



**RENCANA AKSI**  
**PERJANJIAN KINERJA DINAS KOPERASI DAN UKM KABUPATEN BONE**  
**TAHUN ANGGARAN 2019**

TUJUAN :																											
1. Mengembangkan kemandirian ekonomi melalui Koperasi dan Usaha Mikro																											
2. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah																											
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)		PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)		KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)		AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UN		
													TRIWULAN 1   TRIWULAN 2   TRIWULAN 3   TRIWULAN 4														
1	2	3		4	5	6		7	8	9		10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. Meningkatkan Pertumbuhan Kewirausahaan serta kualitas skala usaha mikro	1. Pertumbuhan Volume Usaha Mikro	Target Tahunan :	CC (>50-60)	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah  Rp. 147.435.900,-	> Persentase Peningkatan Kualitas Pelaku Usaha Mikro	Target Tahunan :	55%	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan  Rp. 147.435.900,-	Jumlah UM yang dilatih ( 3 Kec.Pertahun) dan fasilitas bantuan alat usaha	Target Tahunan :	4 Laporan Triwulan	1) Inventarisasi Produk UKM															>
		TW 1 (B03) :	CC (>50-60)			TW 1 (B03) :	-			TW 1 (B03) :	1 Laporan Triwulan	2) Melakukan persiapan kegiatan pameran															
		TW 2 (B06) :	-			TW 2 (B06) :	-			TW 2 (B06) :	1 Laporan Triwulan	3) Melaksanakan kegiatan pameran															
		TW 3 (B09) :	-			TW 3 (B09) :	55%			TW 3 (B09) :	1 Laporan Triwulan	4) Melaporkan hasil kegiatan															
		TW 4 (B12) :	-			TW 4 (B12) :	-			TW 4 (B12) :	1 Laporan Triwulan	5) Melakukan inventarisasi dokumen															
												6) Melakukan Evaluasi kegiatan															
																		7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan									
Meningkatkan Pertumbuhan Kewirausahaan serta kualitas skala usaha mikro	2. Persentase Usaha Mikro dan kecil	Target Tahunan :	WTP	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Kecil Menengah  Rp.318.250.000,-	> Persentase Peningkatan Produktifits Usaha Mikro,Kecil dan Menengah	Target Tahunan :	90%	Pengembangan Kebijakan dan Program Peningkatan Ekonomi Lokal  Rp. 60.600.000,-	Jumlah Keluarga Miskin usia produktif yang difasilitasi ( pelatihan Pengembangan Usaha )	Target Tahunan :	4 Laporan Triwulan	1) Inventarisasi UKM															>
		TW 1 (B03) :	-			TW 1 (B03) :	-			TW 1 (B03) :	1 Laporan Triwulan	2) Melakukan persiapan kegiatan pameran															
		TW 2 (B06) :	WTP			TW 2 (B06) :	-			TW 2 (B06) :	1 Laporan Triwulan	3) Melaksanakan kegiatan pendataan															
		TW 3 (B09) :	-			TW 3 (B09) :	-			TW 3 (B09) :	1 Laporan Triwulan	4) Melaporkan hasil kegiatan															
		TW 4 (B12) :	-			TW 4 (B12) :	90%			TW 4 (B12) :	1 Laporan Triwulan	5) Melakukan inventarisasi dokumen															
												6) Melakukan evaluasi kegiatan															
																		7) Melaporkan hasil evaluasi kegiatan									
Meningkatkan Pertumbuhan Kewirausahaan serta kualitas skala usaha mikro	Persentase Usaha Mikro dan kecil	Target Tahunan :	CC (>50-60)		> Persentase Peningkatan Produktifits Usaha Mikro,Kecil dan Menengah	Target Tahunan :	>50-60	Penyelenggaraan Promosi Produk Usaha Mikro Kecil Menengah  Rp. 133.150.000,-	Jumlah Usaha Mikro yang difasilitasi Promosi / Jumlah waktu pelaksanaan pameran	Target Tahunan :	4 Laporan Triwulan	1) Inventarisasi UKM															>
		TW 1 (B03) :	-			TW 1 (B03) :	-			TW 1 (B03) :	1 Laporan Triwulan	2) Melakukan persiapan kegiatan															
		TW 2 (B06) :	-			TW 2 (B06) :	-			TW 2 (B06) :	1 Laporan Triwulan	3) Melaksanakan kegiatan pemantauan															
		TW 3 (B09) :	CC (>50-60)			TW 3 (B09) :	>50-60			TW 3 (B09) :	1 Laporan Triwulan	4) Melaporkan hasil kegiatan															
		TW 4 (B12) :	-			TW 4 (B12) :	-			TW 4 (B12) :	1 Laporan Triwulan	5) Melakukan inventarisasi dokumen															
												6) Melakukan evaluasi kegiatan															
																		7) Melaporkan hasil evaluasi kegiatan									
Meningkatkan Pertumbuhan Kewirausahaan serta kualitas skala usaha mikro	3. Persentase Pertumbuhan Usaha Mikro menjadi usaha kecil	Target Tahunan :	Level 2 (Berkembang)		> Persentase Peningkatan Produktifits Usaha Mikro,Kecil dan Menengah	Target Tahunan :	50%	Pendataan UMKM  Rp. 80.900.000,-	Jumlah Usaha Mikro pertahun	Target Tahunan :	1 Kegiatan	1) Menyiapkan tim kerja															>
		TW 1 (B03) :	-			TW 1 (B03) :	-			TW 1 (B03) :	-	2) Melakukan Rapat tim															
		TW 2 (B06) :	-			TW 2 (B06) :	-			TW 2 (B06) :	-	3) Melaksanakan pamantauan lokasi															
		TW 3 (B09) :	Level 2 (Berkembang)			TW 3 (B09) :	50%			TW 3 (B09) :	-	4) Melaksanakan koordinasi dengan kecamatan															
		TW 4 (B12) :	-			TW 4 (B12) :	-			TW 4 (B12) :	1 Kegiatan	5) Melaksanakan penyuluhan															
												6) Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan															
																		7) Melakukan hasil inventarisasi dokumen									
	Meningkatkan Pertumbuhan Kewirausahaan serta kualitas skala usaha mikro	Persentase Pertumbuhan Usaha Mikro menjadi usaha kecil	Target Tahunan :	85%		> Persentase Peningkatan Produktifits Usaha Mikro,Kecil dan Menengah	Target Tahunan :	- 80%	Pemantauan Pengelolaan Penggunaan Dana Pemerintah bagi Usaha Mikro Kecil Menengah  Rp. 43.600.000,-	Jumlah WUB yang dibina	Target Tahunan :	1 Kegiatan	1) Inventarisasi produk UKM														
			TW 1 (B03) :	-			TW 1 (B03) :	-			TW 1 (B03) :	-	2) Melakukan persiapan kegiatan pelatihan														
			TW 2 (B06) :	-			TW 2 (B06) :	-			TW 2 (B06) :	-	3) Melaksanakan kegiatan Pelatihan														
			TW 3 (B09) :	-			TW 3 (B09) :	-			TW 3 (B09) :	-	4) Melaporkan hasil kegiatan														
			TW 4 (B12) :	85%			TW 4 (B12) :	- 80%			TW 4 (B12) :	1 Kegiatan	5) Melakukan Unventarisasi dokumen														
													6) Melakukan evaluasi kegiatan														
																			7) Melakukan hasil evaluasi kegiatan								



SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN																
										TRIWULAN 1				TRIWULAN 2				TRIWULAN 3					TRIWULAN 4			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Meningkatkan Koperasi yang berkualitas	7. Pertumbuhan Volume Usaha Koperasi	Target Tahunan : TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) :		Persentase Peningkatan Kapasitas kelembagaan Kelembagaan dan Produktifitas Koperasi	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 40% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 100%	Pembinaan pemantauan Administrasi Koperasi Pengelola Pasar Tradisional  Rp. 29.800.000.-	Jumlah Koperasi pasar tradisional yang dibina	Target Tahunan : TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	1) Inventarisasi koperasi 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan														>			
Meningkatkan Koperasi yang berkualitas	Persentase koperasi sehat	Target Tahunan : 50% TW 1 (B03) : 40% TW 2 (B06) : 43% TW 3 (B09) : 47% TW 4 (B12) : 50%		Persentase Peningkatan Kapasitas kelembagaan Kelembagaan dan Produktifitas Koperasi	Target Tahunan : 100% (7 Jenis Dokumen) TW 1 (B03) : 65% TW 2 (B06) : 75% TW 3 (B09) : 85% TW 4 (B12) : 100%	Pembinaan Pemantauan Administrasi Keuangan KSP/USP  Rp. 143.800.000.-	Pembinaan dan dan fasilitasi koperasi sehat	Target Tahunan : 4 Jenis Dokumen TW 1 (B03) : 3 Jenis Dokumen TW 2 (B06) : 2 Jenis Dokumen TW 3 (B09) : 1 Jenis Dokumen TW 4 (B12) : 2 Jenis Dokumen	1) Inventarisasi koperasi 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan														>			
Meningkatkan Koperasi yang berkualitas	Pertumbuhan Volume Usaha Koperasi	Target Tahunan : 50% TW 1 (B03) : 40% TW 2 (B06) : 43% TW 3 (B09) : 47% TW 4 (B12) : 50%		Persentase Peningkatan Kapasitas kelembagaan Kelembagaan dan Produktifitas Koperasi	Target Tahunan : 100% (7 Jenis Dokumen) TW 1 (B03) : 65% TW 2 (B06) : 75% TW 3 (B09) : 85% TW 4 (B12) : 100%	Pelatihan Manajemen Akuntansi Koperasi Bagi pengurus Pengelola KSP/USP  Rp. 54.804.000.-	Jumlah jenis dokumen pelaporan keuangan Inspektorat Daerah yang tersusun selama satu tahun anggaran	Target Tahunan : 3 Jenis Dokumen TW 1 (B03) : 2 Jenis Dokumen TW 2 (B06) : 3 Jenis Dokumen TW 3 (B09) : 2 Jenis Dokumen TW 4 (B12) : 3 Jenis Dokumen	1) Inventarisasi koperasi 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan														>			
Meningkatkan Koperasi yang berkualitas	Pertumbuhan Volume Usaha Koperasi	Target Tahunan : 50% TW 1 (B03) : 40% TW 2 (B06) : 43% TW 3 (B09) : 47% TW 4 (B12) : 50%		Persentase Peningkatan Kapasitas kelembagaan Kelembagaan dan Produktifitas Koperasi	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : 100% TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	Pelatihan Manajemen Pengelolaan Koperasi /KUD  Rp.74.466.000.-	Jumlah koperasi/KUD yang dilatih	Target Tahunan : 1 Paket (1 Jenis Pakaian) TW 1 (B03) : 1 Paket (Pakaian Batik seragam) TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Inventarisasi koperasi 2) Melakukan persiapan kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan 4) Melaporkan hasil kegiatan 5) Melakukan inventarisasi dokumen 6) Melakukan Evaluasi kegiatan 7) Melaporkan Hasil Evaluasi kegiatan														>			
3. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja urusan Pemerintahan Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	8. Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50% TW 1 (B03) : 40% TW 2 (B06) : 43% TW 3 (B09) : 47% TW 4 (B12) : 50%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan ketersediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran Setiap Tahun Anggaran	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 25% TW 3 (B09) : 25% TW 4 (B12) : 25%	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan  Rp. 76.659.200.-	Jumlah Pemenuhan jasa tenaga administrasi / tekns	Target Tahunan : TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban														>			
	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50% TW 1 (B03) : 40% TW 2 (B06) : 43% TW 3 (B09) : 47% TW 4 (B12) : 50%	Cakupan ketersediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran Setiap Tahun Anggaran	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 25% TW 3 (B09) : 25% TW 4 (B12) : 25%	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik  Rp. 82.385.000.-	Tingkat ketersediaan Jasa Komunikasi ( elpon/Fax dan Internet)	Target Tahunan : TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran 2) melakukan pembayaran sesuai daftar 3) Menginput kwitansi pembayaran 4) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban																>		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)		KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN																											
											TRIWULAN 1   TRIWULAN 2   TRIWULAN 3   TRIWULAN 4																											
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja urusan Pemerintahan Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%		Cakupan ketersediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran Setiap Tahun Anggaran	Target Tahunan : 100%	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp. 39.200.000,-	Jumlah Pemenuhan jasa dan komponen AC,Komputer dan printer	Target Tahunan : 1	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran																>												
		TW 1 (B03) : 40%			TW 1 (B03) : 25%				TW 1 (B03) :																	>												
		TW 2 (B06) : 43%			TW 2 (B06) : 25%				TW 2 (B06) :																													
		TW 3 (B09) : 47%			TW 3 (B09) : 25%				TW 3 (B09) : -																													
		TW 4 (B12) : 50%			TW 4 (B12) : 25%				TW 4 (B12) : -																													
		Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP			Target Tahunan : 50%						Cakupan ketersediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran Setiap Tahun Anggaran	Target Tahunan : 100%	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp. 10.000.000,-	Tingkat Ketersediaan bahan bacaan dan ( Surat Kabar dan majalah )	Target Tahunan : 1	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran																	>				
					TW 1 (B03) : 40%							TW 1 (B03) : 25%				TW 1 (B03) : -																						
					TW 2 (B06) : 43%							TW 2 (B06) : 25%				TW 2 (B06) :																						
	TW 3 (B09) : 47%		TW 3 (B09) : 25%	TW 3 (B09) : -																																		
	TW 4 (B12) : 50%		TW 4 (B12) : 25%	TW 4 (B12) : -																																		
	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja urusan Pemerintahan Bidang Koperasi dan Usaha Mikro		Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%		Cakupan ketersediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran Setiap Tahun Anggaran	Target Tahunan : 100%	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah dan Luar Daerah		Rp. 219.980.000,-		Tingkat Keikutsertaan Aparat dalam kegiatan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tupoksi organisasi				Target Tahunan : 5 Paket		1) Menyiapkan dokumen Pembayaran																	>			
				TW 1 (B03) : 40%			TW 1 (B03) : 25%									TW 1 (B03) : 1 Paket																						
				TW 2 (B06) : 43%			TW 2 (B06) : 25%									TW 2 (B06) : 1 Paket																						
		TW 3 (B09) : 47%		TW 3 (B09) : 25%			TW 3 (B09) : 2 Paket																															
		Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	TW 4 (B12) : 50%	TW 4 (B12) : 25%			TW 4 (B12) : 1 Paket																															
			Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%					Cakupan ketersediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran Setiap Tahun Anggaran		Target Tahunan : 100%		Pelaksanaan Administrasi perkantoran	Rp. 71.524.500,-	Tingkat ketersediaan ATK, barang Cetakan dan Penggandaan serta makan dan minum harian	Target Tahunan : 1	1) Menyiapkan dokumen Pembayaran																		>			
TW 1 (B03) : 40%				TW 1 (B03) : 25%							TW 1 (B03) :																										>	
TW 2 (B06) : 43%				TW 2 (B06) : 25%							TW 2 (B06) :																											
TW 3 (B09) : 47%	TW 3 (B09) : 25%	TW 3 (B09) :																																				
Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	TW 4 (B12) : 50%	TW 4 (B12) : 25%	TW 4 (B12) :																																			
	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja urusan Pemerintahan Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%	Program Penigkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sesuai rencana kebutuhan setiap tahun anggaran	Target Tahunan : 100%		Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		Rp. 44.998.900,-	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor sesuai rencana kebutuhan satu tahun anggaran	Target Tahunan : 1				1) Menyiapkan dokumen pembelian barang																		>				
			TW 1 (B03) : 40%			TW 1 (B03) : 25%						TW 1 (B03) : 5 Jenis																										
			TW 2 (B06) : 43%			TW 2 (B06) : 25%						TW 2 (B06) : 5 Jenis																										
TW 3 (B09) : 47%			TW 3 (B09) : 25%			TW 3 (B09) : 5 Jenis																																
Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP		TW 4 (B12) : 50%	TW 4 (B12) : 25%			TW 4 (B12) : 5 Jenis																																
		Target Tahunan : 50%	TW 1 (B03) : 40%			TW 1 (B03) : 5 Jenis																																
		TW 2 (B06) : 43%	TW 2 (B06) : 43%			TW 2 (B06) : 43%																																
		TW 3 (B09) : 47%	TW 3 (B09) : 47%			TW 3 (B09) : 47%																																
TW 4 (B12) : 50%	TW 4 (B12) : 50%	TW 4 (B12) : 50%																																				

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UN				
										JADWAL KEGIATAN																
										TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja urusan Pemerintahan Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%		Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sesuai rencana kebutuhan setiap tahun anggaran	Target Tahunan : 100%	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan peralatan gedung kantor sesuai rencana kebutuhan satu tahun anggaran	Target Tahunan : 5 Jenis	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang																>	
		TW 1 (B03) : 40%			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 5 Jenis	2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen																	
		TW 2 (B06) : 43%			TW 2 (B06) : 25%			TW 2 (B06) : 5 Jenis	3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar																	
		TW 3 (B09) : 47%			TW 3 (B09) : 25%			TW 3 (B09) : 5 Jenis	4) Menginput kwitansi pembayaran																	
		TW 4 (B12) : 50%			TW 4 (B12) : 25%			TW 4 (B12) : 5 Jenis	5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban																	
	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%	Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sesuai rencana kebutuhan setiap tahun anggaran	Target Tahunan : 100%	Pengadaan Mebeleur	Jumlah pengadaan meneleur sesuai rencana kebutuhan selama satu tahun	Target Tahunan : 5 Jenis	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang																		>
		TW 1 (B03) : 40%		TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 5 Jenis	2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen																		
		TW 2 (B06) : 43%		TW 2 (B06) : 25%			TW 2 (B06) : 5 Jenis	3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar																		
		TW 3 (B09) : 47%		TW 3 (B09) : 25%			TW 3 (B09) : 5 Jenis	4) Menginput kwitansi pembayaran																		
		TW 4 (B12) : 50%		TW 4 (B12) : 25%			TW 4 (B12) : 5 Jenis	5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban																		
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja urusan Pemerintahan Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%	Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sesuai rencana kebutuhan setiap tahun anggaran	Target Tahunan : 100%	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Tingkat ketersediaan kebutuhan rutin pemeliharaan Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan selama satu tahun anggaran	Target Tahunan : 5 Jenis	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang																	>	
		TW 1 (B03) : 40%		TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 5 Jenis	2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen																		
		TW 2 (B06) : 43%		TW 2 (B06) : 25%			TW 2 (B06) : 5 Jenis	3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar																		
		TW 3 (B09) : 47%		TW 3 (B09) : 25%			TW 3 (B09) : 5 Jenis	4) Menginput kwitansi pembayaran																		
		TW 4 (B12) : 50%		TW 4 (B12) : 25%			TW 4 (B12) : 5 Jenis	5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban																		
	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%	Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sesuai rencana kebutuhan setiap tahun anggaran	Target Tahunan : 100%	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas	Jumlah mobil Jabatan dan motor yang dipelihara	Target Tahunan : 5 Jenis	1) Menyiapkan dokumen pembelian barang																		>
		TW 1 (B03) : 40%		TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 5 Jenis	2) Memeriksa barang sesuai dengan dokumen																		
		TW 2 (B06) : 43%		TW 2 (B06) : 25%			TW 2 (B06) : 5 Jenis	3) Melakukan Pembayaran barang sesuai daftar																		
		TW 3 (B09) : 47%		TW 3 (B09) : 25%			TW 3 (B09) : 5 Jenis	4) Menginput kwitansi pembayaran																		
		TW 4 (B12) : 50%		TW 4 (B12) : 25%			TW 4 (B12) : 5 Jenis	5) Mengarsipkan dokumen pertanggungjawaban																		
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja urusan Pemerintahan Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%	Program Peningkatan Kapasitas dan Sumber Daya Aparatur	Persentase Ketersediaan Aparat Pembina Koperasi yang bersertifikat	Target Tahunan : 100%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Aparat yang mengikuti kegiatan Bimtek dan Diklat Struktural	Target Tahunan : 5 Jenis	1) Menyiapkan dokumen bimbingan teknis																>	
		TW 1 (B03) : 40%			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 5 Jenis	2) Membayar biaya bimbingan teknis																	
		TW 2 (B06) : 43%			TW 2 (B06) : 25%			TW 2 (B06) : 5 Jenis	3) Mengikuti kegiatan bimbingan teknis																	
		TW 3 (B09) : 47%			TW 3 (B09) : 25%			TW 3 (B09) : 5 Jenis	4) Melaporkan hasil kegiatan																	
		TW 4 (B12) : 50%			TW 4 (B12) : 25%			TW 4 (B12) : 5 Jenis																		
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja urusan Pemerintahan Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%	Program Peningkatan Kapasitas dan Sumber Daya Aparatur	Persentase Ketersediaan Aparat Pembina Koperasi yang bersertifikat	Target Tahunan : 100%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Aparat yang mengikuti kegiatan Bimtek dan Diklat Struktural	Target Tahunan : 5 Jenis	1) Menyiapkan dokumen bimbingan teknis																>	
		TW 1 (B03) : 40%			TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 5 Jenis	2) Membayar biaya bimbingan teknis																	
		TW 2 (B06) : 43%			TW 2 (B06) : 25%			TW 2 (B06) : 5 Jenis	3) Mengikuti kegiatan bimbingan teknis																	
		TW 3 (B09) : 47%			TW 3 (B09) : 25%			TW 3 (B09) : 5 Jenis	4) Melaporkan hasil kegiatan																	
		TW 4 (B12) : 50%			TW 4 (B12) : 25%			TW 4 (B12) : 5 Jenis																		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
										TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Meningkakan Akuntabilitas Kinerja Urusan Pemerintahan  Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	Target Tahunan : 50%	Program Penunjang Pemerintahan Umum	Cakupan Realisasi kegiatan Penunjang pemerintahan Umum setiap tahun anggaran	Target Tahunan : 100%	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra,Renja,Pra Renja ,RKA,DPA,dan DPPA tersedia tepat waktu	Target Tahunan : 47 Kegiatan	1) Menyiapkan tim kerja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			



Watampone, 2 Januari 2019  
KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM  
BUPATEM BONE  
LA YUUF, SIP, MH  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. : 19690905 198903 1 005

IT KERJA
<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
12
Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan
Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan
Kepala Seksi Fasilitasi Usaha Mikro
Kepala Seksi Pengembangan





	PENANGGUNG JAWAB
Kepala Seksi Penguatan dan perlindungan Usaha Koperasi	12
Kepala Seksi Penguatan dan perlindungan Usaha Koperasi	
Kepala Seksi Peningkatan Kualitas SDM Koperasi	
Kepala Seksi Peningkatan Kualitas SDM Koperasi	
Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	

1. KEMER PENANGGUNG JAWAB	
12	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	

1. KEMER PENANGGUNG JAWAB	
12	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
Kepala Sub.Bagian Umum dan kepegawaian	
Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan	

1. KEMER PENANGGUNG JAWAB	
12	
Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan	
Kepala Sub.Bagian Program dan Keuangan	