalam kondisi baik.	100%
		Persentase jaringan irigasi kabupaten yang ada di wilayah kerja UPT PSDA Wilayah Sanrego dalam kondisi baik.	100%
		Persentase jaringan irigasi kabupaten yang ada di wilayah kerja UPT PSDA Wilayah Salomekko dalam kondisi baik.	100%
		Persentase jaringan irigasi kabupaten yang ada di wilayah kerja UPT PSDA Wilayah Ponre-Ponre dalam kondisi baik.	100%
		Persentase jaringan irigasi kabupaten yang ada di wilayah kerja UPT PSDA Wilayah Unyi dalam kondisi baik.	100%
		Persentase jaringan irigasi kabupaten yang ada di wilayah kerja UPT PSDA Wilayah Wollangi dalam kondisi baik.	100%
		Persentase jaringan irigasi kabupaten yang ada di wilayah kerja UPT PSDA Wilayah Bengo dalam kondisi baik.	100%
		Persentase jaringan irigasi kabupaten yang ada di wilayah kerja UPT PSDA Wilayah Pattiro dalam kondisi baik.	100%
		Jumlah kecamatan yang telah memiliki database daerah irigasi tambak.	2 Kecamatan
		Jumlah daerah irigasi yang telah direhabilitasi dan dilengkapi fasilitas O&P jaringan irigasi-nya melalui dana bantuan.	4 DI
		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya) yang dilaporkan.	1 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya.		
1. Perencanaan rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
2. Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi yang telah dibangun.	Rp. 320.454.000,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
3. Peningkatan pelayanan operasional UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Palakka.	Rp. 15.000.000,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
4. Peningkatan pelayanan operasional UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sanrego.	Rp. 18.000.000,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
5. Peningkatan pelayanan operasional UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Salomekko.	Rp. 15.000.000,00	Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

6.	Peningkatan pelayanan operasional UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Ponre-Ponre.	Rp.	15.000.000,00	<u>Sumber Dana :</u> DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
7.	Peningkatan pelayanan operasional UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Unyi.	Rp.	18.000.000,00	<u>Sumber Dana :</u> DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
8.	Peningkatan pelayanan operasional UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Wollangi.	Rp.	15.000.000,00	<u>Sumber Dana :</u> DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
9.	Peningkatan pelayanan operasional UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Bengo.	Rp.	18.000.000,00	<u>Sumber Dana :</u> DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
10.	Peningkatan pelayanan operasional UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Pattiro.	Rp.	18.000.000,00	<u>Sumber Dana :</u> DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
11.	Penyusunan sistem informasi/database jaringan irigasi.	Rp.	203.324.000,00	<u>Sumber Dana :</u> DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
12.	Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi berbasis partisipasi masyarakat.	Rp.	9.095.001.500,00	<u>Sumber Dana :</u> HIBAH IPDMIP Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
13.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya).	Rp.	30.960.000,00	<u>Sumber Dana :</u> DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Irigasi, Rawa, Pantai
dan Air Baku



ZAKARIA, S.ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19651231 199803 1 036

Pihak Pertama

Kepala Operasi dan Pemeliharaan
Irigasi dan Rawa

NURDIN, S.Sos.

Pangkat : Penata

NIP : 19651231 200701 1 133



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. SUBAIR, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Danau, Embung dan Waduk

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. ZULFADLI, ST, MT.

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Danau dan Waduk

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Sungai, Danau
dan Waduk

A. ZULFADLI, ST, MT.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19760620 200804 1 001

Pihak Pertama

Kepala Seksi Konservasi Danau,
Embung dan Waduk

M. SUBAIR, SE.

Pangkat : Penata

NIP : 19760808 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KEPALA SEKSI KONSERVASI DANAU, EMBUNG DAN WADUK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah kecamatan yang telah memiliki database bangunan pengambilan air baku/konservasi.	5 Kecamatan
		Jumlah DI yang telah memiliki organisasi P3A aktif dan partisipatif.	4 DI
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (embung dan bangunan penampung air lainnya) dalam setahun yang tersusun.	1 Dokumen
		Jumlah embung dan bangunan penampung air lainnya yang termanfaatkan.	10 Unit
		Jumlah embung dan bangunan penampung air lainnya dalam kondisi baik.	10 Unit
		Jumlah kegiatan partisipasi masyarakat yang terlaksana.	5 Kegiatan
		Jumlah bangunan konservasi air tanah yang termanfaatkan.	10 Unit
		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya) yang dilaporkan.	1 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Penyediaan dan pengolahan air baku.</i>		
1. Penyusunan sistem informasi/database bangunan pengambilan air baku/konservasi.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
2. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air.	Rp. 158.284.500,00	Sumber Dana : Hibah IPDMIP Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
2.. <i>Pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.</i>		
1. Perencanaan embung dan bangunan penampung/konservasi air lainnya.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
2. Pembangunan embung dan bangunan penampung air lainnya.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
3. Pemeliharaan dan rehabilitasi embung dan bangunan penampung air lainnya.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
4. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
5. Peningkatan konservasi air tanah.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

6. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya).

Rp.

- Sumber Dana : -
Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Sungai, Danau dan Waduk



A. ZULFADLI, ST, MT.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19760620 200804 1 001

Pihak Pertama

Kepala Seksi Konservasi Danau, Embung dan Waduk

M. SUBAIR, SE.

Pangkat : Penata

NIP : 19760808 200801 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISMAIL CAHYADI, ST.
Jabatan : Kepala Seksi Sungai dan Pengendalian Banjir

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. ZULFADLI, ST, MT.
Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Danau dan Waduk

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Sungai, Danau
dan Waduk

A. ZULFADLI, ST, MT.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19760620 200804 1 001

Pihak Pertama

Kepala Seksi Sungai dan
Pengendalian Banjir

ISMAIL CAHYADI, ST.
Pangkat : Penata
NIP : 19821007 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI KONSERVASI SUNGAI DAN PENGENDALIAN
BANJIR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman	Jumlah kecamatan yang telah memiliki database sungai dan pantai.	5 Kecamatan
		Panjang bantaran dan tanggul sungai yang terpelihara sepanjang tahun.	5 Km
		Jumlah kegiatan partisipatif masyarakat yang terlaksana.	5 Kegiatan
		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program pengendalian banjir) yang dilaporkan.	1 Dokumen
2.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah dokumen perencanaan teknis (normalisasi saluran sungai) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Panjang sungai/saluran pembuang yang sudah dinormalisasi.	6 Km

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Pengendalian banjir.</i>		
1. Penyusunan sistem informasi/database sungai dan pantai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam penanggulangan banjir.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
4. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program pengendalian banjir).	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. <i>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.</i>		
1. Perencanaan normalisasi saluran sungai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Rehabilitasi/pemeliharaan normalisasi saluran sungai	Rp. 750.000.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis OPD.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Sungai, Danau
dan Waduk

Kepala Seksi Sungai dan
Pengendalian Banjir


A. ZULFADLI, ST, MT.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19760620 200804 1 001


ISMAIL CAHYADI, ST.
Pangkat : Penata
NIP : 19821007 201101 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTANNI, S.Sos, M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sungai, Danau dan Waduk

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. ZULFADLI, ST, MT.

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Danau dan Waduk

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Sungai, Danau
dan Waduk

A. ZULFADLI, ST, MT.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19760620 200804 1 001

Pihak Pertama

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Sungai, Danau dan Waduk

HARTANNI, S.Sos, M.Si.

Pangkat : Penata

NIP : 19830613 200502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN

SUNGAI, DANAU DAN WADUK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman	Jumlah kecamatan yang telah memiliki database sungai dan pantai.	5 Kecamatan
		Panjang bantaran dan tanggul sungai yang terpelihara sepanjang tahun.	5 Km
		Jumlah kegiatan partisipatif masyarakat yang terlaksana.	5 Kegiatan
		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi (pelaksanaan program pengendalian banjir) yang dilaporkan.	1 Dokumen
2.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah dokumen perencanaan teknis (normalisasi saluran sungai) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Panjang sungai/saluran pembuang yang sudah dinormalisasi.	6 Km

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Pengendalian banjir.</i>		
1. Penyusunan sistem informasi/database sungai dan pantai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
3. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam penanggulangan banjir.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
4. Monitoring, evaluasi dan pelaporan (pelaksanaan program pengendalian banjir).	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. <i>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.</i>		
1. Perencanaan normalisasi saluran sungai.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Rehabilitasi/pemeliharaan normalisasi saluran sungai	Rp. 750.000.000,00	<u>Sumber Dana</u> : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Pencapaian Sasaran Strategis OPD.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Sungai, Danau dan Waduk



A. ZULFADLI, ST, MT.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19760620 200804 1 001

Pihak Pertama

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sungai, Danau dan Waduk



HARTANNI, S.Sos, M.Si.

Pangkat : Penata

NIP : 19830613 200502 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSTAFA, SH.
Jabatan : Kepala Seksi Hidrologi dan Kualitas Air

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUSAFIR, S.Pi.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Pengelolaan Sumber Daya Air

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Bina Pengelolaan
Sumber Daya Air

A. MUSAFIR, S.Pi

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19720304 201001 1 008

Pihak Pertama

Kepala Seksi Hidrologi dan Kualitas Air

MUSTAFA, SH.

Pangkat : Penata

NIP : 19670403 200701 1 042

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN KUALITAS AIR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Jumlah dokumen perencanaan teknis (prasarana pengaman pantai) dalam setahun yang tersusun.	1 Dokumen
2.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah dokumen perencanaan teknis (embung dan bangunan penampung air lainnya) dalam setahun yang tersusun.	1 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (sarana dan prasarana air baku) dalam setahun yang tersusun.	1 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (normalisasi saluran sungai) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (pembangunan jaringan irigasi) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan teknis (rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi) dalam setahun yang tersusun.	4 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Pengendalian banjir.</i>		
1. Perencanaan prasarana pengaman pantai.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. <i>Pengembangan, pengelolaan dan konversi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.</i>		
1. Perencanaan embung dan bangunan penampung/konservasi air lainnya.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
3. <i>Penyediaan dan pengolahan air baku.</i>		
1. Perencanaan sarana dan prasarana air baku.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
4. <i>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.</i>		
1. Perencanaan normalisasi saluran sungai.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. Perencanaan pembangunan jaringan irigasi.	Rp. 211.542.000,00	- Sumber Dana : DAU-APBD TA. 2019 Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
3. Perencanaan rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi.	Rp.	- Sumber Dana : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Bina Pengelolaan
Sumber Daya Air

Kepala Seksi Hidrologi dan Kualitas Air



A. MUSAFIR, S.Pi

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19720304 201001 1 008



MUSTAFA, SH.

Pangkat : Penata

NIP : 19670403 200701 1 042



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. HALIMAH, S.Pd.
Jabatan : Kepala Seksi Bina Kelembagaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUSAFIR, S.Pi.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Pengelolaan Sumber Daya Air

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Bina Pengelolaan
Sumber Daya Air

A. MUSAFIR, S.Pi
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19720304 201001 1 008

Pihak Pertama

Kepala Seksi Bina Kelembagaan

Hj. HALIMAH, S.Pd.
Pangkat : Penata
NIP : 19641005 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI BINA KELEMBAGAAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah DI yang telah memiliki organisasi P3A aktif dan partisipatif.	4 DI
		Jumlah DI yang telah memiliki organisasi P3A aktif dan partisipatif.	30 DI
		Jumlah daerah irigasi yang telah direhabilitasi dan dilengkapi fasilitas O&P jaringan irigasi-nya melalui dana bantuan.	4 DI

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Penyediaan dan pengolahan air baku.</i>		
1. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air.	Rp. 158.284.500,00	<u>Sumber Dana</u> : Hibah IPDMIP Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
2. <i>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.</i>		
1. Pemberdayaan petani pemakai air.	Rp. 50.000.000,00	<u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
2. Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi berbasis partisipasi masyarakat.	Rp. 9.095.001.500,00	<u>Sumber Dana</u> : Hibah IPDMIP Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Bina Pengelolaan
Sumber Daya Air



A. MUSAFIR, S.Pi
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19720304 201001 1 008

Pihak Pertama

Kepala Seksi Bina Kelembagaan



Hj. HALIMAH, S.Pd.
Pangkat : Penata
NIP : 19641005 200604 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISHAK, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Prasarana dan Sarana Sumber Daya Air

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUSAFIR, S.Pi.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Pengelolaan Sumber Daya Air

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Bina Pengelolaan
Sumber Daya Air



A. MUSAFIR, S.Pi

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19720304 201001 1 008

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan
Prasarana dan Sarana Sumber Daya Air

ISHAK, SE.

Pangkat : Penata



NIP : 19710909 200604 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PEMANFAATAN PRASARANA DAN SARANA SUMBER DAYA AIR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menurunnya daerah terdampak banjir melalui peningkatan kinerja bangunan pengaman.	Jumlah kegiatan partisipatif masyarakat yang terlaksana.	5 Kegiatan
2.	Meningkatnya ketahanan air yang menunjang pemenuhan kebutuhan daerah irigasi.	Jumlah DI yang telah memiliki organisasi P3A aktif dan partisipatif.	4 DI
		Jumlah DI yang telah memiliki organisasi P3A aktif dan partisipatif.	30 DI
		Jumlah daerah irigasi yang telah direhabilitasi dan dilengkapi fasilitas O&P jaringan irigasi-nya melalui dana bantuan.	4 DI

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. <i>Pengendalian banjir.</i>		
1. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam penanggulangan banjir.	Rp.	- <u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis OPD.
2. <i>Penyediaan dan pengolahan air baku.</i>		
1. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air.	Rp. 158.284.500,00	<u>Sumber Dana</u> : Hibah IPDMIP Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
3. <i>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa, dan jaringan pengairan lainnya.</i>		
1. Pemberdayaan petani pemakai air.	Rp. 50.000.000,00	<u>Sumber Dana</u> : - Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.
2. Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi berbasis partisipasi masyarakat.	Rp. 9.095.001.500,00	<u>Sumber Dana</u> : Hibah IPDMIP Kegiatan Prioritas Untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kabupaten.

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
<p>Kepala Bidang Bina Pengelolaan Sumber Daya Air</p> <div>  <p>A. MUSAFIR, S.Pi Pangkat : Penata Tk. I NIP : 19720304 201001 1 008</p> </div>	<p>Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Prasarana dan Sarana Sumber Daya Air</p> <div>  <p>ISHAK, SE. Pangkat : Penata NIP : 19710909 200604 1 024</p> </div>