RENCANA AKSI KINERJA SASARAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN BONE TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	AKSI YANG DI RENCANAKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I (1 2 3 4) TW II (1 2 3 4) TW III (1 2 3 4) TW IV (1 2 3 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Meningkatnya Akses Layanan Informasi dan Aspirasi Publik	Persentase Media /saluran Informasi Publik yang efektif	Tw1: 50%	Tw 2 75%	Tw 3 50 %	Tw 4 90%	Program Pengolahan Komunikasi dan Informasi Publik	Pengelolaan Sarana Komunikasi Publik dan pelayanan Saound Sistem Pemerintah	Jumlah pelayanan Sound Sistem dan Mobile Informasi yang Terlaksana		Tw1: 2 %	Tw 2 3 %	Tw 3 2 %	Tw 4 2 %	Rp. 45.000.000,-	Jumlah Kecamatan Yang terdata	Kasi sarana dan Media Komunikasi	
								Monitoring dan Pendataan Media, radio, TV Kabel, dan Media Online	Jumlah Kecamatan yang terdata Medianya (Media radio, TV. Kabel		Tw1: 1%	Tw 2 1%	Tw 3 1 %	Tw 4 1 %	Rp. 20.000.000,-	Jumlah Frekuensi Pelayanan Sosund Sistem Pemerintah	Kasi Sarana dan Media Komunikasi	
								Pengelolaan Radio Pemerintah			Tw1: 1%	Tw 2 1%	Tw 3 1 %	Tw 4 1 %		Mengoftimalkan Koordinasi dengan Organisasi Perangkat daerah terkait Penyebaran Luasan Infromasi Pemerintah	Kasi pengelolaan Komunikasi Publik	
									Jumlah Program yang terlaksana						20.000.000	1. Bimtek SKPD Pengelolaan Layanan		
		Persentase Aspirasi/Aduan yang di Tindak Lanjuti						Pelayanan pengaduan Masyarakat	Jumlah Aduan/Aspirasi Apresiasi yang Tertanagani	Persen	Tw1: 25 %	Tw 2 50 %	Tw 3 75%	Tw 4 100%	Rp. 50.000.000,-	Pengaduan dan Sosialisasi Keseluruh Masyarakat tentang layanan	Kasi Layanan Aspirasi Publik	

		Persentase Pemenuhan Data Dan informasi Publik					Program Fasilitas peningkatan SDM di Bidang komunikasi dan Informasi	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi	Jumlah Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu yang dilatih	PPID	Tw1: B03	Tw 2 BO6	Tw 3	Tw 4		1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pelatihan bagi (PPID) Pembantu 2. Pelaksanaan Konsultasi dengan PPID Provinsi Sulsel dan Koordinasi dengan PPID Pembntu 3. Pelaksanaan Pelatihan bagi Pejabat	
		Persentase Media /saluran Informasi Publik yang efektif					Program Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa.	Pembinaan dan Pengembangan SumberDaya Komunikasi dan Informasi	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yg di bentuk dan Bina	Persen					Rp. 95.000.000,-	1.Penyusun Rencana Pelaksanaan Penyebaran Luasan Informasi Melalui Media , Spanduk dan	Kasi Pengembangan Sumber Daya Informasi
	Meningkatnya Kualitas Layanan E-Government	Persentase LayananPublik yang dapat di Akses Secara Online	Tw1: 25%	Tw 2 25%	Tw 3 25%	Tw 4 100%		Pembinaan dan Pengembanagan jaringan Sumberdaya Komunikasi dan Informasi	Jumlah layanan pemeliharaan sarana Jaringan Komunikasi dan Informasi	Layanan	Tw 1 0,50	Tw 2 0,50	Tw 3 1	Tw 4 2	29,000,000	1.Membuat Draft Inventaris Penggunaan aplikasi 2. menyusun aplikasi E-Government dan Security kedalam website 3. Menyusun layanan	Seksi Apikasi dan Pengolahan E-Government

		Persentase E-Government yang Terintegrasi	Tw1: 25%	Tw 2 25%	Tw 3 75%	Tw 4 100%		Pengkajian dan Pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Pengunjung Website Pemerintah Daerah Kabupaten Bone (www.bone.go.id)	Pengunjung	Tw 1 1000	Tw 2 1000	Tw 3 1500	Tw 4 5000	Rp.1,563,000,000,-	1. Membuat Daftar Pengunjung Website Pemerintah Daerah 2. Melakukan Monev Pengembangan Sistem Informasi secara Berkala 3. Meningkatkan	Seksi Pengembangan Teknologi Informasi															
			Tw1: 0 %	Tw 2 0 %	Tw 3 100%	Tw 4 0 %	Kerjasama Informasi dan Media Massa	Pengenalan Internet Kepada Masyarakat	Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi Aplikasi Berbasis Online	Orang	Tw 1 0	Tw 2 0	Tw 3 0	Tw 4 54	Rp. 35,000,000,-	1.Membuat SK Pengelola Kegiatan 2. Menyusun Undangan peserta Bimtek, Narasumber 3. Melakukan Rakor Sebelum	Seksi Monitoring dan Pengamanan E-Government															
	Meningkatnya Akses Layanan Informasi dan Aspirasi Publik	Persentase Media /saluran Informasi Publik yang efektif	Tw1: 1 0%	Tw 2 30%	Tw 3 50 %	Tw 4 90%		Penyebaran Luasan Informasi Pembangunan Daerah	jumlah Kegiatan pembangunan yg di Publikasikan melalui Media Luar Ruang dalam 1 Tahun	Publikasi	Tw1: 20	Tw 2 50	Tw 3 150 %	Tw 4 152 %	Rp. 92.400.000,-	1. Membuat Draft Inventaris Penggunaan Aplikasi semua PD 2. Menyusun Aplikasi E-Government dan security kedalam Website Pemerintah daerah 3. Menyusun LayananPemerintah daeragh Sarana dan Informasi 4. Melakukan Maintenance	Kasi data dan Prasarana															

			Tw1: 1 0%	Tw 2 30%	Tw 3 50 %	Tw 4 90%		Penyebaran Luasan Informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah informasi yg disebarkan melalui Media	Media	Tw1: 20	Tw 2 50	Tw 3 150 %	Tw 4 152 %	11.000.000	1. Penyusun Rencana Pelaksanaan Penyabaran Luasan Informasi melalui Media Pelaksanaan Penyebaran	Kasi data dan Prasarana																
	Meningkatnya Kualitas Layanan E-Government	Persentase E-Government yang Terintegrasi	Tw1: 0 %	Tw 2 0 %	Tw 3 100 %	Tw 4 0 %	Pengembangan dan Implementasi E-Government	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan E-Government	Jumlah Sistem Aplikasi E-Government yang Diimplementasikan dan di monitoring	Aplikasi	Tw 1 2	Tw 2 2	Tw 3 2	Tw 4 8	Rp, 36,000,000,-	1.Membuat Daftar Inventaris Penggunaan Aplikasi semua PD 2. Menyusun SK Tim Monev 3. Melaksanakan Rakor Sebelum Pelaksanaan Kegiatan 4	Bidang Teknologi Informasi																	
			Tw1: 25 %	Tw 2 25 %	Tw 3 25%	Tw 4 100%		Bimtek Pengelolaan Domain, Website, Blog bagi Aparat pemerintah Daerah	Jumlah Aparat Pengelola Domain, Blog yang Mengikuti Bimtek	Orang	Tw 1 0	Tw 2 0	Tw 3 30 0rg	Tw 4 100%	Rp. 30.000.000,-	1. membuat Daftar Inventaris Penggunaan Aplikasi Semua PD 2. Optimilisasi Penggunaan	Seksi Monitoring dan Pengamanan E-Government																
	Meningkatnya Pemanfat	Persentase Dokumen Statistik Daerah Dirilis Tepat waktu	Tw1: 0%	Tw 2 0%	Tw 3 80 %	Tw 4 0%	Program Pengembangan Data/Informasi Statistik Daerah	Verifikasi dan Validasi Sistem data Base Desa/Kelurahan	Jumlah desa/Kel. Yanag akan mendapat verifikasi, Validasi	Persen	Tw1: 20	Tw 2 50	Tw 3 150 %	Tw 4 152 %	Rp. 92.400.000,-	1.Penyusunan Rencana Pelaksanaan Verivikasi dan Validasi data SDDK 2. Pelaporan Dan Evaluasi Hasil Updating Data SDDK 3.Penyusunan Buku Bone dalam angka	Kasi data dan Prasarana																	

			Tw1: 0%	Tw 2 40%	Tw 3 80 %	Tw 4 0%		Penyusunan dan pengumpulan Data dan statistik daerah	Jumlah Dokumen SIPD yang telah Terimput melalui Data SIPD Bangda		Tw1: 0	Tw 2 40%	Tw 3 60 %	Tw 4 0%	Rp. 83.000.000,-	1. Penyuusnan rencana Pelaksanaan Pengumpulan Data Penginputan Data SIPD Edatabase 2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan	Kasi Data SDA dan SDM																		
			Tw1: 0%	Tw 2 0%	Tw 3 80 %	Tw 4 0%		Pengolahan apdating dan Analisis data dan statistik Daerah	Jumlah Dokumen Data Statistik Daerah (Bone dalam Angka).		Tw1: 0	Tw 2 0%	Tw 3 0 %	Tw 4 100%	Rp. 54.600.000,-	1. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan BPS Bone terkait Strategis Penyusunan Buku Bone dalam angka 2. Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral terkit	Kasi Data SOSBUD																		
3	**Meningkatnya Keamanan Data Komunikasi Daerah**		Tw1: 25 %	Tw 2 50 %	Tw 3 75%	Tw 4 100%	Peningkatan Pelayanan Keamanan Informasi dan persandian	Pengelolaan Sumber Daya persandian	Persentase pengelolaan Layanan Peralatan dan pemberdayaan Personil Persandian	Persen	Tw1: 25 %	Tw 2 50 %	Tw 3 75%	Tw 4 100%	Rp. 36.000.000.	Optimilisasi penggunan Peralatan Pemebrdayaa n Personil Persandian	Kasi Pengelolaan Persandian															
		Perangkat Daerah yang Memanfaatkan Sandi Pengamanan Data Komunikasi						Pengelolaan dan pengamanan data Berita Informasi	Jumlah Pengamanan dan Pendistribusian berita Informasi sesuai sasaran serta tepat waktu		Tw1: 25 %	Tw 2 50 %	Tw 3 75%	Tw 4 100%	Rp. 36.800.000,-	Peningkatan Layanan dan Pemanfataan data Berita Melalui JKS	Kasi Pengamanan Persandian															

								Pengelolaan Jaringan Komunikasi Persandian	Jumlah Penerimaan dan Pengiriman Data berita Melalui Jaringan Komunikasi Sandi (JKS).		Tw1: 25 %	Tw 2 50 %	Tw 3 75%	Tw 4 100%	Rp. 36.600.000,-	Pelaksanaan Sistem Klasifikasi data dabn Pendistribusian Informasi Berita dalam Rangka Pengamabnaan Informasi Berita Persandian	Kasi Operasional Persandian.																	
	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Urusan Komunikasi Informatika dan Persandian	**Predikat Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP**	Tw1: 1%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%	Program PeningkatanSumber daya Aaparatur	Kegiatan Bimbingan tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aaparat yang mengikuti Bimtek Peraturan Perundang-Undangan	**Orang**	Tw1: 0 %	Tw 2 0 %	Tw 3 0 %	Tw 4 100%	Rp. 20.000.000	1. Pengupulan Data Penyusunan Lapaoran Keuangan Penyusunan Laporan SKPD TA 2019	**Kasubag Umum dan Kepegawaian**																	
			Tw1: 1%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%	Program peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Lapaoran Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Pelaporan capaian Kinerja Diskominfo dan persandian yg tersusun selama 1 Tahun Anggaran	Dokumen	Tw1: 0 %	Tw 2 0 %	Tw 3 0 %	Tw 4 100%	Rp. 30.000.000,-	1. Penyusunan Bahan dan DaTA Penyusunan Dokumen Kerja 2. Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2019 3. Penyuusnan Rencana Kerja (	Kasubag Program dan Pelaporan																	
			Tw1: 1%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%		Penyusunan pelaporan keuangan Semesteran	Jumlah Dokumen pelaporan Keuangan yang tersusun selama 1 Tahun Anggaran	Dokumen	Tw1: 0 %	Tw 2 0 %	Tw 3 0 %	Tw 4 100%	Rp. 30.000.000,-	1. Pengumpulan Data Penyusunan Laporan Keuangan 2. Penyuusnan Laporan	Kasubag Program dan Pelaporan																	
			Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Kegiatan pengadaan perlengkapan kantor sesuai Rencana Kebutuhan selama 1 Tahun	Jumlah Pengadaan Perlengkapan kantor sesuai Rencana Kebutuhan selama 1 Tahun	Unit	Tw1: 0 %	Tw 2 0 %	Tw 3 0 %	Tw 4 100%	Rp. 31.000.000,-	Menyusun Rencana Pengadaan Selama 1 tahun Anggaran	Kasuabag Umum dan Kepegawaian																	

			Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%		Kegiatan pengadaan Peralatan Gedung kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan gedung kantor Sesuai rencana Kebutuhan	Unit	Tw1: 0 %	Tw 2 0 %	Tw 3 0 %	Tw 4 100%	Rp. 57.000.000,-	Menyusun Rencana Pengadaan Selama 1 Tahun Anggaran	Kasubag Umum dan Kepegawaian															
			Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%		Kegiatan Pemeliharaan rutin/Berkala Gedung kantor	Tingkat Ketersediaan Kebutuhan Rutin peralatan/Perlengkapan Kebersihan Kantor sesuai rencana Kebutuhan selama 1 Tahun Anggaran	unit	Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%	Rp. 104.101.000,-	1. Penyusunan Dokumen Pengadaan Langsung Perlengkapan Kantor sesuai Rencana Kebutuhan Tahun Anggaran 2019 2. Pengadaan langsung Perlengkapan Kantor 3. Penyusunan Pembayaran dan sera terima Pengadaan Perlengkapan	Kasubag Umum dan Kepegawaian															
;8.			Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%	Program penunjang pemerintahan umum	Kegiatan penyusunan Rencana Perangkat daerah	Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan Anggaran yg tersusun selama 1 Tahun Anfggaran	Dokumen	Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%	Rp. 37.039.200,-	1. Penyusunan Renstra Tahun 2018-2023 2. Penyusunan SAKIP 3. Penyuusna RKA 4. Penyusunan DPA 5. Penyusunan	Kasubag program dan pelaporan															

			Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Kegiatan pemeliharaan rutin Berkala kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yg dipelihara secara Rutin selama 1 Tahun Anggaran	Unit	Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%	Rp. 40.000.000,-	Menyuusn Kegiatan Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Kasubag Umum dan Kepegawaian .														
			Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%		Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan Gedung kantor	peralatan Kantor yg di Pelihara secara Rutin sesuai rencana Kebutuhan selama 1 Tahun Anggaran.	Unit	Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%	Rp. 45.000.000,-	Menyusun Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung kantor	Kasubag Umum dan Kepegawaian .														
			Tw1: -	Tw 2 -	Tw 3 -	Tw 4 100%	Program pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tingkat Ketersediaan jasa komunikasi Telpon,Fax dan internet sesuai rencana Kebutuhan selama 1 Tahun Anggaran	Rekening	Tw1: 25%	Tw 2 50%	Tw 3 75 %	Tw 4 100%	Rp. 85.600.000,-	1.Pengumppulan Data Kelengkapan Pemakaian Jasa Komunikasi Telepon dan jasa Internet Setiap Bulan 2. Penyusunan Dokumen Kelengkapan 3. Pembayaran jasa Komunikasi Telepon dan	Kasubag Umum dan Kepegawaian .														

			Tw1: -	Tw 2 -	Tw 3 -	Tw 4 100%		kegiatan Penyediaan jasa Administrasi keuangan		Orang					Rp. 195.144.000,-	1. Penyusunan Dokumen Rencana Kegiatan Rutin Pelaksanaan Administrasi Perkantoran 2. Penetapan dan pembagian Tugas Tenaga Administrasi Keuangan dan tenaga Teknis yang dibutuhkan dalam Pelaksanaan 3.Monitoringdan Evaluasi kinerja secara berkala Pelaksanaan Tugas Administrasi Perkantoran	kasubag Program dan pelaporan															
			Tw1: -	Tw 2 -	Tw 3 -	Tw 4 100%		Kegiatan Penyediaan Jasa kebersihan kantor	Jumlah Tenaga Jasa Tekhnis lainnya untuk Pelaksanaan Administrasi Perkantoran sesuai rencana Kebutuhan selama1 tahun anggaran Tingkat penyediaan Jasa Kebersihan Kantor sesuai rencana Kebutuhan selama 1 Tahun Anggaran		Tw1: 25%	Tw 2 25%	Tw 3 25 %	Tw 4 25%	Rp. 4.999.000,-		Kasubag Umum dan Kepegawaian .														
			Tw1: -	Tw 2 -	Tw 3 -	Tw 4 100%		Kegiatan Penyediaan Komponen instalasai Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Tingkat Ketersediaan Komponen Instalasai Listrik/Penerangan sesuai Rencana Kebutuhan selama 1 Tahun anggaran	Buah	Tw1: 25%	Tw 2 25%	Tw 3 25 %	Tw 4 25%	Rp. 15.000.000,-		Kasubag Umum dan Kepegawaian .														

			Tw1: -	Tw 2 -	Tw 3 -		Program pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan rapat-rapat koordinas dalam Daerah dan Luar daerah	Jumlah Keikutsertaan aparat dalam kegiatan Rutin pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah dan luar Daerah	Kali	Tw1: 25%	Tw 2 25%	Tw 3 25 %	Tw 4 25%	Rp. 272.000.000,-		Kasubag Umum dan Kepegawaian .																								
			Tw1: -	Tw 2 -	Tw 3 -	Tw 4 100%		kegiatan Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	tingkat Ketersediaan Alat Tulis Kantor (ATK) Barang Cetakan dan penggandaan serta makan minum SELAMA 1 Tahun Anggaran	Buah	Tw1: 40%	Tw 2 20%	Tw 3 20 %	Tw 4 20%	Rp. 220.866.800,-	1.Penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Penyediaan dan Dokumne Pembelian ATK, Barang Cetak dan Pengadaan dan Makan Minum Untuk pelaksanaan Administrasi perkantoran Setiap Bulan Pembelian ATK	Kasubag Umum dan Kepegawaian .																								

Watampone, 10 Maret 2019.

Kepala Dinas,

Drs. ANDI AMRAN, M.Si

Pangkat ; Pembina Utama Muda.

Nip. 196811221989081010.

66
13.2